

APRUEBA CONVENIO DE CONTINUIDAD Y  
TRANSFERENCIA DE FONDOS Y EJECUCIÓN  
ENTRE SERNAMEG REGIÓN METROPOLITANA  
Y LA MUNICIPALIDAD DE RECOLETA  
PROGRAMA DE PREVENCIÓN EN VIOLENCIA  
CONTRA LAS MUJERES, DISPOSITIVO: CENTRO  
DE LA MUJER.

RESOLUCIÓN N° 311571/2022

RECOLETA,

05 ABR. 2022

**VISTOS:**

- 1- Según Resolución Exenta N° 126, con fecha 02 de marzo de 2022, que aprueba Convenio de Transferencia de Fondos y Ejecución entre SernamEG Región Metropolitana y la Municipalidad de Recoleta, "Programa de Prevención en Violencia Contra las Mujeres", Dispositivo "Centro de la Mujer".
- 2- La necesidad de aprobar el presente Convenio para proceder a su implementación y ejecución.

**TENIENDO PRESENTE**

El Decreto Exento N° 31, de fecha 10 de Enero del 2022, que delegó en Doña Elda Fazzi González, Directora de Seguridad Pública e Inspección General, la facultad de resolver sobre diversas materias de administración interna y de acuerdo a lo establecido en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, con esta fecha resuelvo:

**RESUELVO**

- 1- **APRUEBESE** el Convenio de Continuidad y Transferencia de Fondos y Ejecución, entre SernamEG Región Metropolitana y la Municipalidad de Recoleta, relativo al Programa denominado "Prevención de Violencias Contra las Mujeres", suscrito entre las partes con fecha 12 de enero de 2022.

1946482

- 2- **FINANCIAMIENTO:** para la ejecución del Convenio, el SernamEG Metropolitano transferirá a la Municipalidad de Recoleta la suma de \$12.623.394.- (doce millones seiscientos veintitrés mil trescientos noventa y cuatro pesos).
- 3- **IMPÚTESE** el gasto a las cuentas 114.05.01.355, centro de costo 02-71.22.04.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y TRANSCRIBASE Y hecho, ARCHIVESE.**

**FDO.:** DOÑA ELDA FAZZI GONZÁLEZ, DIRECTORA DE SEGURIDAD PÚBLICA E INSPECCIÓN GENERAL;  
SRA. LUISA ESPINOZA SAN MARTÍN, SECRETARIA MUNICIPAL.

**LO QUE TRANSCRIBO A UD. CONFORME AL ORIGINAL**



*Luisa Espinoza San Martín*  
**LUISA ESPINOZA SAN MARTÍN**  
SECRETARIA MUNICIPAL

*Elda Fazzi González*  
**ELDA FAZZI GONZÁLEZ**  
DIRECTORA SEGURIDAD PÚBLICA E  
INSPECCIÓN GENERAL

*JJB/IFA/adf*  
**JJB/IFA/adf**

**ID. DOC: 1946789/**

APRUEBA CONVENIO DE CONTINUIDAD Y TRANSFERENCIA DE FONDOS Y EJECUCIÓN ENTRE SERNAMEG REGIÓN METROPOLITANA Y LA MUNICIPALIDAD DE RECOLETA PROGRAMA DE PREVENCIÓN EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES, DISPOSITIVO: CENTRO DE LA MUJER.

RESOLUCIÓN N° 11 157 /2022

RECOLETA,

05 ABR. 2022

**VISTOS:**

- 1- Según Resolución Exenta N° 126, con fecha 02 de marzo de 2022, que aprueba Convenio de Transferencia de Fondos y Ejecución entre SernamEG Región Metropolitana y la Municipalidad de Recoleta, "Programa de Prevención en Violencia Contra las Mujeres", Dispositivo "Centro de la Mujer".
- 2- La necesidad de aprobar el presente Convenio para proceder a su implementación y ejecución.

**TENIENDO PRESENTE**

El Decreto Exento N° 31, de fecha 10 de Enero del 2022, que delegó en Doña Elda Fazzi González, Directora de Seguridad Pública e Inspección General, la facultad de resolver sobre diversas materias de administración interna y de acuerdo a lo establecido en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, con esta fecha resuelvo:

**RESUELVO**

- 1- **APRUEBESE** el Convenio de Continuidad y Transferencia de Fondos y Ejecución, entre SernamEG Región Metropolitana y la Municipalidad de Recoleta, relativo al Programa denominado "Prevención de Violencias Contra las Mujeres", suscrito entre las partes con fecha 12 de enero de 2022.

- 2- **FINANCIAMIENTO:** para la ejecución del Convenio, el SemamEG Metropolitano transferirá a la Municipalidad de Recoleta la suma de \$12.623.394.- (doce millones seiscientos veintitrés mil trescientos noventa y cuatro pesos).
- 3- **IMPÚTESE** el gasto a las cuentas 114.05.01.355, centro de costo 02-71.22.04.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y TRANSCRIBASE Y hecho, ARCHIVESE.

FDO.: DOÑA ELDA FAZZI GONZÁLEZ, DIRECTORA DE SEGURIDAD PÚBLICA E INSPECCIÓN GENERAL;  
SRA. LUISA ESPINOZA SAN MARTÍN, SECRETARIA MUNICIPAL.

LO QUE TRANSCRIBO A UD. CONFORME AL ORIGINAL

ERG/JJB/IPA/adi



  
LUISA ESPINOZA SAN MARTÍN  
SECRETARIA MUNICIPAL

TRANSCRITO A: DIRECCIÓN DE CONTROL, D.A.F., CONTABILIDAD, RECURSOS HUMANOS, DIRECCIÓN SEGURIDAD COMUNITARIA, SECRETARIA MUNICIPAL, y Programa PVCM.

ID. DOC: 1946789/



MRR/mrr

**APRUEBA CONVENIO DE CONTINUIDAD  
TRANSFERENCIA DE FONDOS Y EJECUCION  
ENTRE SERNAM REGIÓN METROPOLITANA Y  
LA MUNICIPALIDAD DE RECOLETA PROGRAMA  
DE PREVENCIÓN EN VIOLENCIA CONTRA LAS  
MUJERES, DISPOSITIVO: CENTROS DE LA MUJER.  
RESOLUCIÓN EXENTA N° 126 /REGIÓN  
METROPOLITANA**

**SANTIAGO,**

02 MAR 2022

**VISTOS:**

DFL 1-19.653, de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia de la República, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N.º 18.575 Orgánica Constitucional de Bases de la Administración del Estado; la Ley N.º 19.880 sobre Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado; la Ley N.º 19.023, que Crea el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género; la Ley N.º 21.395 de Presupuesto del Sector Público para el año 2022; la Resolución Exenta N° 707 de fecha 31 de diciembre de 2021 de la Dirección Nacional, que distribuye el presupuesto 2022 para las Direcciones Regionales; la Resolución N.º 19, de 2017, de la Dirección Nacional, que delega facultades en las Directoras Regionales; la Resolución Exenta RA N° 121830/506/2021 del 02 de noviembre de 2021, de la Dirección Nacional, que establece el orden de subrogación de la Directora Regional Metropolitana del SernamEG; y la Resolución N.º 7 de 2019, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de Toma de Razón.

**CONSIDERANDO:**

1. Que, el Servicio Nacional de La Mujer y La Equidad de Género, en adelante también "SernamEG" es un servicio público, funcionalmente descentralizado, dotado de personalidad jurídica y de patrimonio propio, que se relaciona con el Presidente de la República por intermedio del Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género; y tiene

por objeto, ejecutar las políticas, planes y programas que le encomiende el mencionado Ministerio.

2. Que, el SernamEG, tiene como misión fortalecer las autonomías y ejercicio pleno de derechos y deberes de la diversidad de mujeres, a través de la implementación y ejecución de Políticas, Planes y Programas de Igualdad y Equidad de Género, considerando el enfoque territorial, y aportando al cambio cultural que se requiere para alcanzar una sociedad más igualitaria entre mujeres y hombres en el país.
3. Que, en este marco, desarrolla, entre otros, los modelos programáticos, tendientes a fortalecer la autonomía de las mujeres. Que, en este marco SernamEG desarrolla entre otros, el modelo programático correspondiente al **Programa de Prevención en Violencia Contra las Mujeres” Dispositivo “Centros de la Mujer”**.
4. Que, para materializar sus Programas, con fecha 14 de febrero de 2018, se suscribió con la Municipalidad de **Recoleta**, un convenio de transferencia de fondos y ejecución del **Programa de Prevención en Violencia Contra las Mujeres” Dispositivo “Centros de la Mujer”**, instrumento que fue aprobado mediante Resolución Exenta N° 138, de fecha 22 de febrero de 2018 de esta Dirección Regional.
5. Que, en el contexto anterior, las partes, con fecha 25 de marzo de 2020, suscribieron un convenio de continuidad transferencia de fondos y ejecución del **Programa de Prevención en Violencia Contra las Mujeres” Dispositivo “Centros de la Mujer”**, instrumento que fue aprobado mediante Resolución Exenta N° 421, de fecha 07 de abril de 2020 de esta Dirección Regional.
6. Que, la población joven en las comunas de Recoleta e Independencia se enfrentan a diversas manifestaciones de violencia estructural devenidas de la pobreza, el abandono, la falta de oportunidades, la delincuencia, la violencia como forma naturalizada de resolución de conflictos entre otras cosas, por lo que las características de este público objetivo estarán vinculadas a formas y estrategias de supervivencia vital, por lo que las temáticas de género asociadas particularmente a la prevención han sido históricamente postergadas en cierta medida por la institucionalidad, desafío que han tenido siempre como dispositivo: Instalar la necesidad urgente de abordar la violencia de género como una problemática social que es responsabilidad de todos, siendo necesario dar continuidad al Programa para el año 2022 reforzando las medidas preventivas para abordar la violencia de género en todas sus esferas.
7. Finalmente, en el contexto anterior y para dar prosecución a sus fines, el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, y la Municipalidad de Recoleta, han decidido ejecutar nuevamente el programa durante el año 2022, materializando su realización a través de un convenio de continuidad, ejecución y transferencias, suscrito con fecha 19 de enero de 2022 el que resulta necesario sancionar mediante el presente acto administrativo.



**RESUELVO:**

**ARTÍCULO 1º APRUEBASE** Convenio de continuidad suscrito con fecha 12 de enero de 2022, entre SernamEG y la Municipalidad de Recoleta, para la Administración e Implementación del Dispositivo: Centros de la Mujer, cuyo tenor es el siguiente:

//

**CONVENIO DE CONTINUIDAD TRANSFERENCIA DE FONDOS Y EJECUCIÓN  
SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER Y LA EQUIDAD DE GÉNERO**

**DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA**

**Y**

**MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**

**“PROGRAMA DE PREVENCIÓN EN VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES”**

En Santiago, a 12 de enero de 2022, entre el **Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género**, R.U.T. N° 60.107.000-6, servicio público funcionalmente descentralizado, a través de su Dirección Regional Metropolitana, representada por su Directora Regional (S) doña Cristina Retamal Mella, cédula nacional de identidad N° 10.626.692-1 ambos con domicilio en calle Villavicencio N° 346 comuna de Santiago, en adelante el “**SernamEG**” o el “**Servicio**”, por una parte; y por la otra, la **Municipalidad de Recoleta**, en adelante, “**el Municipio**” o “**la entidad ejecutora**”, R.U.T. N° 69.254.800-0, representada por su Alcalde don **Daniel Jadue Jadue**, cédula nacional de identidad N° 9.400.544-2, ambos con domicilio en Avenida Recoleta, N° 2774, comuna de Recoleta, se celebra el siguiente convenio de continuidad Transferencia de Fondos y Ejecución.

**PRIMERO: ANTECEDENTES**

Que, el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, es un servicio público, funcionalmente descentralizado, dotado de personalidad jurídica y de patrimonio propio, que se relacionará con el Presidente de la República por intermedio del Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género; y tiene por objeto, ejecutar las políticas, planes y programas que le encomiende el mencionado Ministerio.

Que, el SernamEG, tiene como misión fortalecer las autonomías y ejercicio pleno de los derechos y deberes de la diversidad de mujeres, a través de la implementación y ejecución de Políticas, Planes y Programas de Igualdad y Equidad de Género, considerando el enfoque

territorial, y aportando al cambio cultural que se requiere para alcanzar una sociedad más igualitaria entre mujeres y hombres en el país.

Que, uno de sus objetivos estratégicos del SernamEG, es “contribuir a fortalecer las autonomías de las mujeres, promoviendo su derecho a una vida libre de violencias, a través de programas o iniciativas relacionadas con la prevención, atención y reparación de la violencia contra las mujeres y el acceso a la justicia a través de la representación especializada”.

Que, dicho objetivo se concreta a través de la Unidad de Violencia contra las Mujeres, donde se implementan dos programas que se ejecutan a nivel nacional mediante entidades colaboradoras públicas y privadas.

Estos programas se denominan:

- Programa de Prevención en Violencia contra las Mujeres
- Programa de Atención, Protección y Reparación en Violencia contra las Mujeres

El programa de Atención, Protección y Reparación en VCM busca disminuir el daño psicosocial de las mujeres víctimas de violencia de género a través de distintos dispositivos coordinados para atender distintos tipos y gravedad de la violencia.

El programa de Prevención en VCM, busca contribuir a fortalecer el rol preventivo en materia de prevención de violencia de género en jóvenes hombres, mujeres y personas de identidades sexuales y de género diversas, de 14 a 29 años y agentes estratégicos que trabajan con jóvenes. Para ello, dispone de Encargadas/os Regionales en las 16 regiones, junto con Encargadas/os Territoriales que intervienen en distintos territorios.

Desde la creación del programa (2015), se ha transitado a una mayor visibilización y comprensión para la erradicación de la violencia contra las mujeres, a través del análisis de los diversos espacios (públicos y privados), así como la diversidad de contextos en que ésta ocurre (educacional, laboral, de pareja, callejero, entre otros) reconociendo los tipos de violencia de género (física, psicológica, económica, sexual y simbólica), así como las diversas manifestaciones (mediática, gineco-obstétrica, acoso, femicidio, trata de personas, entre otras). Visibilizando que la violencia ocurre a la diversidad de mujeres, a lo largo de todo el ciclo vital (sea violencia contra niñas, jóvenes, adultas o adultas mayores) reconociendo a las mujeres en el cruce con otras razones de vulnerabilización (como pobreza, ruralidad, migración, raza/color, diversidad funcional, orientación sexual, identidad de género, expresión de género, entre otras).

El programa ha apuntado a concientizar y desarrollar procesos socio educativos a la población juvenil y personas que trabaja con jóvenes sobre la Violencia de Género, especialmente aquella contra las Mujeres. Sus causas, consecuencias y manifestaciones, entre otros aspectos centrales. Se ejecutará en los territorios a través de dos componentes, subdivididos en cuatro líneas de acción:

1. Componente de Sensibilización que abarca las líneas de acción: Difusión, Sensibilización y Coordinación Intersectorial
2. Componente de Capacitación que abarca la línea de acción: Capacitación, subdividida en dos ofertas Monitoras/es Juveniles y Agentes Preventivos.



Por su parte, en conformidad a la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, la Municipalidad es una corporación autónoma de derecho público con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la respectiva comuna. La misma Ley en su artículo 4º establece: *“Las municipalidades, en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar, directamente o con otros órganos de la Administración del Estado, funciones relacionadas con: **b)** La salud pública y la protección del medio ambiente; **c)** La asistencia social y jurídica; **k)** La promoción de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres. **j)** El desarrollo, implementación, evaluación, promoción, capacitación y apoyo de acciones de prevención social y situacional, la celebración de convenios con otras entidades públicas para la aplicación de planes de reinserción social y de asistencia a víctimas, así como también la adopción de medidas en el ámbito de la seguridad pública a nivel comunal, sin perjuicio de las funciones del Ministerio del Interior y Seguridad Pública y de las Fuerzas de Orden y Seguridad”.*

La comuna de Recoleta limita al norte con la comuna de Huechuraba, al oeste con las comunas de Independencia y Conchalí, al sur con la comuna de Santiago; y al este con las comunas de Providencia y Vitacura. Posee una superficie de 16 km<sup>2</sup> que corresponde al 0,8 % de la superficie provincial y al 0,1 % de la superficie regional.

Independencia es parte de las 32 comunas que componen la ciudad de Santiago de Chile. Pertenece a la provincia de Santiago de la Región Metropolitana. Integra junto con la comuna de Recoleta el Distrito Electoral N.º 19 y pertenece a la Circunscripción Senatorial 7ª Santiago Poniente. La comuna posee una extensión de 7,4 km<sup>2</sup> equivalente al 0,13% de la superficie de la Región Metropolitana.

Ambas comunas configuran su principal potencial en la cercanía con el sector céntrico de la capital, asegurando niveles de accesibilidad a diferentes servicios.

Si bien existe una distribución heterogénea de grupos de afinidades entre jóvenes deportistas, artistas, voluntariados; la participación social incluye grupos de trabajo activista en el contexto de pandemia y crisis social y sanitaria; mientras que por otro lado, desde las denuncias de vecinos de las comunas refieren a las personas jóvenes como parte responsable del aumento del número de contagios, al prevalecer encuentros en plazas o lugares comunes en contextos de cuarentena o toque de queda.

Estos significados aparentemente antagónicos respecto a la juventud coinciden con las impresiones de las personas jóvenes participantes del programa Prevención en Violencia Contra las Mujeres durante 2021 y del trabajo aun en desarrollo del mapeo colectivo, donde visualizan una expectativa ambivalente hacia la juventud al valorarla y castigarla o controlarla de parte de adultos.

En lo trabajado con las/os jóvenes en capacitaciones remotas durante el 2021, las percepciones y opiniones van complejizándose, siendo posible comentar que para ellas/os la problemática de violencia de género no se ve reflejada en una manifestación en particular, aunque visualizan como preponderantes las vinculadas al acoso sexual callejero, el cual se produce fuera de los establecimientos educacionales y/o fuera de las construcciones de edificios, por ejemplo, en etapas previas a la pandemia del coronavirus; mientras que posterior a ella, refieren que la violencia virtual se ha vuelto más compleja de contener o



problematizar por los círculos de amistades. En acciones comunitarias los aportes de jóvenes a las discusiones vinculan la vivencia de las violencias de género atravesadas por otras variables que complejizan su abordaje: contexto migratorio, origen étnico, situación socioeconómica, expresión de género, entre otras. De esta forma, se proyecta demanda de contenidos que ayuden contener la complejidad temática que se desprende de las conversaciones.

## SEGUNDO: MARCO REGULATORIO

La ejecución del programa se regirá por los siguientes documentos que son parte integrante del presente convenio:

1. Resolución N° 30 del año 2015 de la Contraloría General de la República, o la norma que la reemplace.
2. Resolución aprobatoria del presente **Convenio de Continuidad Transferencia y Ejecución**, y las resoluciones aprobatorias de las respectivas modificaciones que se suscriban durante la vigencia del convenio
3. Resolución aprobatoria de las **Orientaciones Técnicas y Formato para levantar Lineamientos Regionales vigentes del Programa.**
4. **El Proyecto de Ejecución, en adelante Proyecto.**  
Para estos efectos se entiende por **proyecto**, la propuesta del ejecutor para desarrollar en la comuna de Recoleta el programa, en estricto cumplimiento del presente convenio y de las orientaciones técnicas vigentes de SernamEG.
5. En lo no regulado expresamente en el presente convenio por el Manual de Rendición de Cuentas vigente del SernamEG.
6. Carta Compromiso del Ejecutor.
7. Manual de Normas Gráficas vigente del SernamEG.

En el caso de contradicción entre un instrumento y otro, primará de acuerdo al orden de prelación precedentemente establecido, el cual se ha dispuesto respetando el principio de jerarquía normativa. Asimismo, el ejecutor declara conocer expresamente todos estos antecedentes.

## TERCERO: OBJETO

Que, conforme a los objetivos y fines, el EJECUTOR se compromete a implementar y ejecutar en el territorio que se acuerda en las cláusulas siguientes, el modelo programático de SernamEG, según las Orientaciones Técnicas y Lineamientos Regionales vigentes del programa de Prevención en Violencia contra las Mujeres y cuyo modelo se detallará en las cláusulas siguientes.

## CUARTO: OBJETIVOS DEL PROGRAMA

### 1. OBJETIVO GENERAL

El objetivo principal de Programa de Prevención es “contribuir a fortalecer el rol preventivo en materia de prevención de violencia de género en jóvenes hombres, mujeres y personas de



identidades sexuales y de género diversas, de 14 a 29 años y agentes estratégicos que trabajan con jóvenes”.

## 2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Respecto a los objetivos específicos del Programa de Prevención, se enuncian los siguientes:

- Informar y socializar mediante actividades de convocatoria masiva sobre prevención de violencia por razones de género, a través de eventos y apariciones en medios.
- Promover en las personas jóvenes, la comprensión de los elementos centrales que inciden en la violencia por razones de género, para concientizar y visibilizar dicha problemática social.
- Desarrollar procesos de aprendizaje con personas jóvenes como Monitoras/es Juveniles y como Agentes Estratégicos con personas de 18 y más que trabajan con jóvenes o participan de su crianza, con el fin de entregar y fortalecer herramientas teóricas y habilidades prácticas para el abordaje de la violencia de género.
- Coordinar y/o participar en mesas o redes de trabajo en VCM, en pos de contribuir a fortalecer el derecho de las mujeres y cuerpos feminizados, a una vida libre de violencias.

## QUINTO: PUBLICO OBJETIVO

La población objetivo corresponde a personas jóvenes de 14 a 29 años que viven, estudian y/o trabajan en las comunas en que el programa se ejecuta directamente, así como también, en aquellas comunas en donde el Programa tiene cobertura y/o irradia<sup>1</sup>.

Sin embargo, desde la Línea de Sensibilización y Capacitación, también se formarán a personas en temáticas centrales de la prevención de violencia. Específicamente, desde las Líneas de Sensibilización y Capacitación se formarán a personas adultas de 18 y más años, que se vinculan con jóvenes, es decir, que trabajan con ellos o participan de la crianza (padres, madres, adultas/os responsables, cuidadoras/es, funcionarios/as públicos/as, apoderados/as, profesores/as, paradocentes, entre otros). Dichas intervenciones también deberán estar orientadas a distinguir las construcciones generacionales que mantienen las discriminaciones y manifestaciones de violencia de género o que por el contrario facilitan la transformación sociocultural hacia una sociedad más justa.

## SEXTO: FOCALIZACIÓN TERRITORIAL

<sup>1</sup> El programa de Prevención en VCM se ejecuta directamente en la comuna donde tiene domicilio, sin embargo, puede intervenir en otras comunas que se entenderán como parte de su cobertura con quienes se llevará a cabo un proceso de irradiación, que consiste en establecer un acuerdo con el municipio en cuestión.

La entidad ejecutora implementará el programa principalmente en el territorio correspondiente a la comuna de Recoleta (de la provincia de Santiago que abarca la comuna de Independencia) en forma integral, de acuerdo a los estándares establecidos por el SernamEG en las Orientaciones Técnicas y Lineamientos Regionales vigentes y en conformidad a lo establecido en el Proyecto presentado por la entidad ejecutora y aprobado por SernamEG.

### SÉPTIMO: COMPROMISOS TÉCNICOS DE SERNAMEG

Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en las Orientaciones Técnicas del modelo programático, el Servicio durante su implementación y ejecución se compromete especialmente a las siguientes obligaciones;

1. Supervisar, asesorar y realizar seguimiento conforme a lo establecido en las Orientaciones Técnicas vigentes del programa de Prevención VCM, las que pueden efectuarse tanto por el nivel regional como por el nivel nacional en base a la planificación anual del programa.
2. Verificar que la carpeta del programa de Prevención VCM cuente con los certificados de antecedentes y de "inhabilitaciones para ejercer funciones en ámbitos educacionales o con menores de edad" del/los profesional/les Encargados Territorial/es de Prevención en VCM.
3. La persona profesional que la Dirección Regional designe, cumplirá el rol de Encargada Regional del programa de Prevención VCM y recogerá junto con las demás profesionales de la Dirección Regional, el cumplimiento de los compromisos del presente convenio, en las diferentes instancias de supervisión y seguimiento de su implementación. Al presentarse condiciones o irregularidades que pongan en riesgo el cumplimiento de los objetivos del convenio y el modelo de intervención, levantará un **"Acta de Seguimiento del Convenio"**, y/o los instrumentos diseñados para estos fines mediante el cual informará al ejecutor de los hallazgos encontrados y la solicitud de plazos para su cumplimiento, con el responsable de implementar la mejora. Este instrumento deberá estar custodiado en cada dirección regional de SernamEG.
4. Apoyar a la difusión para que el ejecutor promueva el programa entre las y los potenciales participantes y ante la comunidad en general, mediante la entrega de orientaciones para el diseño de materiales como el Manual de Normas Gráficas vigente, láminas y gráficas para canales de comunicación, redes sociales, dípticos, pendones, afiches, etc.
5. **Promover, gestionar y facilitar la capacitación para que el/los profesional/es Encargados/as Territoriales del programa de Prevención en VCM**, cuenten con los recursos necesarios para la implementación de las Líneas de Acción, pudiendo entregarse de manera presencial y/o vía e-learning. La participación será obligatoria.



6. Mantener informado al Ejecutor respecto de todos los convenios suscritos por SernamEG con otras instituciones que tengan presencia comunal, regional y nacional, referidos a tareas que incumban al trabajo del programa.
7. Facilitar y apoyar la gestión intersectorial que realice el programa para una mejor ejecución del modelo de intervención.
8. Promover la coordinación del programa con otros programas de SernamEG en el territorio, gestionando instancias de encuentro y coordinación, cuando sean posibles, para lo cual el ejecutor deberá otorgar las facilidades del caso.
9. Supervisar que los montos de dinero no gastados a consecuencia del uso de licencias médicas o vacaciones del equipo de trabajo del programa de Prevención VCM, sean restituidos al SernamEG o redistribuidos según las necesidades del territorio.

#### OCTAVO: COMPROMISOS FINANCIEROS/ADMINISTRATIVOS DE SERNAMEG

1. SernamEG, se compromete a destinar los recursos para el cofinanciamiento de la gestión, administración e implementación del proyecto, con los recursos asignados con cargo a la Ley de Presupuesto para el año 2022.
2. Con cargo a la Ley de Presupuesto para el año 2022 corresponde a la suma bruta, única y total anual de **\$12.623.394.- (doce millones seiscientos veintitrés mil trescientos noventa y cuatro pesos)** la que se desglosa de la siguiente forma:

Cta.	Ítem	Aporte SernamEG
10	Gastos en Personal Administrativo	\$0.-
20	Gastos en Personal Operacional	\$12.132.061.-
30	Gastos en Administración	\$0.-
40	Gastos Operacionales	\$491.333.-
50	Transferencias Beneficiarios/as	\$0.-
60	Gastos de Inversión	\$0.-
	<b>Totales</b>	<b>\$12.623.394.-</b>

3. SernamEG transferirá la suma precedentemente indicada a la entidad ejecutora, previo cumplimiento de los requisitos que en el presente numeral se establecen:
  - a) Aprobación del Proyecto de Ejecución por parte del Área Técnica respectiva.
  - b) Resolución Aprobatoria del presente Convenio totalmente tramitada.
  - c) En el caso de tratarse de una entidad ejecutora que haya ejecutado programas del Servicio deberá, además;

- No mantener rendiciones de cuentas exigibles pendientes de entrega con el SernamEG por el proyecto ejecutado durante el año 2021.
  - Contar con la aprobación de rendiciones de cuentas correspondientes a proyectos ejecutados en el año 2020.
4. SernamEG, requerirá el desglose del presupuesto para el año 2022 en sub-ítems, el cual deberá estar contenido en el Plan de Cuentas del Proyecto de Ejecución presentado por la entidad ejecutora. En caso de realizar modificaciones presupuestarias de conformidad a lo establecido en el presente convenio, también se deberá actualizar el plan de cuentas en el proyecto respectivo.
5. SernamEG, acorde a la Resolución 30 del año 2015 de la Contraloría General de la República y a su Manual de Rendiciones de Cuentas vigente deberá revisar, mensualmente, las rendiciones de cuentas presentadas por la entidad ejecutora, con la finalidad de supervisar la correcta ejecución del gasto de los recursos transferidos por SernamEG, así como el seguimiento a los aportes comprometidos en el proyecto por la Entidad Ejecutora. La revisión indicada se llevará a cabo por el/la Encargado/a de la Dirección Regional y la Unidad de Administración y Finanzas de la Dirección Regional de SernamEG, en conformidad a la Resolución N°30 de 2015 y al Manual de Rendiciones de Cuentas del mismo Servicio, en todo lo que no sea contrario a ella.

## **NOVENO: COMPROMISOS TÉCNICOS DEL EJECUTOR**

Durante la implementación y ejecución del modelo programático definido en las Orientaciones Técnicas y Lineamientos Regionales vigentes del SernamEG, el Ejecutor se compromete a cumplir especialmente las siguientes obligaciones;

1. La Entidad Ejecutora se obliga cumplir con los objetivos y lineamientos técnicos específicos establecidos en las Orientaciones Técnicas y Lineamientos Regionales vigentes del programa de Prevención en Violencia contra las Mujeres (VCM), que ejecuta en virtud del presente convenio.
2. Velar porque el programa de Prevención en VCM desarrolle su acción en cuatro líneas de acción: Difusión, Sensibilización, Capacitación y Coordinación Intersectorial, de acuerdo a los criterios señalados en las Orientaciones Técnicas vigentes, los Lineamientos Regionales y los objetivos del Proyecto, teniendo especial consideración en la intervención de cada Línea de Acción: el objetivo, la descripción, actividades, duración, requisitos de la participación y para el desarrollo, metas y coberturas, instrumentos de registro y medios de verificación, entre otros.
3. La prevención deberá entregarse en un horario que permita la participación de personas jóvenes. Por lo tanto, cada vez que se realice trabajo fuera del horario laboral y esté debidamente justificado en favor de cumplir las metas, velando el ejecutor por permitir el descanso en horas compensatorias.



4. Procurar mantener el programa de manera óptima según los estándares señalados en las "Orientaciones Técnicas" vigentes.
5. Facilitar y promover la coordinación de la persona Encargada/o Territorial de Prevención en VCM con oficinas, departamentos u otras instancias que pertenezcan al ejecutor y apoyen su trabajo, sobre todo en lo que refiere al cumplimiento de la cobertura, presupuesto, diseño de materiales de difusión, difusión en medios de comunicación, entre otros. Asimismo, con los otros programas de SernamEG presentes en el territorio, en especial entre los dispositivos que pertenecen a la Unidad de Violencia contra las Mujeres.
6. Facilitar y autorizar la asistencia del equipo de profesionales a las capacitaciones organizadas en el marco del programa, ya sea presenciales o e-learning. La participación en las Capacitaciones convocadas por SernamEG regional serán siempre de carácter obligatorio para el equipo y el ejecutor deberá asegurar su cumplimiento. En el caso de ejecutores públicos deben desarrollar y/o gestionar cursos de formación a los/as funcionarios/as que realicen actividades directas con la población atendidas con el fin de asegurar su idoneidad en los fundamentos y principios del programa.
7. Facilitar las supervisiones que deben realizar las profesionales de SernamEG Regional en base al presente convenio, las Orientaciones Técnicas vigentes, el Proyecto de Ejecución y los Lineamientos Regionales, así como cualquier otro seguimiento de parte del Servicio.
8. Facilitar las asesorías y seguimiento de las intervenciones del programa que debe realizar la Encargada Regional del programa de Prevención. Las que tienen como objetivo actualizar, reforzar y generar conocimiento sobre los contenidos en los que capacita el programa, metodologías socioeducativas y participativas, estrategias de vinculación con la comunidad, entre otros aspectos cualitativos y relacionados con los resultados comprometidos por el ejecutor.
9. Cumplir con las condiciones y mejoras exigidas en las supervisiones, asesoría y seguimientos de los contenidos que en éstas se precisen abordar, en completa sintonía de las Orientaciones Técnicas y Lineamientos Regionales vigentes.
10. Responder las observaciones formuladas en el **"Acta de Seguimiento del Convenio"** y/o los instrumentos diseñados para estos fines por parte de la persona Encargada Regional de SernamEG o profesional que la Dirección Regional designe, en los plazos acordados para su resolución.
11. Responder a los requerimientos de la Dirección Regional de SernamEG de acuerdo con los lineamientos técnicos del respectivo programa de Prevención VCM.
12. Designar para la toma de acuerdos a un representante del ejecutor, para su participación en reuniones técnicas y en actividades convocadas por SernamEG.

13. Cumplir con los resultados esperados definidos en las Orientaciones Técnicas vigentes.
14. Verificar que la persona Encargada/o Territorial de Prevención en VCM, revise la planificación declarada en el Proyecto de Ejecución de sus actividades mensualmente evaluando posibles modificaciones en conjunto con la Encargada Regional para el cumplimiento de los resultados, mantenga actualizado el Sistema de Gestión de Programas del SernamEG (SGP), realizando correctamente el llenado de este una vez implementadas las actividades, para dar respuesta a los reportes trimestrales, semestrales y anuales (éstos últimos incluyen Informe de Gestión) en los formatos y/o plataformas que indique la Unidad Nacional en Violencia contra las Mujeres de SernamEG.
15. Resguardar los registros e instrumentos de gestión de las actividades de las cuatro Líneas de Acción del programa de Prevención en VCM señaladas en las Orientaciones Técnicas y sus anexos, tales como: Actas de Reunión, Fichas de Inscripción, Lista de Asistencia, Encuesta de Satisfacción, Mapeo Colectivo, Estrategia de Vinculación con Jóvenes, Ficha de Réplica, Plan de Trabajo Local de Redes o Mesas, Registros Visuales o Audiovisuales y otros, indicados por SernamEG. Asimismo, debe proteger la confidencialidad de dicha información conforme a la ley.
16. Las partes acuerdan que toda la información registrada por el ejecutor acerca de las o los participantes del programa, es información de propiedad de SernamEG, por tanto, la Entidad Ejecutora estará obligada a entregar la información del registro de datos, seguimientos, coberturas, participantes del modelo de intervención, entre otras. Dicha información debe ser entregada de manera oportuna, en calidad e integridad, de acuerdo con los formatos y/o sistemas definidos por la Unidad Técnica de SernamEG y con la frecuencia establecida por ella.
17. La Entidad Ejecutora se obliga a registrar los datos de las/los participantes del Programa en las Plataformas Informáticas definidas y vigentes por SernamEG y a mantenerlos permanentemente actualizados, conforme a los instructivos generales y/o especiales que dicten las autoridades del Servicio, como también, velar por la consistencia entre la cobertura declarada en el proyecto de ejecución aprobado y lo registrado en el sistema.
18. SernamEG contará con un software de Desarrollo informático para almacenar y administrar información del programa; el registro oportuno y veraz de esta información estará a cargo de la persona que tenga el rol o responsabilidad de Encargada Territorial del programa de Prevención VCM y la persona representante que designe el Ejecutor. Para lo cual el Ejecutor deberá velar que estas personas cuenten con todas las herramientas necesarias para cumplir con la obligación dispuesta en las orientaciones técnicas y las instrucciones generales y/o especiales que determine el Servicio, a modo de ejemplo, computadores o pc, notebook, óptima conexión a internet y, en general, software y/o hardware.



Será obligación del ejecutor garantizar y cumplir con los sistemas de registro para el seguimiento del programa. Para ello deberá velar porque la persona Encargada/o Territorial del programa de Prevención en VCM y la persona representante del Ejecutor, utilicen adecuadamente el sistema informático vigente, manteniendo actualizado los datos en forma oportuna. Asimismo, el ejecutor oportunamente deberá informar a la Dirección Regional cualquier incidencia o dificultad que se presente al respecto.

- 19.** La Entidad Ejecutora deberá entregar reportes trimestrales, semestrales y anuales, o bien cuando éstos sean solicitados en plazos acordados, a partir de los medios de registro que disponga SernamEG sobre la ejecución del programa, el que deberá contar con información técnica cualitativa y cuantitativa. En cuanto al Informe Semestral y Anual de Gestión, éste deberá preparar y presentar al SernamEG Regional, para su revisión y aprobación, el que deberá rendirse según formato puesto a disposición por el SernamEG.

Los Informes deberán cumplir con los criterios y factores previamente determinados por el SernamEG en las Orientaciones Técnicas vigentes u otras indicaciones y sintetizarán la información aportada por los ejecutores del programa. A su vez, deberá hacerse llegar mediante correo electrónico dirigido a la persona encargada del programa en la región y la fecha de envío del correo electrónico constituirá la fecha de entrega del informe respectivo.

- 20.** Resguardar los registros correspondientes a la intervención, a modo ejemplar: listas de participantes y medios de verificación señalados en las Orientaciones Técnicas. Asimismo, debe proteger la confidencialidad de dicha información.

- 21.** La entidad ejecutora se obliga a cumplir con lo dispuesto en los manuales de Redición de Cuentas y de Normas Gráficas de SernamEG que se encuentren vigentes durante la ejecución del presente convenio, los que serán entregados por medios digitales por la Dirección Regional.

- 22.** El ejecutor se compromete a respetar la política de Seguridad de la Información del SernamEG.

- 23.** En todo aquello que diga relación con la ejecución del programa, la entidad ejecutora, se compromete a comunicarse única y exclusivamente con la contraparte del SernamEG. De esta manera, quedan excluidas las instrucciones que pudiesen impartir terceros ajenos al presente convenio.

- 24.** Informar a la Dirección Regional a más tardar dentro de las 24 horas siguientes respecto de cualquier hecho, situación o evento significativo y/o crítico que se genere en la ejecución diaria del programa y que pueda afectar a la imagen o institucionalidad del Servicio o al normal desarrollo, logros u objetivos del programa. Dicho informe deberá ser enviado a través de oficio a la Dirección Regional del SernamEG, el cual deberá contener todas las medidas correctivas, paliativas y preventivas ante el hecho.

25. El ejecutor deberá velar que el equipo técnico y profesional cumpla con los requerimientos técnicos del programa establecidos en las Orientaciones Técnicas y en el Proyecto de Ejecución. Es así, que el proceso de selección de las Encargadas/os Territoriales o su reemplazo, el ejecutor estará obligado a efectuarlo en la forma indicada en el presente convenio y en las respectivas Orientaciones Técnicas, considerando especialmente el perfil de cargo y los requisitos establecidos por SernamEG.
26. Garantizar el acceso a internet para llevar a cabo aquellas gestiones de intervención no presenciales, que dicen relación con el trabajo con medios de comunicación, redes sociales, páginas de visualización y descarga de videos, así como plataformas especiales para realizar videollamadas.
27. Dada la situación de Emergencia Sanitaria, se deberán adaptar los protocolos e instancias necesarias para que sea viable conforme a normativa tanto el trabajo presencial (aforos, contar con insumos de prevención Covid, limpieza personal y de espacios requeridos, como de resguardar el cumplimiento de condiciones mínimas requeridas para el teletrabajo en aquellos casos en que se implementen modalidades mixtas o de atención remota.
28. El ejecutor deberá informar formalmente al SernamEG, mediante oficio, dirigido a la Directora Regional, cuando exista incumplimiento de las funciones del/la Encargada/o Territorial establecidas en el presente convenio y a lo señalado en las Orientaciones Técnicas.

#### **DÉCIMO: COMPROMISOS FINANCIEROS/ADMINISTRATIVOS DEL EJECUTOR**

1. La Entidad Ejecutora, no se obliga a destinar aportes propios, de acuerdo al plan de cuentas de ejecución contenido en el Proyecto.
2. La entidad ejecutora rendirá cuentas conforme al desglose en sub ítems del presupuesto contenido en el Plan de Cuentas del Proyecto de Ejecución del Programa autorizado por la Dirección Regional. En caso de realizar modificaciones presupuestarias de conformidad a lo establecido en el presente convenio, también se deberá actualizar el plan de cuentas en el proyecto respectivo.
3. Proveer la **infraestructura y equipamiento necesario** para la correcta implementación del programa según las Orientaciones Técnicas. Sin perjuicio, de la autorización formal y por escrito de la Dirección Regional para adquirir la implementación con fondos SernamEG, los que deben estar adecuadamente señalados en el Inventario conforme las indicaciones del Manual de Rendición de Cuentas.
4. Los recursos orientados a la implementación del programa de Prevención VCM, sean éstos de origen de la Entidad Ejecutora o de SernamEG, deberán asegurar



prioritariamente la contratación anual del profesional que se encargue de la ejecución del programa.

5. El ejecutor deberá enviar a la Dirección Regional los contratos de trabajos del personal o los contratos de honorarios, estando éstos alineados con las exigencias del presente convenio, según sea el caso y en virtud de la calidad que hayan sido contratados, situación que servirá de base para comprobar las erogaciones que se encuentren relacionadas con el pago a personas que prestan servicios para el programa.
6. La Entidad Ejecutora deberá proveer al equipo ejecutor, cualquiera sea su calidad contractual, viáticos y pasajes para asegurar su asistencia a las actividades de capacitación, seguimiento y evaluación que realice SernamEG, conforme a lo establecido en el número uno de la presente cláusula y sin perjuicio de la necesidad de realizar eventuales redistribuciones presupuestarias, aprobadas mediante la firma de la correspondiente modificación.
7. La Entidad ejecutora, deberá estar **inscrita en el registro de Personas Jurídicas receptoras de Fondos Públicos**, según lo estipula la **Ley N°19.862** para los efectos de recibir la transferencia de presupuesto por parte de SernamEG.
8. **Certificar la recepción de los recursos** transferidos por SernamEG, a través del comprobante de ingresos municipales o de la entidad ejecutora correspondiente, remitiéndolo a la Dirección Regional.
9. La Entidad Ejecutora deberá rendir cuentas, por los recursos transferidos, dando estricto cumplimiento a lo señalado en la **Resolución N°30 de la Contraloría General de la República del año 2015**, que fija las normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas de entidades públicas y privadas, en lo que sea pertinente al Manual de Rendición de Cuentas vigente de SernamEG y sus modificaciones.
10. En atención a dicha normativa, la **Entidad Ejecutora estará obligada a enviar a SernamEG mensualmente, dentro de los quince primeros días hábiles del mes**, un informe que señale la forma en que se han invertido los recursos comprometidos por las partes en el presente instrumento, de acuerdo con los mismos formatos de rendición de cuentas expuestos en el Manual de Rendición de Cuentas vigente de SernamEG.
11. El ejecutor deberá velar que el equipo técnico y profesional cumpla con los requerimientos técnicos del programa establecidos en las Orientaciones Técnicas y en el Proyecto de Ejecución. Es así, que la selección de profesionales para el programa, el ejecutor estará obligado a efectuarlo en la forma indicada en el presente convenio, considerando especialmente los perfiles de cargo establecidos por SernamEG en las Orientaciones Técnicas.

## DÉCIMO PRIMERO: MODIFICACIONES DE CONVENIO

La solicitud de modificación al presente convenio por parte del Ejecutor, deberá realizarse con acuerdo de las partes y, en conformidad al procedimiento siguiente:

- a) Solicitud fundada del representante del ejecutor dirigido a la Directora Regional de SernamEG.
- b) Revisión y aprobación de la solicitud por parte de la Unidad Técnica responsable en la Dirección Regional de SernamEG, informando al Nivel Central. En el caso que la modificación sea presupuestaria, requerirá además revisión y aprobación de la persona encargada de Administración y Finanzas de la Dirección Regional.
- c) Redacción de la modificación de Convenio por parte del o la Abogada Regional de la Dirección Regional.
- d) Firma de las partes.
- e) Resolución aprobatoria de la Directora Regional.

Cualquier modificación al presupuesto del presente convenio, no podrá afectar aquellos recursos ya rendidos, salvo expresa autorización de SernamEG, la cual deberá ser excepcional, debidamente fundamentada y exclusivamente por razones de buen servicio.

La entidad ejecutora, con la finalidad de resguardar la ejecución presupuestaria y garantizar el cumplimiento de los objetivos del programa, **solo podrá solicitar modificaciones presupuestarias hasta 60 días antes del término de vigencia del presente convenio.**

En el caso de que la modificación de convenio sea a petición del Servicio, no se requerirá la solicitud fundada por parte de la entidad ejecutora, siguiendo en todo lo demás, el procedimiento indicado.

Al no encontrarse desglosados los sub ítems en el presente Convenio, una modificación presupuestaria de un sub ítem a otro, se formalizará mediante la respectiva solicitud de modificación al Plan de Cuentas del respectivo Proyecto, por parte de la Entidad Ejecutora vía ordinario, oficio o carta a la Dirección Regional de SernamEG, adjuntando el nuevo Plan de Cuentas, y la posterior autorización mediante oficio de la autoridad regional.

## DÉCIMO SEGUNDO:

Las partes acuerdan, que el SernamEG podrá realizar modificaciones de sus líneas programáticas, modificando el presupuesto originalmente pactado, previo aviso al ejecutor, con la finalidad de dar respuesta a las necesidades que se generen producto de la alerta sanitaria decretada por la autoridad para enfrentar la contingencia nacional.

## DÉCIMO TERCERO: DEL EQUIPO DE TRABAJO

El ejecutor se encargará de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales que por este convenio le correspondan, por su cuenta y riesgo. SernamEG no tendrá ninguna relación contractual, laboral ni previsional con los prestadores que la entidad ejecutora destine al



cumplimiento de este convenio, y no asumirá obligación alguna derivada de los contratos que celebre con dicho objeto.

Con el fin de resguardar la capacidad y formación profesional de los/as profesionales y, en definitiva, la atención adecuada a las personas beneficiarias de los Programas, en consideración a la misión y a la experiencia institucional del Servicio, el ejecutor en consideración al régimen contractual que lo vincule con el prestador/a de servicios o, trabajador/a velará por resguardar los derechos y obligaciones emanados del contrato que los rija y de la normativa aplicable en cada caso, incluyendo la jurisprudencia de la Contraloría General de la República. Asimismo, velará por incorporar procedimientos eficientes y eficaces para el pago de las obligaciones previsionales conforme a la legislación vigente, asegurando de dicha manera, que éstos tengan derecho a permisos, feriados y licencias, en especial al ejercicio del derecho establecido en la normativa **sobre Protección a la Maternidad, Paternidad y Vida Familiar<sup>(2)</sup>**.

Por su parte, el ejecutor deberá velar por que el personal que se contrate, no cuente con anotaciones por causas de violencia intrafamiliar, ni en el registro creado por la ley N°20.594, ni presente condenas por delitos sexuales ya sea contra niños, niñas, adolescentes o personas mayores de edad, **debiendo hacer envío al Servicio copia del respectivo certificado**. Asimismo, debe mantener actualizado dicho registro.

A modo ejemplar el ejecutor resguardará las siguientes condiciones contractuales mínimas, de sus prestadores de servicio a honorarios:

- **Derecho a ausentarse por licencias médicas por enfermedad debidamente cursada por el profesional de salud correspondiente.** De esta manera, en concordancia con la ley N°20.255 y sus modificaciones que establece la obligatoriedad de cotizar a los trabajadores independientes, el pago de los honorarios provendrá directamente de la institución de salud correspondiente. En caso de que la licencia médica supere los 15 días se deberá proceder a contratar un reemplazo por el periodo que dure la ausencia.
- **Derecho a ausentarse por licencias de pre y post natal y, en su caso, post natal parental, con el 100% de los honorarios pactados.** El Ejecutor deberá asegurar, con cargo a los recursos transferidos por el SernamEG, la diferencia que no pague la correspondiente institución de salud. Asimismo, la entidad ejecutora deberá realizar todas gestiones tendientes a resguardar la contratación del reemplazo. En última instancia y siempre que exista disponibilidad presupuestaria, SernamEG podrá transferir recursos para la contratación del reemplazo de la prestadora por el tiempo que dure el descanso natal y parental. Para ello, el Ejecutor deberá acompañar aquellos antecedentes solicitados por la Dirección Regional y esta a su vez, a través del Departamento de Administración y Finanzas y la Unidad Técnica, realizar el análisis de procedencia, velando por la exactitud del gasto, para ello, deberán tener en consideración la realidad particular territorial, el sueldo y oferta de profesionales,

<sup>2</sup> Y en cumplimiento a lo establecido en el Dictamen N° E24985 de 2020 de la Contraloría General de la República que Imparte Instrucciones a los Servicios Públicos sobre las Modificaciones Incorporadas por la Ley 21.133 a la normativa aplicable a los servidores a honorario en materia de régimen previsional y de seguridad social, especialmente respecto de licencias médicas, o aquel que lo reemplace o complementa.

tiempo de duración del reemplazo, situaciones de embarazos de alto riesgo u otras circunstancias que se puedan sobrevenir. En caso de ser pertinente podrá solicitar el incremento de recursos al Nivel Nacional, quien realizará el incremento siempre y cuando exista disponibilidad presupuestaria. Para lo anterior, es de suma importancia que las solicitudes se realicen con la debida anticipación<sup>3</sup>.

- **Al padre se le respetará ausentarse por 5 días hábiles, con derecho al pago de los honorarios por el mismo periodo**, en caso de nacimiento de un hijo/a que podrá utilizar a su elección desde el momento del parto, y en este caso será de forma continua, o distribuirlo dentro del primer mes desde la fecha del nacimiento, también se otorgará en caso de adopción, pudiendo hacer uso del mismo a partir de la notificación de la resolución que otorgue el cuidado personal o acoja la adopción del menor, en conformidad a los artículos 19 y 24 de la Ley N° 19.620, previa autorización de la entidad ejecutora y de la certificación del nacimiento o de la adopción.
- **Respeto para ausentarse por 15 días hábiles, con derecho al pago de los honorarios por el mismo periodo, en caso de cumplir un año de prestación de servicios.**
- **Respeto para ausentarse por 6 días hábiles, con derecho al pago de los honorarios por el mismo periodo**, para fines personales, previa autorización de la entidad ejecutora, siempre y cuando la prestación de servicios se inicie el 1 de enero, de lo contrario se considerará medio día de permiso por mes de prestación de servicios.
- **Garantizar en caso de que el equipo, independientemente de su forma de contratación o vínculo con el Ejecutor, tenga dedicación exclusiva para la ejecución del programa durante su jornada laboral. En caso de los prestadores de servicios a honorarios el ejecutor deberá garantizar que no tengan otros contratos vigentes incompatibles con la prestación del servicio contratado.** En este punto queda expresamente prohibida la participación del equipo en actividades de promoción política, religiosas u otras mientras se encuentren ejecutando labores dentro del marco del convenio. Cualquier actividad extraprogramática del Ejecutor que involucre a los funcionarios o funcionarias públicos o municipales o por personas contratadas bajo el Código del Trabajo, deberá ser notificada a SernamEG para su aprobación.
- **Garantizar como mínimo la contratación del equipo dedicado a la ejecución del programa durante toda la vigencia del presente convenio, salvo casos excepcionales y debidamente calificado por ambas partes.**
- **En casos de desvinculación o no renovación, el Ejecutor deberá comunicarlo con, al menos 30 días de anticipación al afectado o afectada.**

#### DÉCIMO CUARTO: CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO

<sup>3</sup> Idem.



El ejecutor deberá velar que el/la profesional o equipo cumpla con los requerimientos técnicos del programa establecidos en las Orientaciones técnicas y en el Proyecto de Ejecución.

Para la contratación de un/a profesional, ya sea en calidad de titular o de reemplazo, se deberá realizar un proceso de selección, público y transparente, el cual deberá dar cuenta del cumplimiento de los lineamientos técnicos del programa, conforme a lo señalado en las Orientaciones Técnicas vigentes. En los procesos de selección de profesionales para el programa, deberá entregar a la Dirección Regional de SernamEG la planificación del proceso de selección y/o reemplazo de profesionales. La Dirección Regional de SernamEG, mediante la supervisora técnica respectiva supervigilará este proceso, entendiéndose por tal la revisión del cumplimiento de los perfiles de cargo (revisión de currículums), revisión de la aplicación de una prueba técnica a las/los postulantes y podrá acompañar, en las entrevistas de selección de manera presencial o virtual.

La entidad ejecutora deberá informar formalmente al SernamEG, mediante oficio, dirigido a la Directora Regional que corresponda, cuando exista, de parte de las/os profesionales del programa, el incumplimiento de las funciones establecidas en su respectivo contrato de trabajo o convenio a honorarios, al convenio de transferencia y ejecución y a lo señalado en las Orientaciones Técnicas.

Será aplicable este procedimiento en aquellos casos en que el ejecutor continúe con la ejecución del programa durante el año siguiente, ya sea por la suscripción de un convenio de continuidad o de un nuevo convenio.

Cada vez que el ejecutor realice una contratación, deberá enviar al SernamEG copia del contrato de trabajo, junto con el certificado del Registro Civil que acredite que la persona no cuenta con inhabilidades o anotaciones por causas de violencia intrafamiliar, ni en el registro creado por la ley 20.594 que crea inhabilidades para condenados por delitos sexuales contra menores y establece registro de dichas inhabilidades.

La contratación y/o desvinculación de una persona del programa, en contravención a lo previamente indicado, facultará a la Dirección Regional para **rechazar las rendiciones de cuentas que incluyan los montos pagados por concepto de remuneración, honorarios y/o finiquito**, según corresponda, a la persona contratada y/o desvinculada en esos términos, de manera que dicho gasto será asumido por la entidad ejecutora. Asimismo, la contratación, selección, reemplazo o desvinculación de personal en contravención al procedimiento señalado en este párrafo, **constituye una causal de término anticipado** del presente convenio.

#### DÉCIMO QUINTO: DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES

Las partes comparecientes convienen que, ante el evento que el equipo requiera la presencia de estudiantes en práctica profesional para la ejecución del programa, la institución Ejecutora se compromete a otorgar las facilidades respectivas para que dicha

práctica sea desarrollada en función de tareas asociadas a las materias de este convenio, siendo ésta supervisada por SernamEG cuando se requiera.

Toda práctica profesional de pre y post grado deberá ser solicitada por la entidad Ejecutora a la Dirección Regional respectiva, la que evaluará su rechazo o aprobación, decisión que será comunicada al Ejecutor.

La autorización se otorgará siempre y cuando:

1. Sea necesaria para el mejor funcionamiento del programa.
2. Se otorguen las condiciones de mobiliario y espacio para que dicha práctica sea desarrollada correctamente.
3. Se trate de funciones administrativas. En ningún caso se abordarán o apoyarán labores estrictamente técnicas del equipo con estudiantes en práctica.

Todo, sin perjuicio de la regulación que imparta el Servicio Civil para los órganos de la Administración del Estado.

#### **DÉCIMO SEXTO: DE LOS BIENES ADQUIRIDOS CON RECURSOS DE SERNAMEG.**

La entidad debe administrar, resguardar, controlar los bienes adquiridos con los recursos transferidos por el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género de acuerdo con las normas del régimen de adquisición y disposición de bienes para la Administración del Estado, cuando corresponda, al presente convenio y al Manual de Rendición de Cuentas Vigente del SernamEG.

En tal sentido, el ejecutor deberá confeccionar y mantener un registro de inventario actualizado de todos los bienes aportados y adquiridos con fondos otorgados por el SernamEG, según lo establecido en el manual de Rendiciones de Cuentas vigentes del SernamEG. Para ello, deberá tener en cuenta los criterios señalados para definir el inventario de bienes muebles.

Por su parte, la Entidad Ejecutora podrá dar de baja los bienes muebles inventariables adquiridos para la ejecución de los convenios cualquier sea su forma de adquisición, de acuerdo con lo establecido en la ley, en el Manual de Rendición de Cuentas de SernamEG vigente y al presente convenio.

La baja de bienes deteriorados u obsoletos, hurtados o robados se regirá supletoriamente por el procedimiento establecido en el Manual de Rendición de Cuentas vigentes del SernamEG igual procedimiento se aplicará, en lo no regulado en este instrumento, en caso de extravío, daño, deterioro o destrucción anticipada del bien.

En caso que se trate de entidades municipales y cualquiera de los bienes inventariables se deteriore o dañe por su uso natural y no sea susceptible de reparación y/o se encuentre totalmente depreciado u obsoleto para el fin que fue adquirido, la entidad ejecutora podrá darlo de baja conforme a lo establecido en el artículo 24° del Decreto Ley 789 que fija Normas sobre Adquisición y Disposición de los Bienes Municipales, mediante decreto alcaldicio o, en



el caso de las instituciones del Gobierno Central, de acuerdo a la normativa vigente a los bienes del Estado, mediante Resolución, según corresponda, enviándose copia del acto administrativo y los demás antecedentes a la Directora Regional.

Cuando se trate de una entidad ejecutora del ámbito privado, deberá enviar una carta de la máxima autoridad dirigida a la Dirección Regional, quien deberá autorizar su baja.

En caso de que ocurra una baja de bienes por pérdida, robo, hurto, destrucción, daño o deterioro anticipado al natural o vida útil, corresponderá determinar la(s) responsabilidad(es) administrativa(s) mediante un proceso disciplinario resuelto por el decreto alcaldicio o resolución, según corresponda.

Indistintamente cual sea el resultado de la investigación, corresponderá la reposición del bien por La Entidad Ejecutora, debiendo informar a la Dirección Regional su incorporación en el registro de inventario correspondiente. Según el resultado de la investigación, podrá la Dirección Regional autorizar la compra del bien de reposición con recursos del presupuesto de este convenio asignados por SernamEG, siempre y cuando exista saldo favorable.

Cuando se trate de entidades ejecutoras públicas o privadas y haya ocurrido un hurto o robo de los bienes, esta deberá efectuar la **denuncia** respectiva en Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones o Fiscalía y proceder en lo que fuere aplicable conforme a lo dispuesto en el Manual de Rendición de Cuentas vigente del SernamEG.

En el momento que el presente convenio termine por falta de renovación o anticipadamente, sea que el término se produzca en forma unilateral o por acuerdo de las partes, los "bienes muebles inventariables" que se encuentren en buen estado de conservación no se encuentren totalmente depreciados y tengan una antigüedad menor a 5 años deberán ser transferirlos a la Institución Pública o Privada que señale la Dirección Regional de SernamEG dentro del plazo de 90 días del término. La entidad a que se le transfieran los bienes señalados deberá ser sin fines de lucro, que persiga fines de interés social en materias afines a las finalidades de SernamEG. La transferencia de los bienes mencionados anteriormente deberá realizarse mediante decreto alcaldicio, resolución o carta, la que debe ser enviada a la Directora Regional, para su eliminación del inventario del convenio finalizado.

En aquellos casos en que se ponga término al convenio o programa por cualquier causa, los bienes con una antigüedad superior a 5 años quedarán en poder del ejecutor o podrán ser donados a otras instituciones como se señaló anteriormente.

Durante toda la vigencia del convenio, la entidad ejecutora no podrá gravar o restringir, en cualquier forma, el uso, goce o disposición de los bienes muebles inventariables y en ningún caso podrá caucionar obligaciones propias o de terceros con los mismos bienes. El incumplimiento de esta obligación, y en el evento de que cualquiera de dichos bienes sea objeto de embargo o se notifique cualquier tipo de medida precautoria respecto de estos, impetradas por terceros ajenos a este convenio, dará derecho al SernamEG a poner término anticipado al presente convenio.

Cabe señalar, que dichos bienes sólo podrán ser destinados para la ejecución del presente programa del Servicio mientras se encuentre en ejecución.

#### **DÉCIMO SÉPTIMO: DE LA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

La entidad ejecutora será la responsable de resguardar los registros correspondientes a la intervención y todos los documentos públicos concernientes al programa, dando cumplimiento a lo dispuesto en **la Ley 19.628 sobre Protección a la Vida Privada**, en términos tales que deberá cuidar de ellos con la debida diligencia, haciéndose responsable de los daños (Artículo 11).

Las personas que trabajan en el tratamiento de datos personales, tanto en organismos públicos como privados, están obligadas a guardar secreto sobre los mismos, cuando provengan o hayan sido recolectados de fuentes no accesibles al público, como asimismo sobre los demás datos y antecedentes relacionados con el banco de datos, obligación que no cesa por haber terminado sus actividades en ese campo (artículo 7).

Los datos personales deben utilizarse sólo para los fines para los cuales hubieren sido recolectados, salvo que provengan o se hayan recolectado de fuentes accesibles al público (artículo 9).

Conforme a lo anterior, el ejecutor deberá incorporar una cláusula de confidencialidad de los datos personales de las personas atendidas por el dispositivo, en los contratos de trabajo o convenios de honorarios de las personas trabajadoras o prestadoras de servicios respectivos.

#### **DÉCIMO OCTAVO: DEL USO LIMITADO DE LA INFORMACIÓN**

La entidad ejecutora se obliga a utilizar la información proporcionada por el sistema informático o plataforma web, solo para los fines propios del presente convenio, manteniendo la confidencialidad correspondiente.

El Servicio, quedará liberado de toda responsabilidad por el uso indebido que se le pueda dar a la información, reservándose el derecho a ejercer todas las acciones legales tendientes a demandar el reembolso de las sumas a las que eventualmente sea obligado a pagar como consecuencia de lo anterior, además de la indemnización de los perjuicios que hubieren ocasionado.

Finalmente, el Servicio queda facultado para dar término inmediato al presente convenio en caso de transgresión a lo señalado.

#### **DÉCIMO NOVENO: DE LA DIFUSIÓN**



Será obligación de la Entidad Ejecutora, difundir y promover por todos sus canales de comunicación (página web, boletines, afiches, folletos, etc.), el programa objeto del presente Convenio y sus líneas de acción, indicando que son coordinados, supervisados y financiados, en todo o parte, con recursos públicos del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, y que su ejecución o implementación es realizada por el ejecutor.

Asimismo, será obligación de la Entidad Ejecutora comunicar, a las eventuales participantes, los objetivos y alcances del programa, con el fin de que éste amplíe su cobertura a toda la comunidad.

El ejecutor, además, en cualquier actividad que realice en el marco del programa, sea pública o privada, así como en los lugares de trabajo, y en todos los canales de difusión con que cuente, se encontrará obligado a utilizar la imagen corporativa del SernamEG, cumpliendo con las especificaciones contenidas en Manual de Normativa Gráfica del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género que se encuentre vigente. De la misma forma, todo material confeccionado o elaborado por el ejecutor que en todo o parte utilice la mencionada imagen corporativa, deberá regirse por la reseñada normativa gráfica del SernamEG. No obstante, en ambos casos, deberá previamente informar y contar con la aprobación de la respectiva Dirección Regional.

Por último, la Entidad Ejecutora se compromete a instalar en las actividades que realice a propósito de la ejecución del presente convenio, y en un lugar visible, a lo menos un elemento gráfico (pendón, "pasa calle" u otro de similar naturaleza) en que se incorpore el logo de SernamEG, con el objeto de reforzar la difusión del programa y el origen público de los recursos.

El incumplimiento de las obligaciones de difusión señaladas precedentemente se considerará incumplimiento grave de las obligaciones del presente convenio y podrá constituir causal de término anticipado y unilateral del mismo.

## **VIGÉSIMO: DE LAS VISITAS DE LA UNIDAD DE MONITOREO Y CONTROL DE GESTIÓN DE PROGRAMAS**

La Unidad de Monitoreo y Control de Gestión de Programas del Nivel Nacional del SernamEG o el departamento que asuma sus funciones, podrá realizar visitas al ejecutor con la finalidad de fiscalizar y supervisar los compromisos financieros, técnicos y administrativos adquiridos en el presente convenio, con el objeto de cautelar el correcto uso de los recursos transferidos. Estas fiscalizaciones serán aleatorias y de carácter complementario a las supervisiones técnicas o financieras. La Dirección Regional hará entrega al Ejecutor de los formatos o ficha de visita que serán utilizados por la Unidad de Fiscalización de Transferencias. Por su parte, el ejecutor se compromete a entregar todas las facilidades para que el funcionario designado pueda realizar su labor. Una vez realizada la visita, la Dirección Regional deberá informar al ejecutor respecto de las observaciones detectadas y asegurará la implementación de medidas correctivas. Se entenderá como medida correctiva aquel instrumento formal (oficio o carta) remitido por la Dirección Regional al ejecutor, informando el resultado de las fiscalizaciones realizadas y señalando un plazo



para subsanar las observaciones detectadas. Por su parte el ejecutor, informará dentro del plazo señalado por el Servicio respecto de aquellas medidas o compromisos adoptados. Por su parte, la Dirección Regional, efectuará el seguimiento de los compromisos que asuma el ejecutor para subsanar las observaciones detectadas.

## VIGÉSIMO PRIMERO: DEL TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONVENIO

SernamEG podrá poner término al presente convenio de forma unilateral, en caso que no se le asignen los recursos correspondientes o que la Entidad Ejecutora incurra en **incumplimiento grave de los compromisos asumidos en virtud de convenio o de alguno de los antecedentes que conforman el Marco Regulatorio de la ejecución del Programa, por causas imputables a él.**

**Entre los incumplimientos graves que constituirán causales de término anticipado del presente convenio, se encuentran:**

- a) Selección, contratación, reemplazo o desvinculación de personal con omisión al procedimiento establecido en el presente acuerdo.
- b) Cuando el ejecutor, estando en conocimiento de prácticas de maltrato hacia las personas participantes del programa por parte del personal, del equipo o cualquier otra que tenga lugar en el funcionamiento cotidiano del mismo, no adopte las medidas adecuadas para la inmediata resolución de estas situaciones, las que, en todo caso, deberán ser informadas y revisadas en conjunto con las contrapartes técnicas de SernamEG.
- c) Que, existiendo reparos en la rendición de los fondos, el ejecutor no entregue la información de respaldo suficiente para subsanarlos.
- d) No implementar a cabalidad, los objetivos, las acciones y resultados esperados del programa contemplados en el presente convenio y en las Orientaciones Técnicas vigentes.
- e) Que se induzca u obligue las/os profesionales y las personas participantes, a actividades de propaganda y/o de campañas de candidaturas a elecciones primarias, municipales, parlamentarias y/o presidenciales. Así como también actividades relativas al proceso constituyente o actividad partidista.
- f) El establecimiento de gravámenes o restricciones de cualquier índole del uso, goce o disposición de los bienes fijos o el establecimiento de cauciones de obligaciones propias de la entidad ejecutora o de terceros, respecto de los mismos bienes.
- g) Utilizar los recursos humanos y materiales del programa para otros fines distintos del objetivo del presente convenio.
- h) No resguardar las condiciones de confidencialidad y seguridad de la información de los datos del programa.
- i) No informar a la Dirección Regional respecto de cualquier hecho, situación o evento significativo y/o crítico que se genere en la gestión diaria del programa, de acuerdo con lo establecido en los compromisos técnicos adquiridos en el presente convenio.
- j) No realizar la difusión en los términos establecidos en el presente convenio.

En caso de que la Entidad Ejecutora incurra en alguna de las causales de término anticipado del convenio, o de producirse un incumplimiento grave de los compromisos asumidos en virtud del mismo, la Dirección Regional deberá comunicarlo de inmediato por escrito a la





Directora Nacional de SernamEG y a la Jefa Nacional del programa. El término anticipado, cuando corresponda, será declarado administrativamente, ipso facto, sin necesidad de requerimiento ni acción judicial, mediante resolución fundada.

El hecho de haberse incurrido en una causal de término anticipado o de incumplimiento grave, será calificado por la Dirección Regional del SernamEG, previo informe emitido por la Unidad Técnica correspondiente. En cualquier caso, para poner término anticipado a un convenio, siempre se deberá contar con el visto bueno de la Directora Nacional de SernamEG.

La decisión de poner término anticipado al convenio deberá ser notificada al ejecutor a través de Oficio de la Directora Regional, al menos 30 días corridos antes de la fecha en que se quiera poner término a su vigencia.

La Entidad Ejecutora tendrá un plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación del Oficio que informa de la decisión de terminar el convenio, para formular y solicitar fundadamente a la Directora Regional que se reconsidere la medida, quien responderá dentro del plazo de 10 días hábiles, contados desde la recepción del Oficio de descargos.

Una vez notificada por Oficio de la Directora Regional del SernamEG, la decisión definitiva que pone término al convenio, la Entidad Ejecutora dispondrá de un plazo de 30 días corridos para efectos de la respectiva certificación del gasto y restitución de los fondos asignados que no han sido utilizados ni comprometidos a la fecha, sin perjuicio de su obligación de dar oportuno cumplimiento a los procedimientos de rendición de cuentas establecidos en el presente instrumento y a las obligaciones técnicas respectivas.

Si la Entidad Ejecutora se desiste de continuar con la ejecución del programa antes del término de vigencia del presente instrumento, deberá notificar al Servicio por escrito, mediante Oficio dirigido a la Directora Regional, **al menos 90 días corridos** antes de la fecha en que pretenda cesar en la ejecución, debiendo restituir la totalidad de los fondos asignados que no han sido utilizados ni rendidos, observados y/o rechazados al momento del término, dando cumplimiento a los procedimientos de rendición de cuentas establecidos en el presente instrumento. Así también, hacer entrega de toda la información y registros relacionados con las personas participantes y los documentos de gestión que el Programa haya elaborado, sin perjuicio de su obligación de dar oportuno cumplimiento a los procedimientos de rendición de cuentas establecidos en el presente instrumento y a las obligaciones técnicas respectivas.

En todo caso de término anticipado, el ejecutor deberá resguardar los derechos y atención de las personas participantes.

## VIGÉSIMO SEGUNDO: DEL PAGO ANTICIPADO

Conforme al inciso 2° del artículo 13 de la Resolución 30 del año 2015 de la Contraloría General de la República que Fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas, sólo serán aceptados como parte de la rendición de cuentas por parte del presente Ejecutor,



los desembolsos o gastos ejecutados con anterioridad a la total tramitación del acto administrativo que aprueba el presente convenio y de la transferencia de la primera remesa, siempre que existan razones de continuidad o buen servicio. Lo anterior dado que se trata de un convenio de continuidad y, para efectos del pago de las remuneraciones o del pago de servicios según corresponda, el Ejecutor puede pagarlos siempre que sean iguales o posteriores a la vigencia del presente convenio.

### **VIGÉSIMO TERCERO: CARTA COMPROMISO**

Con el objeto de garantizar el fiel cumplimiento del presente convenio, la entidad ejecutora suscribe en este acto, una carta compromiso que se entiende formar parte integrante del presente instrumento.

### **VIGÉSIMO CUARTO: VIGENCIA DEL CONVENIO**

El presente convenio entrará en vigencia una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que lo aprueba y hasta que se cumplan a cabalidad la totalidad de las obligaciones que derivan de él. Sin perjuicio de ello y con el fin de dar continuidad y al funcionamiento del programa, se entiende que las actividades se comenzarán a realizar a partir del 01 de enero de 2022 y no podrán exceder del 31 de diciembre de 2022.

El presente convenio podrá ser renovado por un nuevo periodo, de cumplirse con los siguientes requisitos:

- Siempre que exista la disponibilidad de recursos asignados al ejercicio presupuestario del año correspondiente.
- Evaluación favorable de la Dirección Regional y visto bueno del programa del Nivel Nacional.
- Manifestación de conformidad en la renovación, mediante oficio por parte de la Entidad Ejecutora.

### **VIGÉSIMO QUINTO: DOMICILIO**

Para todos los efectos legales del presente convenio las partes fijan domicilio en la comuna de Santiago y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales de Justicia.

### **VIGÉSIMO SEXTO: SUSCRIPCIÓN Y FIRMAS**

El presente Convenio se firma en dos ejemplares de un mismo tenor y fecha, quedando uno en poder de cada parte.

### **VIGÉSIMO SÉPTIMO: PERSONERÍAS**





La calidad de Directora Regional (S) de la **Región Metropolitana**, del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género de doña **Cristina Retamal Mella**, consta de la Resolución Exenta RA N° 121830/506/2021 del 02 de noviembre de 2021, de la Dirección Nacional y su facultad para suscribir el presente instrumento consta de Resolución N.° 19 de 30 de octubre de 2017, ambas del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género.

La personería del Alcalde don **Daniel Jadue Jadue**, para representar a la Municipalidad de Recoleta consta en Decreto Exento Alcaldicio N°1036, de fecha 28 de junio de 2021.-

**CRISTINA RETAMAL MELLA/DIRECTORA REGIONAL (S) /SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER Y LA EQUIDAD DE GÉNERO/REGIÓN METROPOLITANA/ DANIEL JADUE JADUE /ALCALDE / MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**

//

**ARTÍCULO 2º IMPÚTESE** el gasto que demande la suscripción de la presente modificación, con cargo al Programa 03, subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 008, del presupuesto del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género año 2022.

**ARTÍCULO 3º PUBLÍQUESE** la presente Resolución en el banner Gobierno Transparente de la página web del SernamEG.

**ANÓTESE y COMUNÍQUESE**

**CRISTINA RETAMAL MELLA**  
**DIRECTORA REGIONAL (S)**  
**SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER Y LA EQUIDAD DE GÉNERO**  
**REGIÓN METROPOLITANA**



CRR

Distribución:

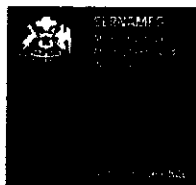
Unidad de Administrativo y Finanzas D.R. Metropolitana SernamEG  
Unidad Jurídica D.R. Metropolitana SernamEG  
Oficina de Partes D.R. Metropolitana SernamEG  
Municipalidad de Recoleta



INUTILIZADA







**CONVENIO DE CONTINUIDAD TRANSFERENCIA DE FONDOS Y EJECUCIÓN  
SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER Y LA EQUIDAD DE GÉNERO**

**DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA**

**Y**

**MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**

**"PROGRAMA DE PREVENCIÓN EN VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES"**

En Santiago, a 12 de enero de 2022, entre el **Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género**, R.U.T. N° 60.107.000-6, servicio público funcionalmente descentralizado, a través de su Dirección Regional Metropolitana, representada por su Directora Regional (S) doña Cristina Retamal Mella, cédula nacional de identidad N° 10.626.692-1 ambos con domicilio en calle Villavicencio N° 346 comuna de Santiago, en adelante el "**SernamEG**" o el "**Servicio**", por una parte; y por la otra, la **Municipalidad de Recoleta**, en adelante, "**el Municipio**" o "**la entidad ejecutora**", R.U.T. N.º 69.254.800-0, representada por su Alcalde don **Daniel Jadue Jadue**, cédula nacional de identidad N° 9.400.544-2, ambos con domicilio en Avenida Recoleta, N.º 2774, comuna de Recoleta, se celebra el siguiente convenio de continuidad Transferencia de Fondos y Ejecución.

**PRIMERO: ANTECEDENTES**

Que, el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, es un servicio público, funcionalmente descentralizado, dotado de personalidad jurídica y de patrimonio propio, que se relacionará con el Presidente de la República por intermedio del Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género; y tiene por objeto, ejecutar las políticas, planes y programas que le encomiende el mencionado Ministerio.

Que, el SernamEG, tiene como misión fortalecer las autonomías y ejercicio pleno de los derechos y deberes de la diversidad de mujeres, a través de la implementación y ejecución



de Políticas, Planes y Programas de Igualdad y Equidad de Género, considerando el enfoque territorial, y aportando al cambio cultural que se requiere para alcanzar una sociedad más igualitaria entre mujeres y hombres en el país.

Que, uno de sus objetivos estratégicos del SemameG, es "contribuir a fortalecer las autonomías de las mujeres, promoviendo su derecho a una vida libre de violencias, a través de programas o iniciativas relacionadas con la prevención, atención y reparación de la violencia contra las mujeres y el acceso a la justicia a través de la representación especializada".

Que, dicho objetivo se concreta a través de la Unidad de Violencia contra las Mujeres, donde se implementan dos programas que se ejecutan a nivel nacional mediante entidades colaboradoras públicas y privadas.

Estos programas se denominan:

- Programa de Prevención en Violencia contra las Mujeres
- Programa de Atención, Protección y Reparación en Violencia contra las Mujeres

El programa de Atención, Protección y Reparación en VCM busca disminuir el daño psicosocial de las mujeres víctimas de violencia de género a través de distintos dispositivos coordinados para atender distintos tipos y gravedad de la violencia.

El programa de Prevención en VCM, busca contribuir a fortalecer el rol preventivo en materia de prevención de violencia de género en jóvenes hombres, mujeres y personas de identidades sexuales y de género diversas, de 14 a 29 años y agentes estratégicos que trabajan con jóvenes. Para ello, dispone de Encargadas/os Regionales en las 16 regiones, junto con Encargadas/os Territoriales que intervienen en distintos territorios.

Desde la creación del programa (2015), se ha transitado a una mayor visibilización y comprensión para la erradicación de la violencia contra las mujeres, a través del análisis de los diversos espacios (públicos y privados), así como la diversidad de contextos en que ésta ocurre (educacional, laboral, de pareja, callejero, entre otros) reconociendo los tipos de violencia de género (física, psicológica, económica, sexual y simbólica), así como las diversas manifestaciones (mediática, gineco-obstétrica, acoso, femicidio, trata de personas, entre otras). Visibilizando que la violencia ocurre a la diversidad de mujeres, a lo largo de todo el ciclo vital (sea violencia contra niñas, jóvenes, adultas o adultas mayores) reconociendo a las mujeres en el cruce con otras razones de vulnerabilización (como pobreza, ruralidad, migración, raza/color, diversidad funcional, orientación sexual, identidad de género, expresión de género, entre otras).

El programa ha apuntado a concientizar y desarrollar procesos socio educativos a la población juvenil y personas que trabaja con jóvenes sobre la Violencia de Género, especialmente aquella contra las Mujeres. Sus causas, consecuencias y manifestaciones, entre otros aspectos centrales. Se ejecutará en los territorios a través de dos componentes, subdivididos en cuatro líneas de acción:



1. Componente de Sensibilización que abarca las líneas de acción: Difusión, Sensibilización y Coordinación Intersectorial
2. Componente de Capacitación que abarca la línea de acción: Capacitación, subdividida en dos ofertas Monitoras/es Juveniles y Agentes Preventivos.

Por su parte, en conformidad a la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, la Municipalidad es una corporación autónoma de derecho público con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la respectiva comuna. La misma Ley en su artículo 4º establece: *"Las municipalidades, en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar, directamente o con otros órganos de la Administración del Estado, funciones relacionadas con: b) La salud pública y la protección del medio ambiente; c) La asistencia social y jurídica; k) La promoción de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres. j) El desarrollo, implementación, evaluación, promoción, capacitación y apoyo de acciones de prevención social y situacional, la celebración de convenios con otras entidades públicas para la aplicación de planes de reinserción social y de asistencia a víctimas, así como también la adopción de medidas en el ámbito de la seguridad pública a nivel comunal, sin perjuicio de las funciones del Ministerio del Interior y Seguridad Pública y de las Fuerzas de Orden y Seguridad".*

La comuna de Recoleta limita al norte con la comuna de Huechuraba, al oeste con las comunas de Independencia y Conchalí, al sur con la comuna de Santiago; y al este con las comunas de Providencia y Vitacura. Posee una superficie de 16 km<sup>2</sup> que corresponde al 0,8 % de la superficie provincial y al 0,1 % de la superficie regional.

Independencia es parte de las 32 comunas que componen la ciudad de Santiago de Chile. Perteneció a la provincia de Santiago de la Región Metropolitana. Integra junto con la comuna de Recoleta el Distrito Electoral N.º 19 y pertenece a la Circunscripción Senatorial 7ª Santiago Poniente. La comuna posee una extensión de 7,4 km<sup>2</sup> equivalente al 0,13% de la superficie de la Región Metropolitana. Ambas comunas configuran su principal potencial en la cercanía con el sector céntrico de la capital, asegurando niveles de accesibilidad a diferentes servicios.

Si bien existe una distribución heterogénea de grupos de afinidades entre jóvenes deportistas, artistas, voluntariados; la participación social incluye grupos de trabajo activista en el contexto de pandemia y crisis social y sanitaria; mientras que por otro lado, desde las denuncias de vecinos de las comunas refieren a las personas jóvenes como parte responsable del aumento del número de contagios, al prevalecer encuentros en plazas o lugares comunes en contextos de cuarentena o toque de queda. Estos significados aparentemente antagónicos respecto a la juventud coinciden con las impresiones de las personas jóvenes participantes del programa Prevención en Violencia Contra las Mujeres durante 2021 y del trabajo aun en desarrollo del mapeo colectivo, donde visualizan una expectativa ambivalente hacia la juventud al valorarla y castigarla o controlarla de parte de adultos.

En lo trabajado con las/os jóvenes en capacitaciones remotas durante el 2021, las percepciones y opiniones van complejizándose, siendo posible comentar que para





ellas/os la problemática de violencia de género no se ve reflejada en una manifestación en particular, aunque visualizan como preponderantes las vinculadas al acoso sexual callejero, el cual se produce fuera de los establecimientos educacionales y/o fuera de las construcciones de edificios, por ejemplo, en etapas previas a la pandemia del coronavirus; mientras que posterior a ella, refieren que la violencia virtual se ha vuelto más compleja de contener o problematizar por los círculos de amistades. En acciones comunitarias los aportes de jóvenes a las discusiones vinculan la vivencia de las violencias de género atravesadas por otras variables que complejizan su abordaje: contexto migratorio, origen étnico, situación socioeconómica, expresión de género, entre otras. De esta forma, se proyecta demanda de contenidos que ayuden contener la complejidad temática que se desprende de las conversaciones.

## **SEGUNDO: MARCO REGULATORIO**

La ejecución del programa se regirá por los siguientes documentos que son parte integrante del presente convenio:

1. Resolución N° 30 del año 2015 de la Contraloría General de la República, o la norma que la reemplace.
2. Resolución aprobatoria del presente **Convenio de Continuidad Transferencia y Ejecución**, y las resoluciones aprobatorias de las respectivas modificaciones que se suscriban durante la vigencia del convenio
3. Resolución aprobatoria de las **Orientaciones Técnicas y Formato para levantar Lineamientos Regionales vigentes del Programa.**
4. **El Proyecto de Ejecución, en adelante Proyecto.**  
Para estos efectos se entiende por **proyecto**, la propuesta del ejecutor para desarrollar en la comuna de Recoleta el programa, en estricto cumplimiento del presente convenio y de las orientaciones técnicas vigentes de SemamEG.
5. En lo no regulado expresamente en el presente convenio por el Manual de Rendición de Cuentas vigente del SemamEG.
6. Carta Compromiso del Ejecutor.
7. Manual de Normas Gráficas vigente del SemamEG.

En el caso de contradicción entre un instrumento y otro, primará de acuerdo al orden de prelación precedentemente establecido, el cual se ha dispuesto respetando el principio de jerarquía normativa. Asimismo, el ejecutor declara conocer expresamente todos estos antecedentes.

## **TERCERO: OBJETO**

Que, conforme a los objetivos y fines, el **EJECUTOR** se compromete a implementar y ejecutar en el territorio que se acuerda en las cláusulas siguientes, el modelo programático de SemamEG, según las Orientaciones Técnicas y Lineamientos Regionales vigentes del programa de Prevención en Violencia contra las Mujeres y cuyo modelo se detallará en las cláusulas siguientes.



las Líneas de Sensibilización y Capacitación se formarán a personas adultas de 18 y más años, que se vinculan con jóvenes, es decir, que trabajan con ellos o participan de la crianza (padres, madres, adultas/os responsables, cuidadoras/es, funcionarios/as públicos/as, apoderados/as, profesores/as, paradocentes, entre otros). Dichas intervenciones también deberán estar orientadas a distinguir las construcciones generacionales que mantienen las discriminaciones y manifestaciones de violencia de género o que por el contrario facilitan la transformación sociocultural hacia una sociedad más justa.



#### **SEXTO: FOCALIZACIÓN TERRITORIAL**

La entidad ejecutora implementará el programa principalmente en el territorio correspondiente a la comuna de Recoleta (de la provincia de Santiago que abarca la comuna de Independencia) en forma Integral, de acuerdo a los estándares establecidos por el SernamEG en las Orientaciones Técnicas y Lineamientos Regionales vigentes y en conformidad a lo establecido en el Proyecto presentado por la entidad ejecutora y aprobado por SernamEG.

#### **SÉPTIMO: COMPROMISOS TÉCNICOS DE SERNAMEG**

Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en las Orientaciones Técnicas del modelo programático, el Servicio durante su implementación y ejecución se compromete especialmente a las siguientes obligaciones;

1. Supervisar, asesorar y realizar seguimiento conforme a lo establecido en las Orientaciones Técnicas vigentes del programa de Prevención VCM, las que pueden efectuarse tanto por el nivel regional como por el nivel nacional en base a la planificación anual del programa.
2. Verificar que la carpeta del programa de Prevención VCM cuente con los certificados de antecedentes y de "Inhabilitaciones para ejercer funciones en ámbitos educacionales o con menores de edad" del/los profesional/les Encargados Territorial/es de Prevención en VCM.
3. La persona profesional que la Dirección Regional designe, cumplirá el rol de Encargada Regional del programa de Prevención VCM y recogerá junto con las demás profesionales de la Dirección Regional, el cumplimiento de los compromisos del presente convenio, en las diferentes instancias de supervisión y seguimiento de su implementación. Al presentarse condiciones o Irregularidades que pongan en riesgo el cumplimiento de los objetivos del convenio y el modelo de intervención, levantará un "**Acta de Seguimiento del Convenio**", y/o los instrumentos diseñados para estos fines mediante el cual informará al ejecutor de los hallazgos encontrados y la solicitud de plazos para su cumplimiento, con el responsable de

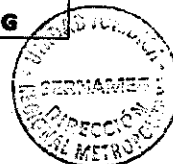
Implementar la mejora. Este instrumento deberá estar custodiado en cada dirección regional de SernamEG.

4. Apoyar a la difusión para que el ejecutor promueva el programa entre las y los potenciales participantes y ante la comunidad en general, mediante la entrega de orientaciones para el diseño de materiales como el Manual de Normas Gráficas vigente, láminas y gráficas para canales de comunicación, redes sociales, dípticos, pendones, afiches, etc.
5. **Promover, gestionar y facilitar la capacitación para que el/los profesional/es Encargados/as Territoriales del programa de Prevención en VCM,** cuenten con los recursos necesarios para la implementación de las Líneas de Acción, pudiendo entregarse de manera presencial y/o vía e-learning. La participación será obligatoria.
6. Mantener informado al Ejecutor respecto de todos los convenios suscritos por SernamEG con otras instituciones que tengan presencia comunal, regional y nacional, referidos a tareas que incumban al trabajo del programa.
7. Facilitar y apoyar la gestión intersectorial que realice el programa para una mejor ejecución del modelo de intervención.
8. Promover la coordinación del programa con otros programas de SernamEG en el territorio, gestionando instancias de encuentro y coordinación, cuando sean posibles, para lo cual el ejecutor deberá otorgar las facilidades del caso.
9. Supervisar que los montos de dinero no gastados a consecuencia del uso de licencias médicas o vacaciones del equipo de trabajo del programa de Prevención VCM, sean restituidos al SernamEG o redistribuidos según las necesidades del territorio.

#### **OCTAVO: COMPROMISOS FINANCIEROS/ADMINISTRATIVOS DE SERNAMEG**

1. SernamEG, se compromete a destinar los recursos para el cofinanciamiento de la gestión, administración e implementación del proyecto, con los recursos asignados con cargo a la Ley de Presupuesto para el año 2022.
2. Con cargo a la Ley de Presupuesto para el año 2022 corresponde a la suma bruta, única y total anual de **\$12.623.394.- (doce millones seiscientos veintitrés mil trescientos noventa y cuatro pesos)** la que se desglosa de la siguiente forma:

		Aporte
Cta.	Ítem	SernamEG







10	Gastos en Personal Administrativo	\$0.-
20	Gastos en Personal Operacional	\$12.132.061.-
30	Gastos en Administración	\$0.-
40	Gastos Operacionales	\$491.333.-
50	Transferencias Beneficiarios/as	\$0.-
60	Gastos de Inversión	\$0.-
	<b>Totales</b>	<b>\$12.623.394.-</b>

3. SemamEG transferirá la suma precedentemente indicada a la entidad ejecutora, previo cumplimiento de los requisitos que en el presente numeral se establecen:

- Aprobación del Proyecto de Ejecución por parte del Área Técnica respectiva.
- Resolución Aprobatoria del presente Convenio totalmente tramitada.
- En el caso de tratarse de una entidad ejecutora que haya ejecutado programas del Servicio deberá, además;
  - No mantener rendiciones de cuentas exigibles pendientes de entrega con el SemamEG por el proyecto ejecutado durante el año 2021.
  - Contar con la aprobación de rendiciones de cuentas correspondientes a proyectos ejecutados en el año 2020.

4. SemamEG, requerirá el desglose del presupuesto para el año 2022 en sub-ítems, el cual deberá estar contenido en el Plan de Cuentas del Proyecto de Ejecución presentado por la entidad ejecutora. En caso de realizar modificaciones presupuestarias de conformidad a lo establecido en el presente convenio, también se deberá actualizar el plan de cuentas en el proyecto respectivo.

5. SemamEG, acorde a la Resolución 30 del año 2015 de la Contraloría General de la República y a su Manual de Rendiciones de Cuentas vigente deberá revisar, mensualmente, las rendiciones de cuentas presentadas por la entidad ejecutora, con la finalidad de supervisar la correcta ejecución del gasto de los recursos transferidos por SemamEG, así como el seguimiento a los aportes comprometidos en el proyecto por la Entidad Ejecutora. La revisión indicada se llevará a cabo por el/la Encargado/a de la Dirección Regional y la Unidad de Administración y Finanzas de la Dirección Regional de SemamEG, en conformidad a la Resolución N°30 de 2015 y al Manual de Rendiciones de Cuentas del mismo Servicio, en todo lo que no sea contrario a ella.

#### **NOVENO: COMPROMISOS TÉCNICOS DEL EJECUTOR**

Durante la implementación y ejecución del modelo programático definido en las Orientaciones Técnicas y Lineamientos Regionales vigentes del SernamEG, el Ejecutor se compromete a cumplir especialmente las siguientes obligaciones;

1. La Entidad Ejecutora se obliga cumplir con los objetivos y lineamientos técnicos específicos establecidos en las Orientaciones Técnicas y Lineamientos Regionales vigentes del programa de Prevención en Violencia contra las Mujeres (VCM), que ejecuta en virtud del presente convenio.
2. Velar porque el programa de Prevención en VCM desarrolle su acción en cuatro líneas de acción: Difusión, Sensibilización, Capacitación y Coordinación Intersectorial, de acuerdo a los criterios señalados en las Orientaciones Técnicas vigentes, los Lineamientos Regionales y los objetivos del Proyecto, teniendo especial consideración en la intervención de cada Línea de Acción: el objetivo, la descripción, actividades, duración, requisitos de la participación y para el desarrollo, metas y coberturas, instrumentos de registro y medios de verificación, entre otros.
3. La prevención deberá entregarse en un horario que permita la participación de personas jóvenes. Por lo tanto, cada vez que se realice trabajo fuera del horario laboral y esté debidamente justificado en favor de cumplir las metas, velando el ejecutor por permitir el descanso en horas compensatorias.
4. Procurar mantener el programa de manera óptima según los estándares señalados en las "Orientaciones Técnicas" vigentes.
5. Facilitar y promover la coordinación de la persona Encargada/o Territorial de Prevención en VCM con oficinas, departamentos u otras instancias que pertenezcan al ejecutor y apoyen su trabajo, sobre todo en lo que refiere al cumplimiento de la cobertura, presupuesto, diseño de materiales de difusión, difusión en medios de comunicación, entre otros. Asimismo, con los otros programas de SernamEG presentes en el territorio, en especial entre los dispositivos que pertenecen a la Unidad de Violencia contra las Mujeres.
6. Facilitar y autorizar la asistencia del equipo de profesionales a las capacitaciones organizadas en el marco del programa, ya sea presenciales o e-learning. La participación en las Capacitaciones convocadas por SernamEG regional serán siempre de carácter obligatorio para el equipo y el ejecutor deberá asegurar su cumplimiento. En el caso de ejecutores públicos deben desarrollar y/o gestionar cursos de formación a los/as funcionarios/as que realicen actividades directas con la población atendidas con el fin de asegurar su idoneidad en los fundamentos y principios del programa.
7. Facilitar las supervisiones que deben realizar las profesionales de SernamEG Regional en base al presente convenio, las Orientaciones Técnicas vigentes, el







Proyecto de Ejecución y los Lineamientos Regionales, así como cualquier otro seguimiento de parte del Servicio.

8. Facilitar las asesorías y seguimiento de las intervenciones del programa que debe realizar la Encargada Regional del programa de Prevención. Las que tienen como objetivo actualizar, reforzar y generar conocimiento sobre los contenidos en los que capacita el programa, metodologías socioeducativas y participativas, estrategias de vinculación con la comunidad, entre otros aspectos cualitativos y relacionados con los resultados comprometidos por el ejecutor.
9. Cumplir con las condiciones y mejoras exigidas en las supervisiones, asesoría y seguimientos de los contenidos que en éstas se precisen abordar, en completa sintonía de las Orientaciones Técnicas y Lineamientos Regionales vigentes.
10. Responder las observaciones formuladas en el "**Acta de Seguimiento del Convenio**" y/o los Instrumentos diseñados para estos fines por parte de la persona Encargada Regional de SemamEG o profesional que la Dirección Regional designe, en los plazos acordados para su resolución.
11. Responder a los requerimientos de la Dirección Regional de SemamEG de acuerdo con los lineamientos técnicos del respectivo programa de Prevención VCM.
12. Designar para la toma de acuerdos a un representante del ejecutor, para su participación en reuniones técnicas y en actividades convocadas por SemamEG.
13. Cumplir con los resultados esperados definidos en las Orientaciones Técnicas vigentes.
14. Verificar que la persona Encargada/o Territorial de Prevención en VCM, revise la planificación declarada en el Proyecto de Ejecución de sus actividades mensualmente evaluando posibles modificaciones en conjunto con la Encargada Regional para el cumplimiento de los resultados, mantenga actualizado el Sistema de Gestión de Programas del SemamEG (SGP), realizando correctamente el llenado de este una vez implementadas las actividades, para dar respuesta a los reportes trimestrales, semestrales y anuales (éstos últimos incluyen Informe de Gestión) en los formatos y/o plataformas que indique la Unidad Nacional en Violencia contra las Mujeres de SemamEG.
15. Resguardar los registros e instrumentos de gestión de las actividades de las cuatro Líneas de Acción del programa de Prevención en VCM señaladas en las Orientaciones Técnicas y sus anexos, tales como: Actas de Reunión, Fichas de Inscripción, Lista de Asistencia, Encuesta de Satisfacción, Mapeo Colectivo, Estrategia de Vinculación con Jóvenes, Ficha de Réplica, Plan de Trabajo Local de Redes o Mesas, Registros Visuales o Audiovisuales y otros, Indicados por SemamEG. Asimismo, debe proteger la confidencialidad de dicha información conforme a la ley.

16. Las partes acuerdan que toda la información registrada por el ejecutor acerca de las o los participantes del programa, es información de propiedad de SemameEG, por tanto, la Entidad Ejecutora estará obligada a entregar la información del registro de datos, seguimientos, coberturas, participantes del modelo de intervención, entre otras. Dicha información debe ser entregada de manera oportuna, en calidad e integridad, de acuerdo con los formatos y/o sistemas definidos por la Unidad Técnica de SemameEG y con la frecuencia establecida por ella.
17. La Entidad Ejecutora se obliga a registrar los datos de las/los participantes del Programa en las Plataformas Informáticas definidas y vigentes por SemameEG y a mantenerlos permanentemente actualizados, conforme a los instructivos generales y/o especiales que dicten las autoridades del Servicio, como también, velar por la consistencia entre la cobertura declarada en el proyecto de ejecución aprobado y lo registrado en el sistema.
18. SemameEG contará con un software de Desarrollo informático para almacenar y administrar información del programa; el registro oportuno y veraz de esta información estará a cargo de la persona que tenga el rol o responsabilidad de Encargada Territorial del programa de Prevención VCM y la persona representante que designe el Ejecutor. Para lo cual el Ejecutor deberá velar que estas personas cuenten con todas las herramientas necesarias para cumplir con la obligación dispuesta en las orientaciones técnicas y las instrucciones generales y/o especiales que determine el Servicio, a modo de ejemplo, computadores o pc, notebook, óptima conexión a internet y, en general, software y/o hardware. Será obligación del ejecutor garantizar y cumplir con los sistemas de registro para el seguimiento del programa. Para ello deberá velar porque la persona Encargada/o Territorial del programa de Prevención en VCM y la persona representante del Ejecutor, utilicen adecuadamente el sistema informático vigente, manteniendo actualizado los datos en forma oportuna. Asimismo, el ejecutor oportunamente deberá informar a la Dirección Regional cualquier incidencia o dificultad que se presente al respecto.
19. La Entidad Ejecutora deberá entregar reportes trimestrales, semestrales y anuales, o bien cuando éstos sean solicitados en plazos acordados, a partir de los medios de registro que disponga SemameEG sobre la ejecución del programa, el que deberá contar con información técnica cualitativa y cuantitativa. En cuanto al Informe Semestral y Anual de Gestión, éste deberá preparar y presentar al SemameEG Regional, para su revisión y aprobación, el que deberá rendirse según formato puesto a disposición por el SemameEG. Los Informes deberán cumplir con los criterios y factores previamente determinados por el SemameEG en las Orientaciones Técnicas vigentes u otras indicaciones y sintetizarán la información aportada por los ejecutores del programa. A su vez, deberá hacerse llegar mediante correo electrónico dirigido a







la persona encargada del programa en la región y la fecha de envío del correo electrónico constituirá la fecha de entrega del informe respectivo.

20. Resguardar los registros correspondientes a la intervención, a modo ejemplar: listas de participantes y medios de verificación señalados en las Orientaciones Técnicas. Asimismo, debe proteger la confidencialidad de dicha información.
21. La entidad ejecutora se obliga a cumplir con lo dispuesto en los manuales de Redición de Cuentas y de Normas Gráficas de SernamEG que se encuentren vigentes durante la ejecución del presente convenio, los que serán entregados por medios digitales por la Dirección Regional.
22. El ejecutor se compromete a respetar la política de Seguridad de la Información del SernamEG.
23. En todo aquello que diga relación con la ejecución del programa, la entidad ejecutora, se compromete a comunicarse única y exclusivamente con la contraparte del SernamEG. De esta manera, quedan excluidas las instrucciones que pudiesen impartir terceros ajenos al presente convenio.
24. Informar a la Dirección Regional a más tardar dentro de las 24 horas siguientes respecto de cualquier hecho, situación o evento significativo y/o crítico que se genere en la ejecución diaria del programa y que pueda afectar a la imagen o institucionalidad del Servicio o al normal desarrollo, logros u objetivos del programa. Dicho informe deberá ser enviado a través de oficio a la Dirección Regional del SernamEG, el cual deberá contener todas las medidas correctivas, paliativas y preventivas ante el hecho.
25. El ejecutor deberá velar que el equipo técnico y profesional cumpla con los requerimientos técnicos del programa establecidos en las Orientaciones Técnicas y en el Proyecto de Ejecución. Es así, que el proceso de selección de las Encargadas/os Territoriales o su reemplazo, el ejecutor estará obligado a efectuarlo en la forma indicada en el presente convenio y en las respectivas Orientaciones Técnicas, considerando especialmente el perfil de cargo y los requisitos establecidos por SernamEG.
26. Garantizar el acceso a Internet para llevar a cabo aquellas gestiones de intervención no presenciales, que dicen relación con el trabajo con medios de comunicación, redes sociales, páginas de visualización y descarga de videos, así como plataformas especiales para realizar videollamadas.
27. Dada la situación de Emergencia Sanitaria, se deberán adaptar los protocolos e instancias necesarias para que sea viable conforme a normativa tanto el trabajo presencial (aforos, contar con insumos de prevención Covid, limpieza personal y de espacios requeridos, como de resguardar el cumplimiento de condiciones

mínimas requeridas para el teletrabajo en aquellos casos en que se implementen modalidades mixtas o de atención remota.

**28.** El ejecutor deberá informar formalmente al SernamEG, mediante oficio, dirigido a la Directora Regional, cuando exista incumplimiento de las funciones del/la Encargada/o Territorial establecidas en el presente convenio y a lo señalado en las Orientaciones Técnicas.

**DÉCIMO: COMPROMISOS FINANCIEROS/ADMINISTRATIVOS DEL EJECUTOR**

1. La Entidad Ejecutora, no se obliga a destinar aportes propios, de acuerdo al plan de cuentas de ejecución contenido en el Proyecto.
2. La entidad ejecutora rendirá cuentas conforme al desglose en sub ítems del presupuesto contenido en el Plan de Cuentas del Proyecto de Ejecución del Programa autorizado por la Dirección Regional. En caso de realizar modificaciones presupuestarias de conformidad a lo establecido en el presente convenio, también se deberá actualizar el plan de cuentas en el proyecto respectivo.
3. Proveer la **infraestructura y equipamiento necesario** para la correcta implementación del programa según las Orientaciones Técnicas. Sin perjuicio, de la autorización formal y por escrito de la Dirección Regional para adquirir la implementación con fondos SernamEG, los que deben estar adecuadamente señalados en el Inventario conforme las Indicaciones del Manual de Rendición de Cuentas.
4. Los recursos orientados a la implementación del programa de Prevención VCM, sean éstos de origen de la Entidad Ejecutora o de SernamEG, deberán asegurar prioritariamente la contratación anual del profesional que se encargue de la ejecución del programa.
5. El ejecutor deberá enviar a la Dirección Regional los contratos de trabajos del personal o los contratos de honorarios, estando éstos alineados con las exigencias del presente convenio, según sea el caso y en virtud de la calidad que hayan sido contratados, situación que servirá de base para comprobar las erogaciones que se encuentren relacionadas con el pago a personas que prestan servicios para el programa.
6. La Entidad Ejecutora deberá proveer al equipo ejecutor, cualquiera sea su calidad contractual, viáticos y pasajes para asegurar su asistencia a las actividades de capacitación, seguimiento y evaluación que realice SernamEG, conforme a lo establecido en el número uno de la presente cláusula y sin perjuicio de la necesidad de realizar eventuales redistribuciones presupuestarias, aprobadas mediante la firma de la correspondiente modificación.







7. La Entidad ejecutora, deberá estar inscrita en el **registro de Personas Jurídicas receptoras de Fondos Públicos**, según lo estipula la **Ley N°19.862** para los efectos de recibir la transferencia de presupuesto por parte de SernamEG.
8. **Certificar la recepción de los recursos** transferidos por SernamEG, a través del comprobante de ingresos municipales o de la entidad ejecutora correspondiente, remitiéndolo a la Dirección Regional.
9. La Entidad Ejecutora deberá rendir cuentas, por los recursos transferidos, dando estricto cumplimiento a lo señalado en la **Resolución N°30 de la Contraloría General de la República del año 2015**, que fija las normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas de entidades públicas y privadas, en lo que sea pertinente al Manual de Rendición de Cuentas vigente de SernamEG y sus modificaciones.
10. En atención a dicha normativa, la **Entidad Ejecutora estará obligada a enviar a SernamEG mensualmente, dentro de los quince primeros días hábiles del mes**, un informe que señale la forma en que se han invertido los recursos comprometidos por las partes en el presente instrumento, de acuerdo con los mismos formatos de rendición de cuentas expuestos en el Manual de Rendición de Cuentas vigente de SernamEG.
11. El ejecutor deberá velar que el equipo técnico y profesional cumpla con los requerimientos técnicos del programa establecidos en las Orientaciones Técnicas y en el Proyecto de Ejecución. Es así, que la selección de profesionales para el programa, el ejecutor estará obligado a efectuarlo en la forma indicada en el presente convenio, considerando especialmente los perfiles de cargo establecidos por SernamEG en las Orientaciones Técnicas.

#### **DÉCIMO PRIMERO: MODIFICACIONES DE CONVENIO**

La solicitud de modificación al presente convenio por parte del Ejecutor, deberá realizarse con acuerdo de las partes y, en conformidad al procedimiento siguiente:

- a) Solicitud fundada del representante del ejecutor dirigido a la Directora Regional de SernamEG.
- b) Revisión y aprobación de la solicitud por parte de la Unidad Técnica responsable en la Dirección Regional de SernamEG, Informando al Nivel Central. En el caso que la modificación sea presupuestaria, requerirá además revisión y aprobación de la persona encargada de Administración y Finanzas de la Dirección Regional.
- c) Redacción de la modificación de Convenio por parte del o la Abogada Regional de la Dirección Regional.
- d) Firma de las partes.
- e) Resolución aprobatoria de la Directora Regional.

Cualquier modificación al presupuesto del presente convenio, no podrá afectar aquellos recursos ya rendidos, salvo expresa autorización de SernamEG, la cual deberá ser excepcional, debidamente fundamentada y exclusivamente por razones de buen servicio.

La entidad ejecutora, con la finalidad de resguardar la ejecución presupuestaria y garantizar el cumplimiento de los objetivos del programa, **solo podrá solicitar modificaciones presupuestarias hasta 60 días antes del término de vigencia del presente convenio.**

En el caso de que la modificación de convenio sea a petición del Servicio, no se requerirá la solicitud fundada por parte de la entidad ejecutora, siguiendo en todo lo demás, el procedimiento indicado.

Al no encontrarse desglosados los sub ítems en el presente Convenio, una modificación presupuestaria de un sub ítem a otro, se formalizará mediante la respectiva solicitud de modificación al Plan de Cuentas del respectivo Proyecto, por parte de la Entidad Ejecutora vía ordinario, oficio o carta a la Dirección Regional de SernamEG, adjuntando el nuevo Plan de Cuentas, y la posterior autorización mediante oficio de la autoridad regional.

#### **DÉCIMO SEGUNDO:**

Las partes acuerdan, que el SernamEG podrá realizar modificaciones de sus líneas programáticas, modificando el presupuesto originalmente pactado, previo aviso al ejecutor, con la finalidad de dar respuesta a las necesidades que se generen producto de la alerta sanitaria decretada por la autoridad para enfrentar la contingencia nacional.

#### **DÉCIMO TERCERO: DEL EQUIPO DE TRABAJO**

El ejecutor se encargará de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales que por este convenio le correspondan, por su cuenta y riesgo. SernamEG no tendrá ninguna relación contractual, laboral ni previsional con los prestadores que la entidad ejecutora destine al cumplimiento de este convenio, y no asumirá obligación alguna derivada de los contratos que celebre con dicho objeto.

Con el fin de resguardar la capacidad y formación profesional de los/as profesionales y, en definitiva, la atención adecuada a las personas beneficiarias de los Programas, en consideración a la misión y a la experiencia institucional del Servicio, el ejecutor en consideración al régimen contractual que lo vincule con el prestador/a de servicios o, trabajador/a velará por resguardar los derechos y obligaciones emanados del contrato que los rija y de la normativa aplicable en cada caso, incluyendo la jurisprudencia de la Contraloría General de la República. Asimismo, velará por incorporar procedimientos



eficientes y eficaces para el pago de las obligaciones previsionales conforme a la legislación vigente, asegurando de dicha manera, que éstos tengan derecho a penales, feriados y licencias, en especial al ejercicio del derecho establecido en la normativa **sobre Protección a la Maternidad, Paternidad y Vida Familiar**<sup>(2)</sup>.

Por su parte, el ejecutor deberá velar por que el personal que se contrate, no cuente con anotaciones por causas de violencia intrafamiliar, ni en el registro creado por la ley N°20.594, ni presente condenas por delitos sexuales ya sea contra niños, niñas, adolescentes o personas mayores de edad, **debiendo hacer envío al Servicio copia del respectivo certificado**. Asimismo, debe mantener actualizado dicho registro.

A modo ejemplar el ejecutor resguardará las siguientes condiciones contractuales mínimas, de sus prestadores de servicio a honorarios:

- **Derecho a ausentarse por licencias médicas por enfermedad debidamente cursada por el profesional de salud correspondiente.** De esta manera, en concordancia con la ley N°20.255 y sus modificaciones que establece la obligatoriedad de cotizar a los trabajadores independientes, el pago de los honorarios provendrá directamente de la institución de salud correspondiente. En caso de que la licencia médica supere los 15 días se deberá proceder a contratar un reemplazo por el periodo que dure la ausencia.
- **Derecho a ausentarse por licencias de pre y post natal y, en su caso, post natal parental, con el 100% de los honorarios pactados.** El Ejecutor deberá asegurar, con cargo a los recursos transferidos por el SemamEG, la diferencia que no pague la correspondiente institución de salud. Asimismo, la entidad ejecutora deberá realizar todas gestiones tendientes a resguardar la contratación del reemplazo. En última instancia y siempre que exista disponibilidad presupuestaria, SemamEG podrá transferir recursos para la contratación del reemplazo de la prestadora por el tiempo que dure el descanso natal y parental. Para ello, el Ejecutor deberá acompañar aquellos antecedentes solicitados por la Dirección Regional y esta a su vez, a través del Departamento de Administración y Finanzas y la Unidad Técnica, realizar el análisis de procedencia, velando por la exactitud del gasto, para ello, deberán tener en consideración la realidad particular territorial, el sueldo y oferta de profesionales, tiempo de duración del reemplazo, situaciones de embarazos de alto riesgo u otras circunstancias que se puedan sobrevenir. En caso de ser pertinente podrá solicitar el incremento de recursos al Nivel Nacional, quien realizará el incremento siempre y cuando exista disponibilidad presupuestaria. Para lo anterior, es de suma importancia que las solicitudes se realicen con la debida anticipación<sup>3</sup>.

<sup>2</sup> Y en cumplimiento a lo establecido en el Dictamen N° E24985 de 2020 de la Contraloría General de la República que Imparte Instrucciones a los Servicios Públicos sobre las Modificaciones Incorporadas por la Ley 21.133 a la normativa aplicable a los servidores a honorario en materia de régimen previsional y de seguridad social, especialmente respecto de licencias médicas, o aquel que lo reemplace o complementa.

<sup>3</sup> Idem.



- **Al padre se le respetará ausentarse por 5 días hábiles, con derecho al pago de los honorarios por el mismo periodo, en caso de nacimiento de un hijo/a que podrá utilizar a su elección desde el momento del parto, y en este caso será de forma continua, o distribuirlo dentro del primer mes desde la fecha del nacimiento, también se otorgará en caso de adopción, pudiendo hacer uso del mismo a partir de la notificación de la resolución que otorgue el cuidado personal o acoja la adopción del menor, en conformidad a los artículos 19 y 24 de la Ley N° 19.620, previa autorización de la entidad ejecutora y de la certificación del nacimiento o de la adopción.**
- **Respeto para ausentarse por 15 días hábiles, con derecho al pago de los honorarios por el mismo periodo, en caso de cumplir un año de prestación de servicios.**
- **Respeto para ausentarse por 6 días hábiles, con derecho al pago de los honorarios por el mismo periodo, para fines personales, previa autorización de la entidad ejecutora, siempre y cuando la prestación de servicios se inicie el 1 de enero, de lo contrario se considerará medio día de permiso por mes de prestación de servicios.**
- **Garantizar en caso de que el equipo, independientemente de su forma de contratación o vínculo con el Ejecutor, tenga dedicación exclusiva para la ejecución del programa durante su jornada laboral. En caso de los prestadores de servicios a honorarios el ejecutor deberá garantizar que no tengan otros contratos vigentes incompatibles con la prestación del servicio contratado. En este punto queda expresamente prohibida la participación del equipo en actividades de promoción política, religiosas u otras mientras se encuentren ejecutando labores dentro del marco del convenio. Cualquier actividad extraprogramática del Ejecutor que involucre a los funcionarios o funcionarias públicos o municipales o por personas contratadas bajo el Código del Trabajo, deberá ser notificada a SernamEG para su aprobación.**
- **Garantizar como mínimo la contratación del equipo dedicado a la ejecución del programa durante toda la vigencia del presente convenio, salvo casos excepcionales y debidamente calificado por ambas partes.**
- **En casos de desvinculación o no renovación, el Ejecutor deberá comunicarlo con, al menos 30 días de anticipación al afectado o afectada.**

#### **DÉCIMO CUARTO: CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO**

El ejecutor deberá velar que el/la profesional o equipo cumpla con los requerimientos técnicos del programa establecidos en las Orientaciones técnicas y en el Proyecto de Ejecución.





Para la contratación de un/a profesional, ya sea en calidad de titular o de reemplazo, se deberá realizar un proceso de selección, público y transparente, el cual deberá dar cuenta del cumplimiento de los lineamientos técnicos del programa, conforme a lo señalado en las Orientaciones Técnicas vigentes. En los procesos de selección de profesionales para el programa, deberá entregar a la Dirección Regional de SemamEG la planificación del proceso de selección y/o reemplazo de profesionales. La Dirección Regional de SemamEG, mediante la supervisora técnica respectiva supervigilará este proceso, entendiéndose por tal la revisión del cumplimiento de los perfiles de cargo (revisión de currículums), revisión de la aplicación de una prueba técnica a las/los postulantes y podrá acompañar, en las entrevistas de selección de manera presencial o virtual.

La entidad ejecutora deberá informar formalmente al SernamEG, mediante oficio, dirigido a la Directora Regional que corresponda, cuando exista, de parte de las/os profesionales del programa, el incumplimiento de las funciones establecidas en su respectivo contrato de trabajo o convenio a honorarios, al convenio de transferencia y ejecución y a lo señalado en las Orientaciones Técnicas.

Será aplicable este procedimiento en aquellos casos en que el ejecutor continúe con la ejecución del programa durante el año siguiente, ya sea por la suscripción de un convenio de continuidad o de un nuevo convenio.

Cada vez que el ejecutor realice una contratación, deberá enviar al SernamEG copia del contrato de trabajo, junto con el certificado del Registro Civil que acredite que la persona no cuenta con inhabilidades o anotaciones por causas de violencia intrafamiliar, ni en el registro creado por la ley 20.594 que crea inhabilidades para condenados por delitos sexuales contra menores y establece registro de dichas inhabilidades.

La contratación y/o desvinculación de una persona del programa, en contravención a lo previamente indicado, facultará a la Dirección Regional para **rechazar las rendiciones de cuentas que incluyan los montos pagados por concepto de remuneración, honorarios y/o finiquito**, según corresponda, a la persona contratada y/o desvinculada en esos términos, de manera que dicho gasto será asumido por la entidad ejecutora. Asimismo, la contratación, selección, reemplazo o desvinculación de personal en contravención al procedimiento señalado en este párrafo, **constituye una causal de término anticipado** del presente convenio.

#### **DÉCIMO QUINTO: DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES**

Las partes comparecientes convienen que, ante el evento que el equipo requiera la presencia de estudiantes en práctica profesional para la ejecución del programa, la Institución Ejecutora se compromete a otorgar las facilidades respectivas para que dicha práctica sea desarrollada en función de tareas asociadas a las materias de este convenio, siendo ésta supervisada por SernamEG cuando se requiera.

Toda práctica profesional de pre y post grado deberá ser solicitada por la entidad Ejecutora a la Dirección Regional respectiva, la que evaluará su rechazo o aprobación, decisión que será comunicada al Ejecutor.

La autorización se otorgará siempre y cuando:

1. Sea necesaria para el mejor funcionamiento del programa.
2. Se otorguen las condiciones de mobiliario y espacio para que dicha práctica sea desarrollada correctamente.
3. Se trate de funciones administrativas. En ningún caso se abordarán o apoyarán labores estrictamente técnicas del equipo con estudiantes en práctica.

Todo, sin perjuicio de la regulación que imparta el Servicio Civil para los órganos de la Administración del Estado.

#### **DÉCIMO SEXTO: DE LOS BIENES ADQUIRIDOS CON RECURSOS DE SERNAMEG.**

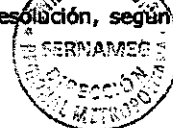
La entidad debe administrar, resguardar, controlar los bienes adquiridos con los recursos transferidos por el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género de acuerdo con las normas del régimen de adquisición y disposición de bienes para la Administración del Estado, cuando corresponda, al presente convenio y al Manual de Rendición de Cuentas Vigente del SemamEG.

En tal sentido, el ejecutor deberá confeccionar y mantener un registro de inventario actualizado de todos los bienes aportados y adquiridos con fondos otorgados por el SemamEG, según lo establecido en el manual de Rendiciones de Cuentas vigentes del SemamEG. Para ello, deberá tener en cuenta los criterios señalados para definir el inventario de bienes muebles.

Por su parte, la Entidad Ejecutora podrá dar de baja los bienes muebles inventariables adquiridos para la ejecución de los convenios cualquier sea su forma de adquisición, de acuerdo con lo establecido en la ley, en el Manual de Rendición de Cuentas de SemamEG vigente y al presente convenio.

La baja de bienes deteriorados u obsoletos, hurtados o robados se registrará supletoriamente por el procedimiento establecido en el Manual de Rendición de Cuentas vigentes del SemamEG igual procedimiento se aplicará, en lo no regulado en este instrumento, en caso de extravío, daño, deterioro o destrucción anticipada del bien.

En caso que se trate de entidades municipales y cualquiera de los bienes inventariables se deteriore o dañe por su uso natural y no sea susceptible de reparación y/o se encuentre totalmente depreciado u obsoleto para el fin que fue adquirido, la entidad ejecutora podrá darlo de baja conforme a lo establecido en el artículo 24° del Decreto Ley 789 que fija Normas sobre Adquisición y Disposición de los Bienes Municipales, mediante decreto alcaldicio o, en el caso de las instituciones del Gobierno Central, de acuerdo a la normativa vigente a los bienes del Estado, mediante Resolución, según







corresponda, enviándose copia del acto administrativo y los demás antecedentes a la Directora Regional.

Cuando se trate de una entidad ejecutora del ámbito privado, deberá enviar una carta de la máxima autoridad dirigida a la Dirección Regional, quien deberá autorizar su baja.

En caso de que ocurra una baja de bienes por pérdida, robo, hurto, destrucción, daño o deterioro anticipado al natural o vida útil, corresponderá determinar la(s) responsabilidad(es) administrativa(s) mediante un proceso disciplinario resuelto por el decreto alcaldicio o resolución, según corresponda.

Indistintamente cual sea el resultado de la investigación, corresponderá la reposición del bien por La Entidad Ejecutora, debiendo informar a la Dirección Regional su incorporación en el registro de inventario correspondiente. Según el resultado de la investigación, podrá la Dirección Regional autorizar la compra del bien de reposición con recursos del presupuesto de este convenio asignados por Sernameg, siempre y cuando exista saldo favorable.

Cuando se trate de entidades ejecutoras públicas o privadas y haya ocurrido un hurto o robo de los bienes, esta deberá efectuar la **denuncia** respectiva en Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones o Fiscalía y proceder en lo que fuere aplicable conforme a lo dispuesto en el Manual de Rendición de Cuentas vigente del Sernameg.

En el momento que el presente convenio termine por falta de renovación o anticipadamente, sea que el término se produzca en forma unilateral o por acuerdo de las partes, los "bienes muebles inventariables" que se encuentren en buen estado de conservación no se encuentren totalmente depreciados y tengan una antigüedad menor a 5 años deberán ser transferirlos a la Institución Pública o Privada que señale la Dirección Regional de Sernameg dentro del plazo de 90 días del término. La entidad a que se le transfieran los bienes señalados deberá ser sin fines de lucro, que persiga fines de interés social en materias afines a las finalidades de Sernameg. La transferencia de los bienes mencionados anteriormente deberá realizarse mediante decreto alcaldicio, resolución o carta, la que debe ser enviada a la Directora Regional, para su eliminación del inventario del convenio finalizado.

En aquellos casos en que se ponga término al convenio o programa por cualquier causa, los bienes con una antigüedad superior a 5 años quedarán en poder del ejecutor o podrán ser donados a otras instituciones como se señaló anteriormente.

Durante toda la vigencia del convenio, la entidad ejecutora no podrá gravar o restringir, en cualquier forma, el uso, goce o disposición de los bienes muebles inventariables y en ningún caso podrá caucionar obligaciones propias o de terceros con los mismos bienes. El incumplimiento de esta obligación, y en el evento de que cualquiera de dichos bienes sea objeto de embargo o se notifique cualquier tipo de medida precautoria respecto de estos, Impetradas por terceros ajenos a este convenio, dará derecho al Sernameg a poner término anticipado al presente convenio.

Cabe señalar, que dichos bienes sólo podrán ser destinados para la ejecución del presente programa del Servicio mientras se encuentre en ejecución.

#### **DÉCIMO SÉPTIMO: DE LA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

La entidad ejecutora será la responsable de resguardar los registros correspondientes a la intervención y todos los documentos públicos concernientes al programa, dando cumplimiento a lo dispuesto en la **Ley 19.628 sobre Protección a la Vida Privada**, en términos tales que deberá cuidar de ellos con la debida diligencia, haciéndose responsable de los daños (Artículo 11).

Las personas que trabajan en el tratamiento de datos personales, tanto en organismos públicos como privados, están obligadas a guardar secreto sobre los mismos, cuando provengan o hayan sido recolectados de fuentes no accesibles al público, como asimismo sobre los demás datos y antecedentes relacionados con el banco de datos, obligación que no cesa por haber terminado sus actividades en ese campo (artículo 7).

Los datos personales deben utilizarse sólo para los fines para los cuales hubieren sido recolectados, salvo que provengan o se hayan recolectado de fuentes accesibles al público (artículo 9).

Conforme a lo anterior, el ejecutor deberá incorporar una cláusula de confidencialidad de los datos personales de las personas atendidas por el dispositivo, en los contratos de trabajo o convenios de honorarios de las personas trabajadoras o prestadoras de servicios respectivos.

#### **DÉCIMO OCTAVO: DEL USO LIMITADO DE LA INFORMACIÓN**

La entidad ejecutora se obliga a utilizar la información proporcionada por el sistema informático o plataforma web, solo para los fines propios del presente convenio, manteniendo la confidencialidad correspondiente.

El Servicio, quedará liberado de toda responsabilidad por el uso indebido que se le pueda dar a la información, reservándose el derecho a ejercer todas las acciones legales tendientes a demandar el reembolso de las sumas a las que eventualmente sea obligado a pagar como consecuencia de lo anterior, además de la indemnización de los perjuicios que hubieren ocasionado.

Finalmente, el Servicio queda facultado para dar término inmediato al presente convenio en caso de transgresión a lo señalado.





#### **DÉCIMO NOVENO: DE LA DIFUSIÓN**

Será obligación de la Entidad Ejecutora, difundir y promover por todos sus canales de comunicación (página web, boletines, afiches, folletos, etc.), el programa objeto del presente Convenio y sus líneas de acción, indicando que son coordinados, supervisados y financiados, en todo o parte, con recursos públicos del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, y que su ejecución o implementación es realizada por el ejecutor.

Asimismo, será obligación de la Entidad Ejecutora comunicar, a las eventuales participantes, los objetivos y alcances del programa, con el fin de que éste amplíe su cobertura a toda la comunidad.

El ejecutor, además, en cualquier actividad que realice en el marco del programa, sea pública o privada, así como en los lugares de trabajo, y en todos los canales de difusión con que cuente, se encontrará obligado a utilizar la imagen corporativa del SemamEG, cumpliendo con las especificaciones contenidas en Manual de Normativa Gráfica del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género que se encuentre vigente. De la misma forma, todo material confeccionado o elaborado por el ejecutor que en todo o parte utilice la mencionada imagen corporativa, deberá regirse por la reseñada normativa gráfica del SemamEG. No obstante, en ambos casos, deberá previamente informar y contar con la aprobación de la respectiva Dirección Regional.

Por último, la Entidad Ejecutora se compromete a instalar en las actividades que realice a propósito de la ejecución del presente convenio, y en un lugar visible, a lo menos un elemento gráfico (pendón, "pasa calle" u otro de similar naturaleza) en que se incorpore el logo de SemamEG, con el objeto de reforzar la difusión del programa y el origen público de los recursos.

El incumplimiento de las obligaciones de difusión señaladas precedentemente se considerará incumplimiento grave de las obligaciones del presente convenio y podrá constituir causal de término anticipado y unilateral del mismo.

#### **VIGÉSIMO: DE LAS VISITAS DE LA UNIDAD DE MONITOREO Y CONTROL DE GESTIÓN DE PROGRAMAS**

La Unidad de Monitoreo y Control de Gestión de Programas del Nivel Nacional del SemamEG o el departamento que asuma sus funciones, podrá realizar visitas al ejecutor con la finalidad de fiscalizar y supervisar los compromisos financieros, técnicos y administrativos adquiridos en el presente convenio, con el objeto de cautelar el correcto uso de los recursos transferidos. Estas fiscalizaciones serán aleatorias y de carácter complementario a las supervisiones técnicas o financieras. La Dirección Regional hará entrega al Ejecutor de los formatos o ficha de visita que serán utilizados por la Unidad de Fiscalización de Transferencias. Por su parte, el ejecutor se compromete a entregar todas las facilidades para que el funcionario designado pueda realizar su labor. Una vez realizada la visita, la Dirección Regional deberá informar al ejecutor respecto de las



observaciones detectadas y asegurará la implementación de medidas correctivas. Se entenderá como medida correctiva aquel instrumento formal (oficio o carta) remitido por la Dirección Regional al ejecutor, informando el resultado de las fiscalizaciones realizadas y señalando un plazo para subsanar las observaciones detectadas. Por su parte el ejecutor, informará dentro del plazo señalado por el Servicio respecto de aquellas medidas o compromisos adoptados. Por su parte, la Dirección Regional, efectuará el seguimiento de los compromisos que asuma el ejecutor para subsanar las observaciones detectadas.

#### **VIGÉSIMO PRIMERO: DEL TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONVENIO**

SernamEG podrá poner término al presente convenio de forma unilateral, en caso que no se le asignen los recursos correspondientes o que la Entidad Ejecutora incurra en **incumplimiento grave de los compromisos asumidos en virtud de convenio o de alguno de los antecedentes que conforman el Marco Regulatorio de la ejecución del Programa, por causas imputables a él.**

**Entre los incumplimientos graves que constituirán causales de término anticipado del presente convenio, se encuentran:**

- a) Selección, contratación, reemplazo o desvinculación de personal con omisión al procedimiento establecido en el presente acuerdo.
- b) Cuando el ejecutor, estando en conocimiento de prácticas de maltrato hacia las personas participantes del programa por parte del personal, del equipo o cualquier otra que tenga lugar en el funcionamiento cotidiano del mismo, no adopte las medidas adecuadas para la inmediata resolución de estas situaciones, las que, en todo caso, deberán ser informadas y revisadas en conjunto con las contrapartes técnicas de SernamEG.
- c) Que, existiendo reparos en la rendición de los fondos, el ejecutor no entregue la información de respaldo suficiente para subsanarlos.
- d) No implementar a cabalidad, los objetivos, las acciones y resultados esperados del programa contemplados en el presente convenio y en las Orientaciones Técnicas vigentes.
- e) Que se induzca u obligue las/os profesionales y las personas participantes, a actividades de propaganda y/o de campañas de candidaturas a elecciones primarias, municipales, parlamentarias y/o presidenciales. Así como también actividades relativas al proceso constituyente o actividad partidista.
- f) El establecimiento de gravámenes o restricciones de cualquier índole del uso, goce o disposición de los bienes fijos o el establecimiento de cauciones de obligaciones propias de la entidad ejecutora o de terceros, respecto de los mismos bienes.
- g) Utilizar los recursos humanos y materiales del programa para otros fines distintos del objetivo del presente convenio.
- h) No resguardar las condiciones de confidencialidad y seguridad de la información de los datos del programa.





- i) No informar a la Dirección Regional respecto de cualquier hecho, situación o evento significativo y/o crítico que se genere en la gestión diaria del programa, de acuerdo con lo establecido en los compromisos técnicos adquiridos en el presente convenio.
- j) No realizar la difusión en los términos establecidos en el presente convenio.

En caso de que la Entidad Ejecutora incurra en alguna de las causales de término anticipado del convenio, o de producirse un incumplimiento grave de los compromisos asumidos en virtud del mismo, la Dirección Regional deberá comunicarlo de inmediato por escrito a la Directora Nacional de SernamEG y a la Jefa Nacional del programa. El término anticipado, cuando corresponda, será declarado administrativamente, ipso facto, sin necesidad de requerimiento ni acción judicial, mediante resolución fundada.

El hecho de haberse incurrido en una causal de término anticipado o de incumplimiento grave, será calificado por la Dirección Regional del SernamEG, previo informe emitido por la Unidad Técnica correspondiente. En cualquier caso, para poner término anticipado a un convenio, siempre se deberá contar con el visto bueno de la Directora Nacional de SernamEG.

La decisión de poner término anticipado al convenio deberá ser notificada al ejecutor a través de Oficio de la Directora Regional, al menos 30 días corridos antes de la fecha en que se quiera poner término a su vigencia.

La Entidad Ejecutora tendrá un plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación del Oficio que informa de la decisión de terminar el convenio, para formular y solicitar fundadamente a la Directora Regional que se reconsidere la medida, quien responderá dentro del plazo de 10 días hábiles, contados desde la recepción del Oficio de descargos.

Una vez notificada por Oficio de la Directora Regional del SernamEG, la decisión definitiva que pone término al convenio, la Entidad Ejecutora dispondrá de un plazo de 30 días corridos para efectos de la respectiva certificación del gasto y restitución de los fondos asignados que no han sido utilizados ni comprometidos a la fecha, sin perjuicio de su obligación de dar oportuno cumplimiento a los procedimientos de rendición de cuentas establecidos en el presente instrumento y a las obligaciones técnicas respectivas.

Si la Entidad Ejecutora se desiste de continuar con la ejecución del programa antes del término de vigencia del presente instrumento, deberá notificar al Servicio por escrito, mediante Oficio dirigido a la Directora Regional, **al menos 90 días corridos** antes de la fecha en que pretenda cesar en la ejecución, debiendo restituir la totalidad de los fondos asignados que no han sido utilizados ni rendidos, observados y/o rechazados al momento del término, dando cumplimiento a los procedimientos de rendición de cuentas establecidos en el presente instrumento. Así también, hacer entrega de toda la información y registros relacionados con las personas participantes y los documentos de gestión que el Programa haya elaborado, sin perjuicio de su obligación de dar oportuno cumplimiento a los procedimientos de rendición de cuentas establecidos en el presente instrumento y a las obligaciones técnicas respectivas.

En todo caso de término anticipado, el ejecutor deberá resguardar los derechos y atención de las personas participantes.

#### **VIGÉSIMO SEGUNDO: DEL PAGO ANTICIPADO**

Conforme al inciso 2° del artículo 13 de la Resolución 30 del año 2015 de la Contraloría General de la República que Fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas, sólo serán aceptados como parte de la rendición de cuentas por parte del presente Ejecutor, los desembolsos o gastos ejecutados con anterioridad a la total tramitación del acto administrativo que aprueba el presente convenio y de la transferencia de la primera remesa, siempre que existan razones de continuidad o buen servicio. Lo anterior dado que se trata de un convenio de continuidad y, para efectos del pago de las remuneraciones o del pago de servicios según corresponda, el Ejecutor puede pagarlos siempre que sean iguales o posteriores a la vigencia del presente convenio.

#### **VIGÉSIMO TERCERO: CARTA COMPROMISO**

Con el objeto de garantizar el fiel cumplimiento del presente convenio, la entidad ejecutora suscribe en este acto, una carta compromiso que se entiende formar parte integrante del presente instrumento.

#### **VIGÉSIMO CUARTO: VIGENCIA DEL CONVENIO**

El presente convenio entrará en vigencia una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que lo aprueba y hasta que se cumplan a cabalidad la totalidad de las obligaciones que derivan de él. Sin perjuicio de ello y con el fin de dar continuidad y al funcionamiento del programa, se entiende que las actividades se comenzarán a realizar a partir del 01 de enero de 2022 y no podrán exceder del 31 de diciembre de 2022.

El presente convenio podrá ser renovado por un nuevo periodo, de cumplirse con los siguientes requisitos:

- Siempre que exista la disponibilidad de recursos asignados al ejercicio presupuestario del año correspondiente.
- Evaluación favorable de la Dirección Regional y visto bueno del programa del Nivel Nacional.
- Manifestación de conformidad en la renovación, mediante oficio por parte de la Entidad Ejecutora.

#### **VIGÉSIMO QUINTO: DOMICILIO**







Para todos los efectos legales del presente convenio las partes fijan domicilio en la comuna de Santiago y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales de Justicia.

#### VIGÉSIMO SEXTO: SUSCRIPCIÓN Y FIRMAS

El presente Convenio se firma en dos ejemplares de un mismo tenor y fecha, quedando uno en poder de cada parte.

#### VIGÉSIMO SÉPTIMO: PERSONERÍAS

La calidad de Directora Regional (S) de la **Región Metropolitana**, del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género de doña **Cristina Retamal Mella**, consta de la Resolución Exenta RA N° 121830/506/2021 del 02 de noviembre de 2021, de la Dirección Nacional y su facultad para suscribir el presente instrumento consta de Resolución N.º 19 de 30 de octubre de 2017, ambas del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género.

La personería del Alcalde don **Daniel Jadue Jadue**, para representar a la Municipalidad de Recoleta consta en Decreto Exento Alcaldicio N°1036, de fecha 28 de junio de 2021.-





### **CARTA COMPROMISO EJECUCIÓN DE PROGRAMAS SERNAMEG**

En Santiago, Región Metropolitana, a 12 de enero de 2022, don **Daniel Jadue Jadue**, en su calidad de alcalde de la **Municipalidad de Recoleta** por medio del presente Instrumento manifiesta su voluntad de ejecutar el programa **"Prevención en Violencia Contra las Mujeres"** del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, destinando de manera exclusiva los recursos transferidos por el Servicio, para la ejecución del programa y el cumplimiento de sus objetivos, acciones y metas, conforme al presupuesto detallado en el proyecto respectivo y autorizado por SernamEG



UTILIZADA





DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA  
E INSPECCION GENERAL

DELEGA ATRIBUCIONES EN DOÑA ELDA FAZZI  
GONZÁLEZ DIRECTORA DE SEGURIDAD  
PÚBLICA E INSPECCION GENERAL.

DECRETO EXENTO N° 131 /2022

RECOLETA, 10 ENE 2022

**VISTOS:**

1. La ley N°18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado dispone, que la Administración del Estado en su actuar, deberá observar los principios de responsabilidad, eficiencia, eficacia, coordinación y que los procedimientos administrativos deberán ser ágiles y expeditos, sin más formalidades que las que establezcan las leyes y reglamentos.
2. La ley N°18.695 Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades que dispone, que el Alcalde podrá delegar el ejercicio de parte de sus atribuciones exclusivas en funcionarios de su dependencia o en los delegados que designe, salvo las contempladas en las letras c) y d) y la presidencia del consejo comunal de seguridad pública.
3. La necesidad de lograr mayor fluidez y eficiencia en la gestión municipal, facultando a los directores de las unidades municipales para resolver sobre materias propias de su Unidad.
4. El Decreto N° 2043 de fecha 21 de diciembre de 2021, que designa en calidad de titular en el cargo de Directora de Seguridad Pública, Escalafón Directivo, Grado 4° E.M.R., a Doña Elda Fazzi González.
5. El Decreto Exento N°2229 de fecha 24 de diciembre de 2021.- que, promulga acuerdo N°176 de fecha 07 de diciembre de 2021, que aprueba la modificación del reglamento interno de estructura y organización de la municipalidad de Recoleta, e incorpora en la dirección de Seguridad Pública las funciones del departamento de Inspección General radicadas, en la dirección de Atención al Contribuyente, denominándola "Dirección de Seguridad Pública e Inspección General".
6. El Decreto Exento N° 3107 de fecha 13 de diciembre de 2018, que designa Alcaldesa subrogante a Doña Gianinna Repetti Lara, Administradora Municipal, Directivo, grado 3° E.M.R, en caso de ausencia o impedimento del titular.

**TENIENDO PRESENTE:** Lo dispuesto en los artículos 3° y 8° de la Ley N°18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de las bases de la Administración del Estado y el artículo 63 letra J) de la Ley N° 18.695 Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, con esta fecha dictó el siguiente Decreto:

**DECRETO:**

**DELÉGUESE** en Doña Elda Fazzi González, Directora de Seguridad Pública, cargo Directivo grado 4° E.M.R, las atribuciones para resolver sobre las siguientes materias:

- a) Aprobar, modificar o poner término a programas con financiamiento externo, que corresponda a la dirección de Seguridad Pública e Inspección General.
- b) Aprobar, modificar o poner término a programas con financiamiento Municipal, que correspondan a la Dirección de Seguridad Pública e Inspección General.
- c) Aprobar o modificar actividades municipales que estén directamente relacionadas con la Dirección de Seguridad Pública e Inspección General.



**DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA  
E INSPECCION GENERAL**

- d) Autorizar la procedencia del trato directo o contratación directa en contratos de suministros, prestaciones de servicios y ejecución de obras, de acuerdo a lo establecido en el artículo 8° de la Ley N° 19.886 Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestaciones de Servicios y el artículo 10° de su Reglamento, siempre que su monto no sobrepase las 100 UTM.
1. **DISPÓNGASE**, que en caso de ausencia del titular, la facultad se delega, en el orden que indica, en el siguiente funcionario:
- a) Don Álvaro Antoine Tamargo Bernier C. I N° 13.028.687-9, Planta, Profesional, grado 6° E.M.R.
2. **LLÉVESE**, por parte de la Secretaría Municipal, un registro numerado y cronológico de las resoluciones que se dicten en virtud la presente delegación de atribuciones.

ANÓTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE y hecho, ARCHÍVESE.  
FDO.: GIANINNA REPETTI LARA, ALCADESA(S); LUISA ESPINOZA SAN MARTÍN,  
SECRETARIA MUNICIPAL.

LO QUE TRANSCRIBO A USTED, CONFORME A SU ORIGINAL.



*[Signature]*  
**LUISA ESPINOZA SAN MARTÍN**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

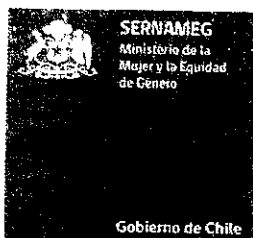
EFG/JJB/dvm.-

**Transcrito a :**

- Alcaldía
- Administración Municipal
- Dirección Asesoría Jurídica
- Secretaría Municipal
- Dirección de Control
- Dirección Seguridad Pública.
- **06/12/2021.-**

192609B





N° Registro: 383334

MRR/mrr

APRUEBA CONVENIO DE CONTINUIDAD  
TRANSFERENCIA DE FONDOS Y EJECUCION  
ENTRE SERNAM REGION METROPOLITANA Y  
LA MUNICIPALIDAD DE RECOLETA PROGRAMA  
DE PREVENCIÓN EN VIOLENCIA CONTRA LAS  
MUJERES, DISPOSITIVO: CENTROS DE LA MUJER.  
RESOLUCIÓN EXENTA N° 126 /REGION  
METROPOLITANA

SANTIAGO,

02 MAR 2022

**VISTOS:**

DFL 1-19.653, de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia de la República, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N.º 18.575 Orgánica Constitucional de Bases de la Administración del Estado; la Ley N.º 19.880 sobre Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado; la Ley N.º 19.023, que Crea el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género; la Ley N.º 21.395 de Presupuesto del Sector Público para el año 2022; la Resolución Exenta N° 707 de fecha 31 de diciembre de 2021 de la Dirección Nacional, que distribuye el presupuesto 2022 para las Direcciones Regionales; la Resolución N.º 19, de 2017, de la Dirección Nacional, que delega facultades en las Directoras Regionales; la Resolución Exenta RA N° 121830/506/2021 del 02 de noviembre de 2021, de la Dirección Nacional, que establece el orden de subrogación de la Directora Regional Metropolitana del SernamEG; y la Resolución N.º 7 de 2019, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de Toma de Razón.

**CONSIDERANDO:**

1. Que, el Servicio Nacional de La Mujer y La Equidad de Género, en adelante también "SernamEG" es un servicio público, funcionalmente descentralizado, dotado de personalidad jurídica y de patrimonio propio, que se relaciona con el Presidente de la República por intermedio del Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género; y tiene



por objeto, ejecutar las políticas, planes y programas que le encomiende el mencionado Ministerio.

2. Que, el SernamEG, tiene como misión fortalecer las autonomías y ejercicio pleno de derechos y deberes de la diversidad de mujeres, a través de la implementación y ejecución de Políticas, Planes y Programas de Igualdad y Equidad de Género, considerando el enfoque territorial, y aportando al cambio cultural que se requiere para alcanzar una sociedad más igualitaria entre mujeres y hombres en el país.
3. Que, en este marco, desarrolla, entre otros, los modelos programáticos, tendientes a fortalecer la autonomía de las mujeres. Que, en este marco SernamEG desarrolla entre otros, el modelo programático correspondiente al **Programa de Prevención en Violencia Contra las Mujeres” Dispositivo “Centros de la Mujer”**.
4. Que, para materializar sus Programas, con fecha 14 de febrero de 2018, se suscribió con la Municipalidad de **Recoleta**, un convenio de transferencia de fondos y ejecución del **Programa de Prevención en Violencia Contra las Mujeres” Dispositivo “Centros de la Mujer”**, instrumento que fue aprobado mediante Resolución Exenta N° 138, de fecha 22 de febrero de 2018 de esta Dirección Regional.
5. Que, en el contexto anterior, las partes, con fecha 25 de marzo de 2020, suscribieron un convenio de continuidad transferencia de fondos y ejecución del **Programa de Prevención en Violencia Contra las Mujeres” Dispositivo “Centros de la Mujer”**, instrumento que fue aprobado mediante Resolución Exenta N° 421, de fecha 07 de abril de 2020 de esta Dirección Regional.
6. Que, la población joven en las comunas de Recoleta e Independencia se enfrentan a diversas manifestaciones de violencia estructural devenidas de la pobreza, el abandono, la falta de oportunidades, la delincuencia, la violencia como forma naturalizada de resolución de conflictos entre otras cosas, por lo que las características de este público objetivo estarán vinculadas a formas y estrategias de supervivencia vital, por lo que las temáticas de género asociadas particularmente a la prevención han sido históricamente postergadas en cierta medida por la institucionalidad, desafío que han tenido siempre como dispositivo: Instalar la necesidad urgente de abordar la violencia de género como una problemática social que es responsabilidad de todos, siendo necesario dar continuidad al Programa para el año 2022 reforzando las medidas preventivas para abordar la violencia de género en todas sus esferas.
7. Finalmente, en el contexto anterior y para dar prosecución a sus fines, el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, y la Municipalidad de Recoleta, han decidido ejecutar nuevamente el programa durante el año 2022, materializando su realización a través de un convenio de continuidad, ejecución y transferencias, suscrito con fecha 19 de enero de 2022 el que resulta necesario sancionar mediante el presente acto administrativo.





**RESUELVO:**

**ARTÍCULO 1º APRUEBASE** Convenio de continuidad suscrito con fecha 12 de enero de 2022, entre SernamEG y la Municipalidad de Recoleta, para la Administración e Implementación del Dispositivo: Centros de la Mujer, cuyo tenor es el siguiente:

//

**CONVENIO DE CONTINUIDAD TRANSFERENCIA DE FONDOS Y EJECUCIÓN  
SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER Y LA EQUIDAD DE GÉNERO**

**DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA**

**Y**

**MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**

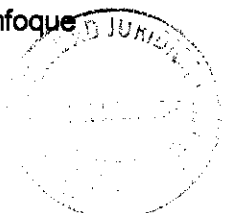
**“PROGRAMA DE PREVENCIÓN EN VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES”**

En Santiago, a 12 de enero de 2022, entre el **Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género**, R.U.T. N° 60.107.000-6, servicio público funcionalmente descentralizado, a través de su Dirección Regional Metropolitana, representada por su Directora Regional (S) doña Cristina Retamal Mella, cédula nacional de identidad N° 10.626.692-1 ambos con domicilio en calle Villavicencio N° 346 comuna de Santiago, en adelante el “**SernamEG**” o el “**Servicio**”, por una parte; y por la otra, la **Municipalidad de Recoleta**, en adelante, “**el Municipio**” o “**la entidad ejecutora**”, R.U.T. N.º 69.254.800-0, representada por su Alcalde don **Daniel Jadue Jadue**, cédula nacional de identidad N° 9.400.544-2, ambos con domicilio en Avenida Recoleta, N.º 2774, comuna de Recoleta, se celebra el siguiente convenio de continuidad Transferencia de Fondos y Ejecución.

**PRIMERO: ANTECEDENTES**

Que, el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, es un servicio público, funcionalmente descentralizado, dotado de personalidad jurídica y de patrimonio propio, que se relacionará con el Presidente de la República por intermedio del Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género; y tiene por objeto, ejecutar las políticas, planes y programas que le encomiende el mencionado Ministerio.

Que, el SernamEG, tiene como misión fortalecer las autonomías y ejercicio pleno de los derechos y deberes de la diversidad de mujeres, a través de la implementación y ejecución de Políticas, Planes y Programas de Igualdad y Equidad de Género, considerando el enfoque



territorial, y aportando al cambio cultural que se requiere para alcanzar una sociedad más igualitaria entre mujeres y hombres en el país.

Que, uno de sus objetivos estratégicos del SernamEG, es "contribuir a fortalecer las autonomías de las mujeres, promoviendo su derecho a una vida libre de violencias, a través de programas o iniciativas relacionadas con la prevención, atención y reparación de la violencia contra las mujeres y el acceso a la justicia a través de la representación especializada".

Que, dicho objetivo se concreta a través de la Unidad de Violencia contra las Mujeres, donde se implementan dos programas que se ejecutan a nivel nacional mediante entidades colaboradoras públicas y privadas.

Estos programas se denominan:

- Programa de Prevención en Violencia contra las Mujeres
- Programa de Atención, Protección y Reparación en Violencia contra las Mujeres

El programa de Atención, Protección y Reparación en VCM busca disminuir el daño psicosocial de las mujeres víctimas de violencia de género a través de distintos dispositivos coordinados para atender distintos tipos y gravedad de la violencia.

El programa de Prevención en VCM, busca contribuir a fortalecer el rol preventivo en materia de prevención de violencia de género en jóvenes hombres, mujeres y personas de identidades sexuales y de género diversas, de 14 a 29 años y agentes estratégicos que trabajan con jóvenes. Para ello, dispone de Encargadas/os Regionales en las 16 regiones, junto con Encargadas/os Territoriales que intervienen en distintos territorios.

Desde la creación del programa (2015), se ha transitado a una mayor visibilización y comprensión para la erradicación de la violencia contra las mujeres, a través del análisis de los diversos espacios (públicos y privados), así como la diversidad de contextos en que ésta ocurre (educacional, laboral, de pareja, callejero, entre otros) reconociendo los tipos de violencia de género (física, psicológica, económica, sexual y simbólica), así como las diversas manifestaciones (mediática, gineco-obstétrica, acoso, femicidio, trata de personas, entre otras). Visibilizando que la violencia ocurre a la diversidad de mujeres, a lo largo de todo el ciclo vital (sea violencia contra niñas, jóvenes, adultas o adultas mayores) reconociendo a las mujeres en el cruce con otras razones de vulnerabilización (como pobreza, ruralidad, migración, raza/color, diversidad funcional, orientación sexual, identidad de género, expresión de género, entre otras).

El programa ha apuntado a concientizar y desarrollar procesos socio educativos a la población juvenil y personas que trabaja con jóvenes sobre la Violencia de Género, especialmente aquella contra las Mujeres. Sus causas, consecuencias y manifestaciones, entre otros aspectos centrales. Se ejecutará en los territorios a través de dos componentes, subdivididos en cuatro líneas de acción:

1. Componente de Sensibilización que abarca las líneas de acción: Difusión, Sensibilización y Coordinación Intersectorial
2. Componente de Capacitación que abarca la línea de acción: Capacitación, subdividida en dos ofertas Monitoras/es Juveniles y Agentes Preventivos.



Por su parte, en conformidad a la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, la Municipalidad es una corporación autónoma de derecho público con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la respectiva comuna. La misma Ley en su artículo 4º establece: *“Las municipalidades, en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar, directamente o con otros órganos de la Administración del Estado, funciones relacionadas con: b) La salud pública y la protección del medio ambiente; c) La asistencia social y jurídica; k) La promoción de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres. j) El desarrollo, implementación, evaluación, promoción, capacitación y apoyo de acciones de prevención social y situacional, la celebración de convenios con otras entidades públicas para la aplicación de planes de reinserción social y de asistencia a víctimas, así como también la adopción de medidas en el ámbito de la seguridad pública a nivel comunal, sin perjuicio de las funciones del Ministerio del Interior y Seguridad Pública y de las Fuerzas de Orden y Seguridad”.*

La comuna de Recoleta limita al norte con la comuna de Huechuraba, al oeste con las comunas de Independencia y Conchalí, al sur con la comuna de Santiago; y al este con las comunas de Providencia y Vitacura. Posee una superficie de 16 km<sup>2</sup> que corresponde al 0,8 % de la superficie provincial y al 0,1 % de la superficie regional.

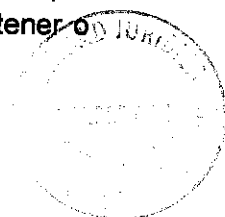
Independencia es parte de las 32 comunas que componen la ciudad de Santiago de Chile. Pertenece a la provincia de Santiago de la Región Metropolitana. Integra junto con la comuna de Recoleta el Distrito Electoral N.º 19 y pertenece a la Circunscripción Senatorial 7ª Santiago Poniente. La comuna posee una extensión de 7,4 km<sup>2</sup> equivalente al 0,13% de la superficie de la Región Metropolitana.

Ambas comunas configuran su principal potencial en la cercanía con el sector céntrico de la capital, asegurando niveles de accesibilidad a diferentes servicios.

Si bien existe una distribución heterogénea de grupos de afinidades entre jóvenes deportistas, artistas, voluntariados; la participación social incluye grupos de trabajo activista en el contexto de pandemia y crisis social y sanitaria; mientras que por otro lado, desde las denuncias de vecinos de las comunas refieren a las personas jóvenes como parte responsable del aumento del número de contagios, al prevalecer encuentros en plazas o lugares comunes en contextos de cuarentena o toque de queda.

Estos significados aparentemente antagónicos respecto a la juventud coinciden con las impresiones de las personas jóvenes participantes del programa Prevención en Violencia Contra las Mujeres durante 2021 y del trabajo aun en desarrollo del mapeo colectivo, donde visualizan una expectativa ambivalente hacia la juventud al valorarla y castigarla o controlarla de parte de adultos.

En lo trabajado con las/os jóvenes en capacitaciones remotas durante el 2021, las percepciones y opiniones van complejizándose, siendo posible comentar que para ellas/os la problemática de violencia de género no se ve reflejada en una manifestación en particular, aunque visualizan como preponderantes las vinculadas al acoso sexual callejero, el cual se produce fuera de los establecimientos educacionales y/o fuera de las construcciones de edificios, por ejemplo, en etapas previas a la pandemia del coronavirus; mientras que posterior a ella, refieren que la violencia virtual se ha vuelto más compleja de contener o



problematizar por los círculos de amistades. En acciones comunitarias los aportes de jóvenes a las discusiones vinculan la vivencia de las violencias de género atravesadas por otras variables que complejizan su abordaje: contexto migratorio, origen étnico, situación socioeconómica, expresión de género, entre otras. De esta forma, se proyecta demanda de contenidos que ayuden contener la complejidad temática que se desprende de las conversaciones.

## **SEGUNDO: MARCO REGULATORIO**

La ejecución del programa se regirá por los siguientes documentos que son parte integrante del presente convenio:

1. Resolución N° 30 del año 2015 de la Contraloría General de la República, o la norma que la reemplace.
2. Resolución aprobatoria del presente **Convenio de Continuidad Transferencia y Ejecución**, y las resoluciones aprobatorias de las respectivas modificaciones que se suscriban durante la vigencia del convenio
3. Resolución aprobatoria de las **Orientaciones Técnicas y Formato para levantar Lineamientos Regionales vigentes del Programa.**
4. **El Proyecto de Ejecución, en adelante Proyecto.**  
Para estos efectos se entiende por **proyecto**, la propuesta del ejecutor para desarrollar en la comuna de Recoleta el programa, en estricto cumplimiento del presente convenio y de las orientaciones técnicas vigentes de SernamEG.
5. En lo no regulado expresamente en el presente convenio por el Manual de Rendición de Cuentas vigente del SernamEG.
6. Carta Compromiso del Ejecutor.
7. Manual de Normas Gráficas vigente del SernamEG.

En el caso de contradicción entre un instrumento y otro, primará de acuerdo al orden de prelación precedentemente establecido, el cual se ha dispuesto respetando el principio de jerarquía normativa. Asimismo, el ejecutor declara conocer expresamente todos estos antecedentes.

## **TERCERO: OBJETO**

Que, conforme a los objetivos y fines, el EJECUTOR se compromete a implementar y ejecutar en el territorio que se acuerda en las cláusulas siguientes, el modelo programático de SernamEG, según las Orientaciones Técnicas y Lineamientos Regionales vigentes del programa de Prevención en Violencia contra las Mujeres y cuyo modelo se detallará en las cláusulas siguientes.

## **CUARTO: OBJETIVOS DEL PROGRAMA**

### **1. OBJETIVO GENERAL**

El objetivo principal de Programa de Prevención es "contribuir a fortalecer el rol preventivo en materia de prevención de violencia de género en jóvenes hombres, mujeres y personas de





identidades sexuales y de género diversas, de 14 a 29 años y agentes estratégicos que trabajan con jóvenes”.

## **2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Respecto a los objetivos específicos del Programa de Prevención, se enuncian los siguientes:

- Informar y socializar mediante actividades de convocatoria masiva sobre prevención de violencia por razones de género, a través de eventos y apariciones en medios.
- Promover en las personas jóvenes, la comprensión de los elementos centrales que inciden en la violencia por razones de género, para concientizar y visibilizar dicha problemática social.
- Desarrollar procesos de aprendizaje con personas jóvenes como Monitoras/es Juveniles y como Agentes Estratégicos con personas de 18 y más que trabajan con jóvenes o participan de su crianza, con el fin de entregar y fortalecer herramientas teóricas y habilidades prácticas para el abordaje de la violencia de género.
- Coordinar y/o participar en mesas o redes de trabajo en VCM, en pos de contribuir a fortalecer el derecho de las mujeres y cuerpos feminizados, a una vida libre de violencias.

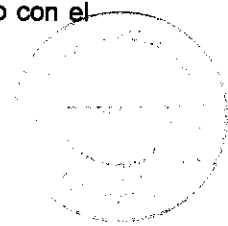
## **QUINTO: PUBLICO OBJETIVO**

La población objetivo corresponde a personas jóvenes de 14 a 29 años que viven, estudian y/o trabajan en las comunas en que el programa se ejecuta directamente, así como también, en aquellas comunas en donde el Programa tiene cobertura y/o irradia<sup>1</sup>.

Sin embargo, desde la Línea de Sensibilización y Capacitación, también se formarán a personas en temáticas centrales de la prevención de violencia. Específicamente, desde las Líneas de Sensibilización y Capacitación se formarán a personas adultas de 18 y más años, que se vinculan con jóvenes, es decir, que trabajan con ellos o participan de la crianza (padres, madres, adultas/os responsables, cuidadoras/es, funcionarios/as públicos/as, apoderados/as, profesores/as, paradocentes, entre otros). Dichas intervenciones también deberán estar orientadas a distinguir las construcciones generacionales que mantienen las discriminaciones y manifestaciones de violencia de género o que por el contrario facilitan la transformación sociocultural hacia una sociedad más justa.

## **SEXTO: FOCALIZACIÓN TERRITORIAL**

<sup>1</sup> El programa de Prevención en VCM se ejecuta directamente en la comuna donde tiene domicilio, sin embargo, puede intervenir en otras comunas que se entenderán como parte de su cobertura con quienes se llevará a cabo un proceso de irradiación, que consiste en establecer un acuerdo con el municipio en cuestión.



La entidad ejecutora implementará el programa principalmente en el territorio correspondiente a la comuna de Recoleta (de la provincia de Santiago que abarca la comuna de Independencia) en forma integral, de acuerdo a los estándares establecidos por el SernamEG en las Orientaciones Técnicas y Lineamientos Regionales vigentes y en conformidad a lo establecido en el Proyecto presentado por la entidad ejecutora y aprobado por SernamEG.

### **SÉPTIMO: COMPROMISOS TÉCNICOS DE SERNAMEG**

Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en las Orientaciones Técnicas del modelo programático, el Servicio durante su implementación y ejecución se compromete especialmente a las siguientes obligaciones;

1. Supervisar, asesorar y realizar seguimiento conforme a lo establecido en las Orientaciones Técnicas vigentes del programa de Prevención VCM, las que pueden efectuarse tanto por el nivel regional como por el nivel nacional en base a la planificación anual del programa.
2. Verificar que la carpeta del programa de Prevención VCM cuente con los certificados de antecedentes y de "inhabilitaciones para ejercer funciones en ámbitos educacionales o con menores de edad" del/los profesional/es Encargados Territorial/es de Prevención en VCM.
3. La persona profesional que la Dirección Regional designe, cumplirá el rol de Encargada Regional del programa de Prevención VCM y recogerá junto con las demás profesionales de la Dirección Regional, el cumplimiento de los compromisos del presente convenio, en las diferentes instancias de supervisión y seguimiento de su implementación. Al presentarse condiciones o irregularidades que pongan en riesgo el cumplimiento de los objetivos del convenio y el modelo de intervención, levantará un **"Acta de Seguimiento del Convenio"**, y/o los instrumentos diseñados para estos fines mediante el cual informará al ejecutor de los hallazgos encontrados y la solicitud de plazos para su cumplimiento, con el responsable de implementar la mejora. Este instrumento deberá estar custodiado en cada dirección regional de SernamEG.
4. Apoyar a la difusión para que el ejecutor promueva el programa entre las y los potenciales participantes y ante la comunidad en general, mediante la entrega de orientaciones para el diseño de materiales como el Manual de Normas Gráficas vigente, láminas y gráficas para canales de comunicación, redes sociales, dípticos, pendones, afiches, etc.
5. **Promover, gestionar y facilitar la capacitación para que el/los profesional/es Encargados/as Territoriales del programa de Prevención en VCM**, cuenten con los recursos necesarios para la implementación de las Líneas de Acción, pudiendo entregarse de manera presencial y/o vía e-learning. La participación será obligatoria.

- Mantener informado al Ejecutor respecto de todos los convenios suscritos por SernamEG con otras instituciones que tengan presencia comunal, regional y nacional, referidos a tareas que incumban al trabajo del programa.
- Facilitar y apoyar la gestión intersectorial que realice el programa para una mejor ejecución del modelo de intervención.
- Promover la coordinación del programa con otros programas de SernamEG en el territorio, gestionando instancias de encuentro y coordinación, cuando sean posibles, para lo cual el ejecutor deberá otorgar las facilidades del caso.
- Supervisar que los montos de dinero no gastados a consecuencia del uso de licencias médicas o vacancias del equipo de trabajo del programa de Prevención VCM, sean restituidos al SernamEG o redistribuidos según las necesidades del territorio.

### OCTAVO: COMPROMISOS FINANCIEROS/ADMINISTRATIVOS DE SERNAMEG

- SernamEG, se compromete a destinar los recursos para el cofinanciamiento de la gestión, administración e implementación del proyecto, con los recursos asignados con cargo a la Ley de Presupuesto para el año 2022.
- Con cargo a la Ley de Presupuesto para el año 2022 corresponde a la suma bruta, única y total anual de **\$12.623.394.- (doce millones seiscientos veintitrés mil trescientos noventa y cuatro pesos)** la que se desglosa de la siguiente forma:

Cta.	Ítem	Aporte SernamEG
10	Gastos en Personal Administrativo	\$0.-
20	Gastos en Personal Operacional	\$12.132.061.-
30	Gastos en Administración	\$0.-
40	Gastos Operacionales	\$491.333.-
50	Transferencias Beneficiarios/as	\$0.-
60	Gastos de Inversión	\$0.-
	<b>Totales</b>	<b>\$12.623.394.-</b>

- SernamEG transferirá la suma precedentemente indicada a la entidad ejecutora, previo cumplimiento de los requisitos que en el presente numeral se establecen:
  - Aprobación del Proyecto de Ejecución por parte del Área Técnica respectiva.
  - Resolución Aprobatoria del presente Convenio totalmente tramitada.
  - En el caso de tratarse de una entidad ejecutora que haya ejecutado programas del Servicio deberá, además;



- No mantener rendiciones de cuentas exigibles pendientes de entrega con el SernamEG por el proyecto ejecutado durante el año 2021.
  - Contar con la aprobación de rendiciones de cuentas correspondientes a proyectos ejecutados en el año 2020.
4. SernamEG, requerirá el desglose del presupuesto para el año 2022 en sub-ítems, el cual deberá estar contenido en el Plan de Cuentas del Proyecto de Ejecución presentado por la entidad ejecutora. En caso de realizar modificaciones presupuestarias de conformidad a lo establecido en el presente convenio, también se deberá actualizar el plan de cuentas en el proyecto respectivo.
5. SernamEG, acorde a la Resolución 30 del año 2015 de la Contraloría General de la República y a su Manual de Rendiciones de Cuentas vigente deberá revisar, mensualmente, las rendiciones de cuentas presentadas por la entidad ejecutora, con la finalidad de supervisar la correcta ejecución del gasto de los recursos transferidos por SernamEG, así como el seguimiento a los aportes comprometidos en el proyecto por la Entidad Ejecutora. La revisión indicada se llevará a cabo por el/la Encargado/a de la Dirección Regional y la Unidad de Administración y Finanzas de la Dirección Regional de SernamEG, en conformidad a la Resolución N°30 de 2015 y al Manual de Rendiciones de Cuentas del mismo Servicio, en todo lo que no sea contrario a ella.

#### **NOVENO: COMPROMISOS TÉCNICOS DEL EJECUTOR**

Durante la implementación y ejecución del modelo programático definido en las Orientaciones Técnicas y Lineamientos Regionales vigentes del SernamEG, el Ejecutor se compromete a cumplir especialmente las siguientes obligaciones;

1. La Entidad Ejecutora se obliga cumplir con los objetivos y lineamientos técnicos específicos establecidos en las Orientaciones Técnicas y Lineamientos Regionales vigentes del programa de Prevención en Violencia contra las Mujeres (VCM), que ejecuta en virtud del presente convenio.
2. Velar porque el programa de Prevención en VCM desarrolle su acción en cuatro líneas de acción: Difusión, Sensibilización, Capacitación y Coordinación Intersectorial, de acuerdo a los criterios señalados en las Orientaciones Técnicas vigentes, los Lineamientos Regionales y los objetivos del Proyecto, teniendo especial consideración en la intervención de cada Línea de Acción: el objetivo, la descripción, actividades, duración, requisitos de la participación y para el desarrollo, metas y coberturas, instrumentos de registro y medios de verificación, entre otros.
3. La prevención deberá entregarse en un horario que permita la participación de personas jóvenes. Por lo tanto, cada vez que se realice trabajo fuera del horario laboral y esté debidamente justificado en favor de cumplir las metas, velando el ejecutor por permitir el descanso en horas compensatorias.



4. Procurar mantener el programa de manera óptima según los estándares señalados en las "Orientaciones Técnicas" vigentes.
5. Facilitar y promover la coordinación de la persona Encargada/o Territorial de Prevención en VCM con oficinas, departamentos u otras instancias que pertenezcan al ejecutor y apoyen su trabajo, sobre todo en lo que refiere al cumplimiento de la cobertura, presupuesto, diseño de materiales de difusión, difusión en medios de comunicación, entre otros. Asimismo, con los otros programas de SernamEG presentes en el territorio, en especial entre los dispositivos que pertenecen a la Unidad de Violencia contra las Mujeres.
6. Facilitar y autorizar la asistencia del equipo de profesionales a las capacitaciones organizadas en el marco del programa, ya sea presenciales o e-learning. La participación en las Capacitaciones convocadas por SernamEG regional serán siempre de carácter obligatorio para el equipo y el ejecutor deberá asegurar su cumplimiento. En el caso de ejecutores públicos deben desarrollar y/o gestionar cursos de formación a los/as funcionarios/as que realicen actividades directas con la población atendidas con el fin de asegurar su idoneidad en los fundamentos y principios del programa.
7. Facilitar las supervisiones que deben realizar las profesionales de SernamEG Regional en base al presente convenio, las Orientaciones Técnicas vigentes, el Proyecto de Ejecución y los Lineamientos Regionales, así como cualquier otro seguimiento de parte del Servicio.
8. Facilitar las asesorías y seguimiento de las intervenciones del programa que debe realizar la Encargada Regional del programa de Prevención. Las que tienen como objetivo actualizar, reforzar y generar conocimiento sobre los contenidos en los que capacita el programa, metodologías socioeducativas y participativas, estrategias de vinculación con la comunidad, entre otros aspectos cualitativos y relacionados con los resultados comprometidos por el ejecutor.
9. Cumplir con las condiciones y mejoras exigidas en las supervisiones, asesoría y seguimientos de los contenidos que en éstas se precisen abordar, en completa sintonía de las Orientaciones Técnicas y Lineamientos Regionales vigentes.
10. Responder las observaciones formuladas en el "**Acta de Seguimiento del Convenio**" y/o los instrumentos diseñados para estos fines por parte de la persona Encargada Regional de SernamEG o profesional que la Dirección Regional designe, en los plazos acordados para su resolución.
11. Responder a los requerimientos de la Dirección Regional de SernamEG de acuerdo con los lineamientos técnicos del respectivo programa de Prevención VCM.
12. Designar para la toma de acuerdos a un representante del ejecutor, para su participación en reuniones técnicas y en actividades convocadas por SernamEG.

13. Cumplir con los resultados esperados definidos en las Orientaciones Técnicas vigentes.
14. Verificar que la persona Encargada/o Territorial de Prevención en VCM, revise la planificación declarada en el Proyecto de Ejecución de sus actividades mensualmente evaluando posibles modificaciones en conjunto con la Encargada Regional para el cumplimiento de los resultados, mantenga actualizado el Sistema de Gestión de Programas del SernamEG (SGP), realizando correctamente el llenado de este una vez implementadas las actividades, para dar respuesta a los reportes trimestrales, semestrales y anuales (éstos últimos incluyen Informe de Gestión) en los formatos y/o plataformas que indique la Unidad Nacional en Violencia contra las Mujeres de SernamEG.
15. Resguardar los registros e instrumentos de gestión de las actividades de las cuatro Líneas de Acción del programa de Prevención en VCM señaladas en las Orientaciones Técnicas y sus anexos, tales como: Actas de Reunión, Fichas de Inscripción, Lista de Asistencia, Encuesta de Satisfacción, Mapeo Colectivo, Estrategia de Vinculación con Jóvenes, Ficha de Réplica, Plan de Trabajo Local de Redes o Mesas, Registros Visuales o Audiovisuales y otros, indicados por SernamEG. Asimismo, debe proteger la confidencialidad de dicha información conforme a la ley.
16. Las partes acuerdan que toda la información registrada por el ejecutor acerca de las o los participantes del programa, es información de propiedad de SernamEG, por tanto, la Entidad Ejecutora estará obligada a entregar la información del registro de datos, seguimientos, coberturas, participantes del modelo de intervención, entre otras. Dicha información debe ser entregada de manera oportuna, en calidad e integridad, de acuerdo con los formatos y/o sistemas definidos por la Unidad Técnica de SernamEG y con la frecuencia establecida por ella.
17. La Entidad Ejecutora se obliga a registrar los datos de las/los participantes del Programa en las Plataformas Informáticas definidas y vigentes por SernamEG y a mantenerlos permanentemente actualizados, conforme a los instructivos generales y/o especiales que dicten las autoridades del Servicio, como también, velar por la consistencia entre la cobertura declarada en el proyecto de ejecución aprobado y lo registrado en el sistema.
18. SernamEG contará con un software de Desarrollo informático para almacenar y administrar información del programa; el registro oportuno y veraz de esta información estará a cargo de la persona que tenga el rol o responsabilidad de Encargada Territorial del programa de Prevención VCM y la persona representante que designe el Ejecutor. Para lo cual el Ejecutor deberá velar que estas personas cuenten con todas las herramientas necesarias para cumplir con la obligación dispuesta en las orientaciones técnicas y las instrucciones generales y/o especiales que determine el Servicio, a modo de ejemplo, computadores o pc, notebook, óptima conexión a internet y, en general, software y/o hardware.

Será obligación del ejecutor garantizar y cumplir con los sistemas de registro para el seguimiento del programa. Para ello deberá velar porque la persona Encargada/o Territorial del programa de Prevención en VCM y la persona representante del Ejecutor, utilicen adecuadamente el sistema informático vigente, manteniendo actualizado los datos en forma oportuna. Asimismo, el ejecutor oportunamente deberá informar a la Dirección Regional cualquier incidencia o dificultad que se presente al respecto.

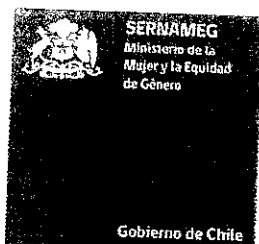
19. La Entidad Ejecutora deberá entregar reportes trimestrales, semestrales y anuales, o bien cuando éstos sean solicitados en plazos acordados, a partir de los medios de registro que disponga SernamEG sobre la ejecución del programa, el que deberá contar con información técnica cualitativa y cuantitativa. En cuanto al Informe Semestral y Anual de Gestión, éste deberá preparar y presentar al SernamEG Regional, para su revisión y aprobación, el que deberá rendirse según formato puesto a disposición por el SernamEG.  
Los Informes deberán cumplir con los criterios y factores previamente determinados por el SernamEG en las Orientaciones Técnicas vigentes u otras indicaciones y sintetizarán la información aportada por los ejecutores del programa. A su vez, deberá hacerse llegar mediante correo electrónico dirigido a la persona encargada del programa en la región y la fecha de envío del correo electrónico constituirá la fecha de entrega del informe respectivo.
20. Resguardar los registros correspondientes a la intervención, a modo ejemplar: listas de participantes y medios de verificación señalados en las Orientaciones Técnicas. Asimismo, debe proteger la confidencialidad de dicha información.
21. La entidad ejecutora se obliga a cumplir con lo dispuesto en los manuales de Redición de Cuentas y de Normas Gráficas de SernamEG que se encuentren vigentes durante la ejecución del presente convenio, los que serán entregados por medios digitales por la Dirección Regional.
22. El ejecutor se compromete a respetar la política de Seguridad de la Información del SernamEG.
23. En todo aquello que diga relación con la ejecución del programa, la entidad ejecutora, se compromete a comunicarse única y exclusivamente con la contraparte del SernamEG. De esta manera, quedan excluidas las instrucciones que pudiesen impartir terceros ajenos al presente convenio.
24. Informar a la Dirección Regional a más tardar dentro de las 24 horas siguientes respecto de cualquier hecho, situación o evento significativo y/o crítico que se genere en la ejecución diaria del programa y que pueda afectar a la imagen o institucionalidad del Servicio o al normal desarrollo, logros u objetivos del programa. Dicho informe deberá ser enviado a través de oficio a la Dirección Regional del SernamEG, el cual deberá contener todas las medidas correctivas, paliativas y preventivas ante el hecho.

25. El ejecutor deberá velar que el equipo técnico y profesional cumpla con los requerimientos técnicos del programa establecidos en las Orientaciones Técnicas y en el Proyecto de Ejecución. Es así, que el proceso de selección de las Encargadas/os Territoriales o su reemplazo, el ejecutor estará obligado a efectuarlo en la forma indicada en el presente convenio y en las respectivas Orientaciones Técnicas, considerando especialmente el perfil de cargo y los requisitos establecidos por SernamEG.
26. Garantizar el acceso a internet para llevar a cabo aquellas gestiones de intervención no presenciales, que dicen relación con el trabajo con medios de comunicación, redes sociales, páginas de visualización y descarga de videos, así como plataformas especiales para realizar videollamadas.
27. Dada la situación de Emergencia Sanitaria, se deberán adaptar los protocolos e instancias necesarias para que sea viable conforme a normativa tanto el trabajo presencial (aforos, contar con insumos de prevención Covid, limpieza personal y de espacios requeridos, como de resguardar el cumplimiento de condiciones mínimas requeridas para el teletrabajo en aquellos casos en que se implementen modalidades mixtas o de atención remota.
28. El ejecutor deberá informar formalmente al SernamEG, mediante oficio, dirigido a la Directora Regional, cuando exista incumplimiento de las funciones del/la Encargada/o Territorial establecidas en el presente convenio y a lo señalado en las Orientaciones Técnicas.

#### **DÉCIMO: COMPROMISOS FINANCIEROS/ADMINISTRATIVOS DEL EJECUTOR**

1. La Entidad Ejecutora, no se obliga a destinar aportes propios, de acuerdo al plan de cuentas de ejecución contenido en el Proyecto.
2. La entidad ejecutora rendirá cuentas conforme al desglose en sub ítems del presupuesto contenido en el Plan de Cuentas del Proyecto de Ejecución del Programa autorizado por la Dirección Regional. En caso de realizar modificaciones presupuestarias de conformidad a lo establecido en el presente convenio, también se deberá actualizar el plan de cuentas en el proyecto respectivo.
3. Proveer la **infraestructura y equipamiento necesario** para la correcta implementación del programa según las Orientaciones Técnicas. Sin perjuicio, de la autorización formal y por escrito de la Dirección Regional para adquirir la implementación con fondos SernamEG, los que deben estar adecuadamente señalados en el Inventario conforme las indicaciones del Manual de Rendición de Cuentas.
4. Los recursos orientados a la implementación del programa de Prevención VCM, sean éstos de origen de la Entidad Ejecutora o de SernamEG, deberán asegurar





- prioritariamente la contratación anual del profesional que se encargue de la ejecución del programa.
5. El ejecutor deberá enviar a la Dirección Regional los contratos de trabajos del personal o los contratos de honorarios, estando éstos alineados con las exigencias del presente convenio, según sea el caso y en virtud de la calidad que hayan sido contratados, situación que servirá de base para comprobar las erogaciones que se encuentren relacionadas con el pago a personas que prestan servicios para el programa.
  6. La Entidad Ejecutora deberá proveer al equipo ejecutor, cualquiera sea su calidad contractual, viáticos y pasajes para asegurar su asistencia a las actividades de capacitación, seguimiento y evaluación que realice SernamEG, conforme a lo establecido en el número uno de la presente cláusula y sin perjuicio de la necesidad de realizar eventuales redistribuciones presupuestarias, aprobadas mediante la firma de la correspondiente modificación.
  7. La Entidad ejecutora, deberá estar inscrita en el **registro de Personas Jurídicas receptoras de Fondos Públicos**, según lo estipula la **Ley N°19.862** para los efectos de recibir la transferencia de presupuesto por parte de SernamEG.
  8. **Certificar la recepción de los recursos** transferidos por SernamEG, a través del comprobante de ingresos municipales o de la entidad ejecutora correspondiente, remitiéndolo a la Dirección Regional.
  9. La Entidad Ejecutora deberá rendir cuentas, por los recursos transferidos, dando estricto cumplimiento a lo señalado en la **Resolución N°30 de la Contraloría General de la República del año 2015**, que fija las normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas de entidades públicas y privadas, en lo que sea pertinente al Manual de Rendición de Cuentas vigente de SernamEG y sus modificaciones.
  10. En atención a dicha normativa, la **Entidad Ejecutora estará obligada a enviar a SernamEG mensualmente, dentro de los quince primeros días hábiles del mes**, un informe que señale la forma en que se han invertido los recursos comprometidos por las partes en el presente instrumento, de acuerdo con los mismos formatos de rendición de cuentas expuestos en el Manual de Rendición de Cuentas vigente de SernamEG.
  11. El ejecutor deberá velar que el equipo técnico y profesional cumpla con los requerimientos técnicos del programa establecidos en las Orientaciones Técnicas y en el Proyecto de Ejecución. Es así, que la selección de profesionales para el programa, el ejecutor estará obligado a efectuarlo en la forma indicada en el presente convenio, considerando especialmente los perfiles de cargo establecidos por SernamEG en las Orientaciones Técnicas.

## DÉCIMO PRIMERO: MODIFICACIONES DE CONVENIO



La solicitud de modificación al presente convenio por parte del Ejecutor, deberá realizarse con acuerdo de las partes y, en conformidad al procedimiento siguiente:

- a) Solicitud fundada del representante del ejecutor dirigido a la Directora Regional de SernamEG.
- b) Revisión y aprobación de la solicitud por parte de la Unidad Técnica responsable en la Dirección Regional de SernamEG, informando al Nivel Central. En el caso que la modificación sea presupuestaria, requerirá además revisión y aprobación de la persona encargada de Administración y Finanzas de la Dirección Regional.
- c) Redacción de la modificación de Convenio por parte del o la Abogada Regional de la Dirección Regional.
- d) Firma de las partes.
- e) Resolución aprobatoria de la Directora Regional.

Cualquier modificación al presupuesto del presente convenio, no podrá afectar aquellos recursos ya rendidos, salvo expresa autorización de SernamEG, la cual deberá ser excepcional, debidamente fundamentada y exclusivamente por razones de buen servicio.

La entidad ejecutora, con la finalidad de resguardar la ejecución presupuestaria y garantizar el cumplimiento de los objetivos del programa, **solo podrá solicitar modificaciones presupuestarias hasta 60 días antes del término de vigencia del presente convenio.**

En el caso de que la modificación de convenio sea a petición del Servicio, no se requerirá la solicitud fundada por parte de la entidad ejecutora, siguiendo en todo lo demás, el procedimiento indicado.

Al no encontrarse desglosados los sub ítems en el presente Convenio, una modificación presupuestaria de un sub ítem a otro, se formalizará mediante la respectiva solicitud de modificación al Plan de Cuentas del respectivo Proyecto, por parte de la Entidad Ejecutora vía ordinario, oficio o carta a la Dirección Regional de SernamEG, adjuntando el nuevo Plan de Cuentas, y la posterior autorización mediante oficio de la autoridad regional.

#### **DÉCIMO SEGUNDO:**

Las partes acuerdan, que el SernamEG podrá realizar modificaciones de sus líneas programáticas, modificando el presupuesto originalmente pactado, previo aviso al ejecutor, con la finalidad de dar respuesta a las necesidades que se generen producto de la alerta sanitaria decretada por la autoridad para enfrentar la contingencia nacional.

#### **DÉCIMO TERCERO: DEL EQUIPO DE TRABAJO**

El ejecutor se encargará de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales que por este convenio le correspondan, por su cuenta y riesgo. SernamEG no tendrá ninguna relación contractual, laboral ni previsional con los prestadores que la entidad ejecutora destine al

cumplimiento de este convenio, y no asumirá obligación alguna derivada de los contratos que celebre con dicho objeto.

Con el fin de resguardar la capacidad y formación profesional de los/as profesionales y, en definitiva, la atención adecuada a las personas beneficiarias de los Programas, en consideración a la misión y a la experiencia institucional del Servicio, el ejecutor en consideración al régimen contractual que lo vincule con el prestador/a de servicios o, trabajador/a velará por resguardar los derechos y obligaciones emanados del contrato que los rija y de la normativa aplicable en cada caso, incluyendo la jurisprudencia de la Contraloría General de la República. Asimismo, velará por incorporar procedimientos eficientes y eficaces para el pago de las obligaciones previsionales conforme a la legislación vigente, asegurando de dicha manera, que éstos tengan derecho a permisos, feriados y licencias, en especial al ejercicio del derecho establecido en la normativa **sobre Protección a la Maternidad, Paternidad y Vida Familiar**<sup>2</sup>.

Por su parte, el ejecutor deberá velar por que el personal que se contrate, no cuente con anotaciones por causas de violencia intrafamiliar, ni en el registro creado por la ley N°20.594, ni presente condenas por delitos sexuales ya sea contra niños, niñas, adolescentes o personas mayores de edad, **debiendo hacer envío al Servicio copia del respectivo certificado**. Asimismo, debe mantener actualizado dicho registro.

A modo ejemplar el ejecutor resguardará las siguientes condiciones contractuales mínimas, de sus prestadores de servicio a honorarios:

- **Derecho a ausentarse por licencias médicas por enfermedad debidamente cursada por el profesional de salud correspondiente.** De esta manera, en concordancia con la ley N°20.255 y sus modificaciones que establece la obligatoriedad de cotizar a los trabajadores independientes, el pago de los honorarios provendrá directamente de la institución de salud correspondiente. En caso de que la licencia médica supere los 15 días se deberá proceder a contratar un reemplazo por el periodo que dure la ausencia.
- **Derecho a ausentarse por licencias de pre y post natal y, en su caso, post natal parental, con el 100% de los honorarios pactados.** El Ejecutor deberá asegurar, con cargo a los recursos transferidos por el SernamEG, la diferencia que no pague la correspondiente institución de salud. Asimismo, la entidad ejecutora deberá realizar todas gestiones tendientes a resguardar la contratación del reemplazo. En última instancia y siempre que exista disponibilidad presupuestaria, SernamEG podrá transferir recursos para la contratación del reemplazo de la prestadora por el tiempo que dure el descanso natal y parental. Para ello, el Ejecutor deberá acompañar aquellos antecedentes solicitados por la Dirección Regional y esta a su vez, a través del Departamento de Administración y Finanzas y la Unidad Técnica, realizar el análisis de procedencia, velando por la exactitud del gasto, para ello, deberán tener en consideración la realidad particular territorial, el sueldo y oferta de profesionales,

<sup>2</sup> Y en cumplimiento a lo establecido en el Dictamen N° E24985 de 2020 de la Contraloría General de la República que Imparte Instrucciones a los Servicios Públicos sobre las Modificaciones Incorporadas por la Ley 21.133 a la normativa aplicable a los servidores a honorario en materia de régimen previsional y de seguridad social, especialmente respecto de licencias médicas, o aquel que lo reemplace o complementa.

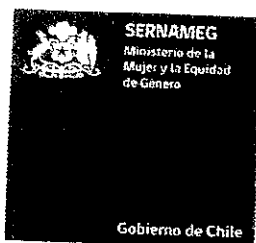
tiempo de duración del reemplazo, situaciones de embarazos de alto riesgo u otras circunstancias que se puedan sobrevenir. En caso de ser pertinente podrá solicitar el incremento de recursos al Nivel Nacional, quien realizará el incremento siempre y cuando exista disponibilidad presupuestaria. Para lo anterior, es de suma importancia que las solicitudes se realicen con la debida anticipación<sup>3</sup>.

- **Al padre se le respetará ausentarse por 5 días hábiles, con derecho al pago de los honorarios por el mismo periodo**, en caso de nacimiento de un hijo/a que podrá utilizar a su elección desde el momento del parto, y en este caso será de forma continua, o distribuirlo dentro del primer mes desde la fecha del nacimiento, también se otorgará en caso de adopción, pudiendo hacer uso del mismo a partir de la notificación de la resolución que otorgue el cuidado personal o acoja la adopción del menor, en conformidad a los artículos 19 y 24 de la Ley N° 19.620, previa autorización de la entidad ejecutora y de la certificación del nacimiento o de la adopción.
- **Respeto para ausentarse por 15 días hábiles, con derecho al pago de los honorarios por el mismo periodo, en caso de cumplir un año de prestación de servicios.**
- **Respeto para ausentarse por 6 días hábiles, con derecho al pago de los honorarios por el mismo periodo**, para fines personales, previa autorización de la entidad ejecutora, siempre y cuando la prestación de servicios se inicie el 1 de enero, de lo contrario se considerará medio día de permiso por mes de prestación de servicios.
- **Garantizar en caso de que el equipo, independientemente de su forma de contratación o vínculo con el Ejecutor, tenga dedicación exclusiva para la ejecución del programa durante su jornada laboral. En caso de los prestadores de servicios a honorarios el ejecutor deberá garantizar que no tengan otros contratos vigentes incompatibles con la prestación del servicio contratado.** En este punto queda expresamente prohibida la participación del equipo en actividades de promoción política, religiosas u otras mientras se encuentren ejecutando labores dentro del marco del convenio. Cualquier actividad extraprogramática del Ejecutor que involucre a los funcionarios o funcionarias públicos o municipales o por personas contratadas bajo el Código del Trabajo, deberá ser notificada a SernamEG para su aprobación.
- **Garantizar como mínimo la contratación del equipo dedicado a la ejecución del programa durante toda la vigencia del presente convenio, salvo casos excepcionales y debidamente calificado por ambas partes.**
- **En casos de desvinculación o no renovación, el Ejecutor deberá comunicarlo con, al menos 30 días de anticipación al afectado o afectada.**

#### **DÉCIMO CUARTO: CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO**

<sup>3</sup> Idem.





El ejecutor deberá velar que el/la profesional o equipo cumpla con los requerimientos técnicos del programa establecidos en las Orientaciones técnicas y en el Proyecto de Ejecución.

Para la contratación de un/a profesional, ya sea en calidad de titular o de reemplazo, se deberá realizar un proceso de selección, público y transparente, el cual deberá dar cuenta del cumplimiento de los lineamientos técnicos del programa, conforme a lo señalado en las Orientaciones Técnicas vigentes. En los procesos de selección de profesionales para el programa, deberá entregar a la Dirección Regional de SernamEG la planificación del proceso de selección y/o reemplazo de profesionales. La Dirección Regional de SernamEG, mediante la supervisora técnica respectiva supervigilará este proceso, entendiéndose por tal la revisión del cumplimiento de los perfiles de cargo (revisión de currículums), revisión de la aplicación de una prueba técnica a las/los postulantes y podrá acompañar, en las entrevistas de selección de manera presencial o virtual.

La entidad ejecutora deberá informar formalmente al SernamEG, mediante oficio, dirigido a la Directora Regional que corresponda, cuando exista, de parte de las/os profesionales del programa, el incumplimiento de las funciones establecidas en su respectivo contrato de trabajo o convenio a honorarios, al convenio de transferencia y ejecución y a lo señalado en las Orientaciones Técnicas.

Será aplicable este procedimiento en aquellos casos en que el ejecutor continúe con la ejecución del programa durante el año siguiente, ya sea por la suscripción de un convenio de continuidad o de un nuevo convenio.

Cada vez que el ejecutor realice una contratación, deberá enviar al SernamEG copia del contrato de trabajo, junto con el certificado del Registro Civil que acredite que la persona no cuenta con inhabilidades o anotaciones por causas de violencia intrafamiliar, ni en el registro creado por la ley 20.594 que crea inhabilidades para condenados por delitos sexuales contra menores y establece registro de dichas inhabilidades.

La contratación y/o desvinculación de una persona del programa, en contravención a lo previamente indicado, facultará a la Dirección Regional para **rechazar las rendiciones de cuentas que incluyan los montos pagados por concepto de remuneración, honorarios y/o finiquito**, según corresponda, a la persona contratada y/o desvinculada en esos términos, de manera que dicho gasto será asumido por la entidad ejecutora. Asimismo, la contratación, selección, reemplazo o desvinculación de personal en contravención al procedimiento señalado en este párrafo, **constituye una causal de término anticipado** del presente convenio.

#### DÉCIMO QUINTO: DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES

Las partes comparecientes convienen que, ante el evento que el equipo requiera la presencia de estudiantes en práctica profesional para la ejecución del programa, la institución Ejecutora se compromete a otorgar las facilidades respectivas para que dicha



práctica sea desarrollada en función de tareas asociadas a las materias de este convenio, siendo ésta supervisada por SernamEG cuando se requiera.

Toda práctica profesional de pre y post grado deberá ser solicitada por la entidad Ejecutora a la Dirección Regional respectiva, la que evaluará su rechazo o aprobación, decisión que será comunicada al Ejecutor.

La autorización se otorgará siempre y cuando:

1. Sea necesaria para el mejor funcionamiento del programa.
2. Se otorguen las condiciones de mobiliario y espacio para que dicha práctica sea desarrollada correctamente.
3. Se trate de funciones administrativas. En ningún caso se abordarán o apoyarán labores estrictamente técnicas del equipo con estudiantes en práctica.

Todo, sin perjuicio de la regulación que imparta el Servicio Civil para los órganos de la Administración del Estado.

#### **DÉCIMO SEXTO: DE LOS BIENES ADQUIRIDOS CON RECURSOS DE SERNAMEG.**

La entidad debe administrar, resguardar, controlar los bienes adquiridos con los recursos transferidos por el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género de acuerdo con las normas del régimen de adquisición y disposición de bienes para la Administración del Estado, cuando corresponda, al presente convenio y al Manual de Rendición de Cuentas Vigente del SernamEG.

En tal sentido, el ejecutor deberá confeccionar y mantener un registro de inventario actualizado de todos los bienes aportados y adquiridos con fondos otorgados por el SernamEG, según lo establecido en el manual de Rendiciones de Cuentas vigentes del SernamEG. Para ello, deberá tener en cuenta los criterios señalados para definir el inventario de bienes muebles.

Por su parte, la Entidad Ejecutora podrá dar de baja los bienes muebles inventariables adquiridos para la ejecución de los convenios cualquier sea su forma de adquisición, de acuerdo con lo establecido en la ley, en el Manual de Rendición de Cuentas de SernamEG vigente y al presente convenio.

La baja de bienes deteriorados u obsoletos, hurtados o robados se registrará supletoriamente por el procedimiento establecido en el Manual de Rendición de Cuentas vigentes del SernamEG igual procedimiento se aplicará, en lo no regulado en este instrumento, en caso de extravío, daño, deterioro o destrucción anticipada del bien.

En caso que se trate de entidades municipales y cualquiera de los bienes inventariables se deteriore o dañe por su uso natural y no sea susceptible de reparación y/o se encuentre totalmente depreciado u obsoleto para el fin que fue adquirido, la entidad ejecutora podrá darlo de baja conforme a lo establecido en el artículo 24° del Decreto Ley 789 que fija Normas sobre Adquisición y Disposición de los Bienes Municipales, mediante decreto alcaldicio o, en



el caso de las instituciones del Gobierno Central, de acuerdo a la normativa vigente a los bienes del Estado, mediante Resolución, según corresponda, enviándose copia del acto administrativo y los demás antecedentes a la Directora Regional.

Cuando se trate de una entidad ejecutora del ámbito privado, deberá enviar una carta de la máxima autoridad dirigida a la Dirección Regional, quien deberá autorizar su baja.

En caso de que ocurra una baja de bienes por pérdida, robo, hurto, destrucción, daño o deterioro anticipado al natural o vida útil, corresponderá determinar la(s) responsabilidad(es) administrativa(s) mediante un proceso disciplinario resuelto por el decreto alcaldicio o resolución, según corresponda.

Indistintamente cual sea el resultado de la investigación, corresponderá la reposición del bien por La Entidad Ejecutora, debiendo informar a la Dirección Regional su incorporación en el registro de inventario correspondiente. Según el resultado de la investigación, podrá la Dirección Regional autorizar la compra del bien de reposición con recursos del presupuesto de este convenio asignados por SernamEG, siempre y cuando exista saldo favorable.

Cuando se trate de entidades ejecutoras públicas o privadas y haya ocurrido un hurto o robo de los bienes, esta deberá efectuar la **denuncia** respectiva en Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones o Fiscalía y proceder en lo que fuere aplicable conforme a lo dispuesto en el Manual de Rendición de Cuentas vigente del SernamEG.

En el momento que el presente convenio termine por falta de renovación o anticipadamente, sea que el término se produzca en forma unilateral o por acuerdo de las partes, los "bienes muebles inventariables" que se encuentren en buen estado de conservación no se encuentren totalmente depreciados y tengan una antigüedad menor a 5 años deberán ser transferirlos a la Institución Pública o Privada que señale la Dirección Regional de SernamEG dentro del plazo de 90 días del término. La entidad a que se le transfieran los bienes señalados deberá ser sin fines de lucro, que persiga fines de interés social en materias afines a las finalidades de SernamEG. La transferencia de los bienes mencionados anteriormente deberá realizarse mediante decreto alcaldicio, resolución o carta, la que debe ser enviada a la Directora Regional, para su eliminación del inventario del convenio finalizado.

En aquellos casos en que se ponga término al convenio o programa por cualquier causa, los bienes con una antigüedad superior a 5 años quedarán en poder del ejecutor o podrán ser donados a otras instituciones como se señaló anteriormente.

Durante toda la vigencia del convenio, la entidad ejecutora no podrá gravar o restringir, en cualquier forma, el uso, goce o disposición de los bienes muebles inventariables y en ningún caso podrá caucionar obligaciones propias o de terceros con los mismos bienes. El incumplimiento de esta obligación, y en el evento de que cualquiera de dichos bienes sea objeto de embargo o se notifique cualquier tipo de medida precautoria respecto de estos, impetradas por terceros ajenos a este convenio, dará derecho al SernamEG a poner término anticipado al presente convenio.



Cabe señalar, que dichos bienes sólo podrán ser destinados para la ejecución del presente programa del Servicio mientras se encuentre en ejecución.

#### **DÉCIMO SÉPTIMO: DE LA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

La entidad ejecutora será la responsable de resguardar los registros correspondientes a la intervención y todos los documentos públicos concernientes al programa, dando cumplimiento a lo dispuesto en la **Ley 19.628 sobre Protección a la Vida Privada**, en términos tales que deberá cuidar de ellos con la debida diligencia, haciéndose responsable de los daños (Artículo 11).

Las personas que trabajan en el tratamiento de datos personales, tanto en organismos públicos como privados, están obligadas a guardar secreto sobre los mismos, cuando provengan o hayan sido recolectados de fuentes no accesibles al público, como asimismo sobre los demás datos y antecedentes relacionados con el banco de datos, obligación que no cesa por haber terminado sus actividades en ese campo (artículo 7).

Los datos personales deben utilizarse sólo para los fines para los cuales hubieren sido recolectados, salvo que provengan o se hayan recolectado de fuentes accesibles al público (artículo 9).

Conforme a lo anterior, el ejecutor deberá incorporar una cláusula de confidencialidad de los datos personales de las personas atendidas por el dispositivo, en los contratos de trabajo o convenios de honorarios de las personas trabajadoras o prestadoras de servicios respectivos.

#### **DÉCIMO OCTAVO: DEL USO LIMITADO DE LA INFORMACIÓN**

La entidad ejecutora se obliga a utilizar la información proporcionada por el sistema informático o plataforma web, solo para los fines propios del presente convenio, manteniendo la confidencialidad correspondiente.

El Servicio, quedará liberado de toda responsabilidad por el uso indebido que se le pueda dar a la información, reservándose el derecho a ejercer todas las acciones legales tendientes a demandar el reembolso de las sumas a las que eventualmente sea obligado a pagar como consecuencia de lo anterior, además de la indemnización de los perjuicios que hubieren ocasionado.

Finalmente, el Servicio queda facultado para dar término inmediato al presente convenio en caso de transgresión a lo señalado.

#### **DÉCIMO NOVENO: DE LA DIFUSIÓN**





Será obligación de la Entidad Ejecutora, difundir y promover por todos sus canales de comunicación (página web, boletines, afiches, folletos, etc.), el programa objeto del presente Convenio y sus líneas de acción, indicando que son coordinados, supervisados y financiados, en todo o parte, con recursos públicos del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, y que su ejecución o implementación es realizada por el ejecutor.

Asimismo, será obligación de la Entidad Ejecutora comunicar, a las eventuales participantes, los objetivos y alcances del programa, con el fin de que éste amplíe su cobertura a toda la comunidad.

El ejecutor, además, en cualquier actividad que realice en el marco del programa, sea pública o privada, así como en los lugares de trabajo, y en todos los canales de difusión con que cuente, se encontrará obligado a utilizar la imagen corporativa del SernamEG, cumpliendo con las especificaciones contenidas en Manual de Normativa Gráfica del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género que se encuentre vigente. De la misma forma, todo material confeccionado o elaborado por el ejecutor que en todo o parte utilice la mencionada imagen corporativa, deberá regirse por la reseñada normativa gráfica del SernamEG. No obstante, en ambos casos, deberá previamente informar y contar con la aprobación de la respectiva Dirección Regional.

Por último, la Entidad Ejecutora se compromete a instalar en las actividades que realice a propósito de la ejecución del presente convenio, y en un lugar visible, a lo menos un elemento gráfico (pendón, "pasa calle" u otro de similar naturaleza) en que se incorpore el logo de SernamEG, con el objeto de reforzar la difusión del programa y el origen público de los recursos.

El incumplimiento de las obligaciones de difusión señaladas precedentemente se considerará incumplimiento grave de las obligaciones del presente convenio y podrá constituir causal de término anticipado y unilateral del mismo.

## **VIGÉSIMO: DE LAS VISITAS DE LA UNIDAD DE MONITOREO Y CONTROL DE GESTIÓN DE PROGRAMAS**

La Unidad de Monitoreo y Control de Gestión de Programas del Nivel Nacional del SernamEG o el departamento que asuma sus funciones, podrá realizar visitas al ejecutor con la finalidad de fiscalizar y supervisar los compromisos financieros, técnicos y administrativos adquiridos en el presente convenio, con el objeto de cautelar el correcto uso de los recursos transferidos. Estas fiscalizaciones serán aleatorias y de carácter complementario a las supervisiones técnicas o financieras. La Dirección Regional hará entrega al Ejecutor de los formatos o ficha de visita que serán utilizados por la Unidad de Fiscalización de Transferencias. Por su parte, el ejecutor se compromete a entregar todas las facilidades para que el funcionario designado pueda realizar su labor. Una vez realizada la visita, la Dirección Regional deberá informar al ejecutor respecto de las observaciones detectadas y asegurará la implementación de medidas correctivas. Se entenderá como medida correctiva aquel instrumento formal (oficio o carta) remitido por la Dirección Regional al ejecutor, informando el resultado de las fiscalizaciones realizadas y señalando un plazo

para subsanar las observaciones detectadas. Por su parte el ejecutor, informará dentro del plazo señalado por el Servicio respecto de aquellas medidas o compromisos adoptados. Por su parte, la Dirección Regional, efectuará el seguimiento de los compromisos que asuma el ejecutor para subsanar las observaciones detectadas.

## **VIGÉSIMO PRIMERO: DEL TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONVENIO**

SernamEG podrá poner término al presente convenio de forma unilateral, en caso que no se le asignen los recursos correspondientes o que la Entidad Ejecutora incurra en **incumplimiento grave de los compromisos asumidos en virtud de convenio o de alguno de los antecedentes que conforman el Marco Regulatorio de la ejecución del Programa, por causas imputables a él.**

**Entre los incumplimientos graves que constituirán causales de término anticipado del presente convenio, se encuentran:**

- a) Selección, contratación, reemplazo o desvinculación de personal con omisión al procedimiento establecido en el presente acuerdo.
- b) Cuando el ejecutor, estando en conocimiento de prácticas de maltrato hacia las personas participantes del programa por parte del personal, del equipo o cualquier otra que tenga lugar en el funcionamiento cotidiano del mismo, no adopte las medidas adecuadas para la inmediata resolución de estas situaciones, las que, en todo caso, deberán ser informadas y revisadas en conjunto con las contrapartes técnicas de SernamEG.
- c) Que, existiendo reparos en la rendición de los fondos, el ejecutor no entregue la información de respaldo suficiente para subsanarlos.
- d) No implementar a cabalidad, los objetivos, las acciones y resultados esperados del programa contemplados en el presente convenio y en las Orientaciones Técnicas vigentes.
- e) Que se induzca u obligue las/os profesionales y las personas participantes, a actividades de propaganda y/o de campañas de candidaturas a elecciones primarias, municipales, parlamentarias y/o presidenciales. Así como también actividades relativas al proceso constituyente o actividad partidista.
- f) El establecimiento de gravámenes o restricciones de cualquier índole del uso, goce o disposición de los bienes fijos o el establecimiento de cauciones de obligaciones propias de la entidad ejecutora o de terceros, respecto de los mismos bienes.
- g) Utilizar los recursos humanos y materiales del programa para otros fines distintos del objetivo del presente convenio.
- h) No resguardar las condiciones de confidencialidad y seguridad de la información de los datos del programa.
- i) No informar a la Dirección Regional respecto de cualquier hecho, situación o evento significativo y/o crítico que se genere en la gestión diaria del programa, de acuerdo con lo establecido en los compromisos técnicos adquiridos en el presente convenio.
- j) No realizar la difusión en los términos establecidos en el presente convenio.

En caso de que la Entidad Ejecutora incurra en alguna de las causales de término anticipado del convenio, o de producirse un incumplimiento grave de los compromisos asumidos en virtud del mismo, la Dirección Regional deberá comunicarlo de inmediato por escrito a la



Directora Nacional de SernamEG y a la Jefa Nacional del programa. El término anticipado, cuando corresponda, será declarado administrativamente, ipso facto, sin necesidad de requerimiento ni acción judicial, mediante resolución fundada.

El hecho de haberse incurrido en una causal de término anticipado o de incumplimiento grave, será calificado por la Dirección Regional del SernamEG, previo informe emitido por la Unidad Técnica correspondiente. En cualquier caso, para poner término anticipado a un convenio, siempre se deberá contar con el visto bueno de la Directora Nacional de SernamEG.

La decisión de poner término anticipado al convenio deberá ser notificada al ejecutor a través de Oficio de la Directora Regional, al menos 30 días corridos antes de la fecha en que se quiera poner término a su vigencia.

La Entidad Ejecutora tendrá un plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación del Oficio que informa de la decisión de terminar el convenio, para formular y solicitar fundamentado a la Directora Regional que se reconsidere la medida, quien responderá dentro del plazo de 10 días hábiles, contados desde la recepción del Oficio de descargos.

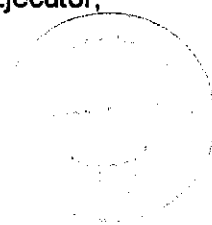
Una vez notificada por Oficio de la Directora Regional del SernamEG, la decisión definitiva que pone término al convenio, la Entidad Ejecutora dispondrá de un plazo de 30 días corridos para efectos de la respectiva certificación del gasto y restitución de los fondos asignados que no han sido utilizados ni comprometidos a la fecha, sin perjuicio de su obligación de dar oportuno cumplimiento a los procedimientos de rendición de cuentas establecidos en el presente instrumento y a las obligaciones técnicas respectivas.

Si la Entidad Ejecutora se desiste de continuar con la ejecución del programa antes del término de vigencia del presente instrumento, deberá notificar al Servicio por escrito, mediante Oficio dirigido a la Directora Regional, **al menos 90 días corridos** antes de la fecha en que pretenda cesar en la ejecución, debiendo restituir la totalidad de los fondos asignados que no han sido utilizados ni rendidos, observados y/o rechazados al momento del término, dando cumplimiento a los procedimientos de rendición de cuentas establecidos en el presente instrumento. Así también, hacer entrega de toda la información y registros relacionados con las personas participantes y los documentos de gestión que el Programa haya elaborado, sin perjuicio de su obligación de dar oportuno cumplimiento a los procedimientos de rendición de cuentas establecidos en el presente instrumento y a las obligaciones técnicas respectivas.

En todo caso de término anticipado, el ejecutor deberá resguardar los derechos y atención de las personas participantes.

## **VIGÉSIMO SEGUNDO: DEL PAGO ANTICIPADO**

Conforme al inciso 2° del artículo 13 de la Resolución 30 del año 2015 de la Contraloría General de la República que Fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas, sólo serán aceptados como parte de la rendición de cuentas por parte del presente Ejecutor,



los desembolsos o gastos ejecutados con anterioridad a la total tramitación del acto administrativo que aprueba el presente convenio y de la transferencia de la primera remesa, siempre que existan razones de continuidad o buen servicio. Lo anterior dado que se trata de un convenio de continuidad y, para efectos del pago de las remuneraciones o del pago de servicios según corresponda, el Ejecutor puede pagarlos siempre que sean iguales o posteriores a la vigencia del presente convenio.

### **VIGÉSIMO TERCERO: CARTA COMPROMISO**

Con el objeto de garantizar el fiel cumplimiento del presente convenio, la entidad ejecutora suscribe en este acto, una carta compromiso que se entiende formar parte integrante del presente instrumento.

### **VIGÉSIMO CUARTO: VIGENCIA DEL CONVENIO**

El presente convenio entrará en vigencia una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que lo aprueba y hasta que se cumplan a cabalidad la totalidad de las obligaciones que derivan de él. Sin perjuicio de ello y con el fin de dar continuidad y al funcionamiento del programa, se entiende que las actividades se comenzarán a realizar a partir del 01 de enero de 2022 y no podrán exceder del 31 de diciembre de 2022.

El presente convenio podrá ser renovado por un nuevo periodo, de cumplirse con los siguientes requisitos:

- Siempre que exista la disponibilidad de recursos asignados al ejercicio presupuestario del año correspondiente.
- Evaluación favorable de la Dirección Regional y visto bueno del programa del Nivel Nacional.
- Manifestación de conformidad en la renovación, mediante oficio por parte de la Entidad Ejecutora.

### **VIGÉSIMO QUINTO: DOMICILIO**

Para todos los efectos legales del presente convenio las partes fijan domicilio en la comuna de Santiago y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales de Justicia.

### **VIGÉSIMO SEXTO: SUSCRIPCIÓN Y FIRMAS**

El presente Convenio se firma en dos ejemplares de un mismo tenor y fecha, quedando uno en poder de cada parte.

### **VIGÉSIMO SÉPTIMO: PERSONERÍAS**





La calidad de Directora Regional (S) de la **Región Metropolitana**, del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género de doña **Cristina Retamal Mella**, consta de la Resolución Exenta RA N° 121830/506/2021 del 02 de noviembre de 2021, de la Dirección Nacional y su facultad para suscribir el presente instrumento consta de Resolución N.º 19 de 30 de octubre de 2017, ambas del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género.

La personería del Alcalde don **Daniel Jadue Jadue**, para representar a la Municipalidad de Recoleta consta en Decreto Exento Alcaldicio N°1036, de fecha 28 de junio de 2021.-

**CRISTINA RETAMAL MELLA/DIRECTORA REGIONAL (S) /SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER Y LA EQUIDAD DE GÉNERO/REGIÓN METROPOLITANA/ DANIEL JADUE JADUE /ALCALDE / MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**

//

**ARTÍCULO 2º IMPÚTESE** el gasto que demande la suscripción de la presente modificación, con cargo al Programa 03, subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 008, del presupuesto del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género año 2022.

**ARTÍCULO 3º PUBLÍQUESE** la presente Resolución en el banner Gobierno Transparente de la página web del SernamEG.

**ANÓTESE y COMUNÍQUESE**

**CRISTINA RETAMAL MELLA**  
**DIRECTORA REGIONAL (S)**  
**SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER Y LA EQUIDAD DE GÉNERO**  
**REGIÓN METROPOLITANA**



CRR

Distribución:

Unidad de Administrativo y Finanzas D.R. Metropolitana SernamEG  
Unidad Jurídica D.R. Metropolitana SernamEG  
Oficina de Partes D.R. Metropolitana SernamEG  
Municipalidad de Recoleta



UTILIZADA



**CONVENIO DE CONTINUIDAD TRANSFERENCIA DE FONDOS Y EJECUCIÓN  
SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER Y LA EQUIDAD DE GÉNERO**

**DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA**

**Y**

**MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**

**"PROGRAMA DE PREVENCIÓN EN VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES"**


En Santiago, a 12 de enero de 2022, entre el **Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género**, R.U.T. N° 60.107.000-6, servicio público funcionalmente descentralizado, a través de su Dirección Regional Metropolitana, representada por su Directora Regional (S) doña Cristina Retamal Mella, cédula nacional de Identidad N° 10.626.692-1 ambos con domicilio en calle Villavicencio N° 346 comuna de Santiago, en adelante el "**SernamEG**" o el "**Servicio**", por una parte; y por la otra, la **Municipalidad de Recoleta**, en adelante, "**el Municipio**" o "**la entidad ejecutora**", R.U.T. N.º 69.254.800-0, representada por su Alcalde don **Daniel Jadue Jadue**, cédula nacional de Identidad N° 9.400.544-2, ambos con domicilio en Avenida Recoleta, N.º 2774, comuna de Recoleta, se celebra el siguiente convenio de continuidad Transferencia de Fondos y Ejecución.

**PRIMERO: ANTECEDENTES**

Que, el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, es un servicio público, funcionalmente descentralizado, dotado de personalidad jurídica y de patrimonio propio, que se relacionará con el Presidente de la República por intermedio del Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género; y tiene por objeto, ejecutar las políticas, planes y programas que le encomiende el mencionado Ministerio.

Que, el SernamEG, tiene como misión fortalecer las autonomías y ejercicio pleno de los derechos y deberes de la diversidad de mujeres, a través de la implementación y ejecución





de Políticas, Planes y Programas de Igualdad y Equidad de Género, considerando el enfoque territorial, y aportando al cambio cultural que se requiere para alcanzar una sociedad más igualitaria entre mujeres y hombres en el país.

Que, uno de sus objetivos estratégicos del SemamEG, es "contribuir a fortalecer las autonomías de las mujeres, promoviendo su derecho a una vida libre de violencias, a través de programas o iniciativas relacionadas con la prevención, atención y reparación de la violencia contra las mujeres y el acceso a la justicia a través de la representación especializada".

Que, dicho objetivo se concreta a través de la Unidad de Violencia contra las Mujeres, donde se implementan dos programas que se ejecutan a nivel nacional mediante entidades colaboradoras públicas y privadas.

Estos programas se denominan:

- Programa de Prevención en Violencia contra las Mujeres
- Programa de Atención, Protección y Reparación en Violencia contra las Mujeres

El programa de Atención, Protección y Reparación en VCM busca disminuir el daño psicosocial de las mujeres víctimas de violencia de género a través de distintos dispositivos coordinados para atender distintos tipos y gravedad de la violencia.

El programa de Prevención en VCM, busca contribuir a fortalecer el rol preventivo en materia de prevención de violencia de género en jóvenes hombres, mujeres y personas de identidades sexuales y de género diversas, de 14 a 29 años y agentes estratégicos que trabajan con jóvenes. Para ello, dispone de Encargadas/os Regionales en las 16 regiones, junto con Encargadas/os Territoriales que intervienen en distintos territorios.

Desde la creación del programa (2015), se ha transitado a una mayor visibilización y comprensión para la erradicación de la violencia contra las mujeres, a través del análisis de los diversos espacios (públicos y privados), así como la diversidad de contextos en que ésta ocurre (educacional, laboral, de pareja, callejero, entre otros) reconociendo los tipos de violencia de género (física, psicológica, económica, sexual y simbólica), así como las diversas manifestaciones (mediática, gineco-obstétrica, acoso, femicidio, trata de personas, entre otras). Visibilizando que la violencia ocurre a la diversidad de mujeres, a lo largo de todo el ciclo vital (sea violencia contra niñas, jóvenes, adultas o adultas mayores) reconociendo a las mujeres en el cruce con otras razones de vulnerabilización (como pobreza, ruralidad, migración, raza/color, diversidad funcional, orientación sexual, identidad de género, expresión de género, entre otras).

El programa ha apuntado a concientizar y desarrollar procesos socio educativos a la población juvenil y personas que trabaja con jóvenes sobre la Violencia de Género, especialmente aquella contra las Mujeres. Sus causas, consecuencias y manifestaciones, entre otros aspectos centrales. Se ejecutará en los territorios a través de dos componentes, subdivididos en cuatro líneas de acción:

1. Componente de Sensibilización que abarca las líneas de acción: Difusión, Sensibilización y Coordinación Intersectorial
2. Componente de Capacitación que abarca la línea de acción: Capacitación, subdividida en dos ofertas Monitoras/es Juveniles y Agentes Preventivos.

Por su parte, en conformidad a la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, la Municipalidad es una corporación autónoma de derecho público con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la respectiva comuna. La misma Ley en su artículo 4º establece: "*Las municipalidades, en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar, directamente o con otros órganos de la Administración del Estado, funciones relacionadas con: b) La salud pública y la protección del medio ambiente; c) La asistencia social y jurídica; k) La promoción de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres. f) El desarrollo, implementación, evaluación, promoción, capacitación y apoyo de acciones de prevención social y situacional, la celebración de convenios con otras entidades públicas para la aplicación de planes de reinserción social y de asistencia a víctimas, así como también la adopción de medidas en el ámbito de la seguridad pública a nivel comunal, sin perjuicio de las funciones del Ministerio del Interior y Seguridad Pública y de las Fuerzas de Orden y Seguridad*".

La comuna de Recoleta limita al norte con la comuna de Huechuraba, al oeste con las comunas de Independencia y Conchalí, al sur con la comuna de Santiago; y al este con las comunas de Providencia y Vitacura. Posee una superficie de 16 km<sup>2</sup> que corresponde al 0,8 % de la superficie provincial y al 0,1 % de la superficie regional.

Independencia es parte de las 32 comunas que componen la ciudad de Santiago de Chile. Pertenece a la provincia de Santiago de la Región Metropolitana. Integra junto con la comuna de Recoleta el Distrito Electoral N.º 19 y pertenece a la Circunscripción Senatorial 7ª Santiago Poniente. La comuna posee una extensión de 7,4 km<sup>2</sup> equivalente al 0,13% de la superficie de la Región Metropolitana. Ambas comunas configuran su principal potencial en la cercanía con el sector céntrico de la capital, asegurando niveles de accesibilidad a diferentes servicios.

Si bien existe una distribución heterogénea de grupos de afinidades entre jóvenes deportistas, artistas, voluntarios; la participación social incluye grupos de trabajo activista en el contexto de pandemia y crisis social y sanitaria; mientras que por otro lado, desde las denuncias de vecinos de las comunas refieren a las personas jóvenes como parte responsable del aumento del número de contagios, al prevalecer encuentros en plazas o lugares comunes en contextos de cuarentena o toque de queda. Estos significados aparentemente antagónicos respecto a la juventud coinciden con las impresiones de las personas jóvenes participantes del programa Prevención en Violencia Contra las Mujeres durante 2021 y del trabajo aun en desarrollo del mapeo colectivo, donde visualizan una expectativa ambivalente hacia la juventud al valorarla y castigarla o controlarla de parte de adultos.

En lo trabajado con las/os jóvenes en capacitaciones remotas durante el 2021, las percepciones y opiniones van complejizándose, siendo posible comentar que para







ellas/os la problemática de violencia de género no se ve reflejada en una manifestación en particular, aunque visualizan como preponderantes las vinculadas al acoso sexual callejero, el cual se produce fuera de los establecimientos educacionales y/o fuera de las construcciones de edificios, por ejemplo, en etapas previas a la pandemia del coronavirus; mientras que posterior a ella, refieren que la violencia virtual se ha vuelto más compleja de contener o problematizar por los círculos de amistades. En acciones comunitarias los aportes de jóvenes a las discusiones vinculan la vivencia de las violencias de género atravesadas por otras variables que complejizan su abordaje: contexto migratorio, origen étnico, situación socioeconómica, expresión de género, entre otras. De esta forma, se proyecta demanda de contenidos que ayuden contener la complejidad temática que se desprende de las conversaciones.

## **SEGUNDO: MARCO REGULATORIO**

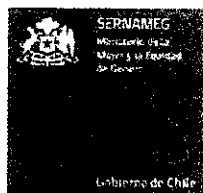
La ejecución del programa se regirá por los siguientes documentos que son parte integrante del presente convenio:

1. Resolución N° 30 del año 2015 de la Contraloría General de la República, o la norma que la reemplace.
2. Resolución aprobatoria del presente **Convenio de Continuidad Transferencia y Ejecución**, y las resoluciones aprobatorias de las respectivas modificaciones que se suscriban durante la vigencia del convenio
3. Resolución aprobatoria de las **Orientaciones Técnicas y Formato para levantar Lineamientos Regionales vigentes del Programa.**
4. **El Proyecto de Ejecución, en adelante Proyecto.**  
Para estos efectos se entiende por **proyecto**, la propuesta del ejecutor para desarrollar en la comuna de Recoleta el programa, en estricto cumplimiento del presente convenio y de las orientaciones técnicas vigentes de Semameg.
5. En lo no regulado expresamente en el presente convenio por el Manual de Rendición de Cuentas vigente del Semameg.
6. Carta Compromiso del Ejecutor.
7. Manual de Normas Gráficas vigente del Semameg.

En el caso de contradicción entre un instrumento y otro, primará de acuerdo al orden de prelación precedentemente establecido, el cual se ha dispuesto respetando el principio de jerarquía normativa. Asimismo, el ejecutor declara conocer expresamente todos estos antecedentes.

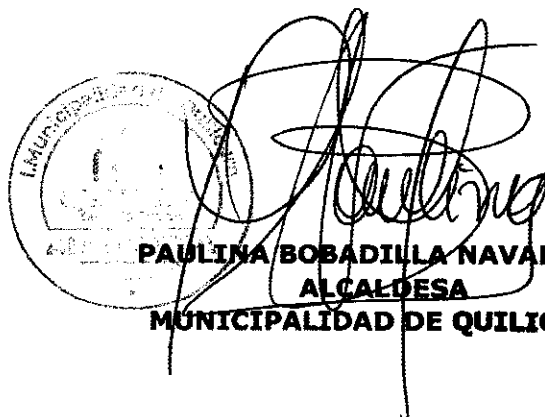
## **TERCERO: OBJETO**

Que, conforme a los objetivos y fines, el EJECUTOR se compromete a implementar y ejecutar en el territorio que se acuerda en las cláusulas siguientes, el modelo programático de Semameg, según las Orientaciones Técnicas y Lineamientos Regionales vigentes del programa de Prevención en Violencia contra las Mujeres y cuyo modelo se detallará en las cláusulas siguientes.

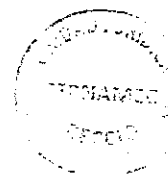


### **CARTA COMPROMISO EJECUCIÓN DE PROGRAMAS SERNAMEG**

En Santiago, Región Metropolitana, a 19 de enero de 2022, doña **Paulina Bobadilla Navarrete**, en su calidad de alcaldesa de la **Municipalidad de Quilicura** por medio del presente instrumento manifiesta su voluntad de ejecutar el programa **"Atención, Protección y Reparación en Violencia Contra la Mujer, Dispositivo: Centros de la Mujer"** del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, destinando de manera exclusiva los recursos transferidos por el Servicio, para la ejecución del programa y el cumplimiento de sus objetivos, acciones y metas, conforme al presupuesto detallado en el proyecto respectivo y autorizado por SernamEG



**PAULINA BOBADILLA NAVARRETE**  
**ALCALDESA**  
**MUNICIPALIDAD DE QUILICURA**



las Líneas de Sensibilización y Capacitación se formarán a personas adultas de 18 y más años, que se vinculan con jóvenes, es decir, que trabajan con ellos o participan de la crianza (padres, madres, adultas/os responsables, cuidadoras/es, funcionarios/as públicos/as, apoderados/as, profesores/as, paradocentes, entre otros). Dichas intervenciones también deberán estar orientadas a distinguir las construcciones generacionales que mantienen las discriminaciones y manifestaciones de violencia de género o que por el contrario facilitan la transformación sociocultural hacia una sociedad más justa.

#### **SEXTO: FOCALIZACIÓN TERRITORIAL**

La entidad ejecutora implementará el programa principalmente en el territorio correspondiente a la comuna de Recoleta (de la provincia de Santiago que abarca la comuna de Independencia) en forma integral, de acuerdo a los estándares establecidos por el SemamEG en las Orientaciones Técnicas y Lineamientos Regionales vigentes y en conformidad a lo establecido en el Proyecto presentado por la entidad ejecutora y aprobado por SemamEG.

#### **SÉPTIMO: COMPROMISOS TÉCNICOS DE SERNAMEG**

Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en las Orientaciones Técnicas del modelo programático, el Servicio durante su implementación y ejecución se compromete especialmente a las siguientes obligaciones;

1. Supervisar, asesorar y realizar seguimiento conforme a lo establecido en las Orientaciones Técnicas vigentes del programa de Prevención VCM, las que pueden efectuarse tanto por el nivel regional como por el nivel nacional en base a la planificación anual del programa.
2. Verificar que la carpeta del programa de Prevención VCM cuente con los certificados de antecedentes y de "Inhabilitaciones para ejercer funciones en ámbitos educacionales o con menores de edad" del/los profesional/les Encargados Territorial/es de Prevención en VCM.
3. La persona profesional que la Dirección Regional designe, cumplirá el rol de Encargada Regional del programa de Prevención VCM y recogerá junto con las demás profesionales de la Dirección Regional, el cumplimiento de los compromisos del presente convenio, en las diferentes instancias de supervisión y seguimiento de su implementación. Al presentarse condiciones o irregularidades que pongan en riesgo el cumplimiento de los objetivos del convenio y el modelo de intervención, levantará un "**Acta de Seguimiento del Convenio**", y/o los instrumentos diseñados para estos fines mediante el cual informará al ejecutor de los hallazgos encontrados y la solicitud de plazos para su cumplimiento, con el responsable de

implementar la mejora. Este instrumento deberá estar custodiado en cada dirección regional de SernamEG.

4. Apoyar a la difusión para que el ejecutor promueva el programa entre las y los potenciales participantes y ante la comunidad en general, mediante la entrega de orientaciones para el diseño de materiales como el Manual de Normas Gráficas vigente, láminas y gráficas para canales de comunicación, redes sociales, dípticos, pendones, afiches, etc.
5. **Promover, gestionar y facilitar la capacitación para que el/los profesional/es Encargados/as Territoriales del programa de Prevención en VCM**, cuenten con los recursos necesarios para la implementación de las Líneas de Acción, pudiendo entregarse de manera presencial y/o vía e-learning. La participación será obligatoria.
6. Mantener informado al Ejecutor respecto de todos los convenios suscritos por SernamEG con otras instituciones que tengan presencia comunal, regional y nacional, referidos a tareas que incumban al trabajo del programa.
7. Facilitar y apoyar la gestión intersectorial que realice el programa para una mejor ejecución del modelo de intervención.
8. Promover la coordinación del programa con otros programas de SernamEG en el territorio, gestionando instancias de encuentro y coordinación, cuando sean posibles, para lo cual el ejecutor deberá otorgar las facilidades del caso.
9. Supervisar que los montos de dinero no gastados a consecuencia del uso de licencias médicas o vacaciones del equipo de trabajo del programa de Prevención VCM, sean restituidos al SernamEG o redistribuidos según las necesidades del territorio.

#### **OCTAVO: COMPROMISOS FINANCIEROS/ADMINISTRATIVOS DE SERNAMEG**

1. SernamEG, se compromete a destinar los recursos para el cofinanciamiento de la gestión, administración e implementación del proyecto, con los recursos asignados con cargo a la Ley de Presupuesto para el año 2022.
2. Con cargo a la Ley de Presupuesto para el año 2022 corresponde a la suma bruta, única y total anual de **\$12.623.394.- (doce millones seiscientos veintitrés mil trescientos noventa y cuatro pesos)** la que se desglosa de la siguiente forma:

		Aporte
Cta.	Ítem	SernamEG





10	Gastos en Personal Administrativo	\$0.-
20	Gastos en Personal Operacional	\$12.132.061.-
30	Gastos en Administración	\$0.-
40	Gastos Operacionales	\$491.333.-
50	Transferencias Beneficiarios/as	\$0.-
60	Gastos de Inversión	\$0.-
	<b>Totales</b>	<b>\$12.623.394.-</b>

3. SernamEG transferirá la suma precedentemente indicada a la entidad ejecutora, previo cumplimiento de los requisitos que en el presente numeral se establecen:

- Aprobación del Proyecto de Ejecución por parte del Área Técnica respectiva.
- Resolución Aprobatoria del presente Convenio totalmente tramitada.
- En el caso de tratarse de una entidad ejecutora que haya ejecutado programas del Servicio deberá, además;
  - No mantener rendiciones de cuentas exigibles pendientes de entrega con el SernamEG por el proyecto ejecutado durante el año 2021.
  - Contar con la aprobación de rendiciones de cuentas correspondientes a proyectos ejecutados en el año 2020.

4. SernamEG, requerirá el desglose del presupuesto para el año 2022 en sub-ítems, el cual deberá estar contenido en el Plan de Cuentas del Proyecto de Ejecución presentado por la entidad ejecutora. En caso de realizar modificaciones presupuestarias de conformidad a lo establecido en el presente convenio, también se deberá actualizar el plan de cuentas en el proyecto respectivo.

5. SernamEG, acorde a la Resolución 30 del año 2015 de la Contraloría General de la República y a su Manual de Rendiciones de Cuentas vigente deberá revisar, mensualmente, las rendiciones de cuentas presentadas por la entidad ejecutora, con la finalidad de supervisar la correcta ejecución del gasto de los recursos transferidos por SernamEG, así como el seguimiento a los aportes comprometidos en el proyecto por la Entidad Ejecutora. La revisión indicada se llevará a cabo por el/la Encargado/a de la Dirección Regional y la Unidad de Administración y Finanzas de la Dirección Regional de SernamEG, en conformidad a la Resolución N°30 de 2015 y al Manual de Rendiciones de Cuentas del mismo Servicio, en todo lo que no sea contrario a ella.

#### **NOVENO: COMPROMISOS TÉCNICOS DEL EJECUTOR**



Durante la implementación y ejecución del modelo programático definido en las Orientaciones Técnicas y Lineamientos Regionales vigentes del SernamEG, el Ejecutor se compromete a cumplir especialmente las siguientes obligaciones;

1. La Entidad Ejecutora se obliga cumplir con los objetivos y lineamientos técnicos específicos establecidos en las Orientaciones Técnicas y Lineamientos Regionales vigentes del programa de Prevención en Violencia contra las Mujeres (VCM), que ejecuta en virtud del presente convenio.
2. Velar porque el programa de Prevención en VCM desarrolle su acción en cuatro líneas de acción: Difusión, Sensibilización, Capacitación y Coordinación Intersectorial, de acuerdo a los criterios señalados en las Orientaciones Técnicas vigentes, los Lineamientos Regionales y los objetivos del Proyecto, teniendo especial consideración en la intervención de cada Línea de Acción: el objetivo, la descripción, actividades, duración, requisitos de la participación y para el desarrollo, metas y coberturas, instrumentos de registro y medios de verificación, entre otros.
3. La prevención deberá entregarse en un horario que permita la participación de personas jóvenes. Por lo tanto, cada vez que se realice trabajo fuera del horario laboral y esté debidamente justificado en favor de cumplir las metas, velando el ejecutor por permitir el descanso en horas compensatorias.
4. Procurar mantener el programa de manera óptima según los estándares señalados en las "Orientaciones Técnicas" vigentes.
5. Facilitar y promover la coordinación de la persona Encargada/o Territorial de Prevención en VCM con oficinas, departamentos u otras instancias que pertenezcan al ejecutor y apoyen su trabajo, sobre todo en lo que refiere al cumplimiento de la cobertura, presupuesto, diseño de materiales de difusión, difusión en medios de comunicación, entre otros. Asimismo, con los otros programas de SernamEG presentes en el territorio, en especial entre los dispositivos que pertenecen a la Unidad de Violencia contra las Mujeres.
6. Facilitar y autorizar la asistencia del equipo de profesionales a las capacitaciones organizadas en el marco del programa, ya sea presenciales o e-learning. La participación en las Capacitaciones convocadas por SernamEG regional serán siempre de carácter obligatorio para el equipo y el ejecutor deberá asegurar su cumplimiento. En el caso de ejecutores públicos deben desarrollar y/o gestionar cursos de formación a los/as funcionarios/as que realicen actividades directas con la población atendidas con el fin de asegurar su idoneidad en los fundamentos y principios del programa.
7. Facilitar las supervisiones que deben realizar las profesionales de SernamEG Regional en base al presente convenio, las Orientaciones Técnicas vigentes, el



Proyecto de Ejecución y los Lineamientos Regionales, así como cualquier otro  
seguimiento de parte del Servicio.



8. Facilitar las asesorías y seguimiento de las intervenciones del programa que debe realizar la Encargada Regional del programa de Prevención. Las que tienen como objetivo actualizar, reforzar y generar conocimiento sobre los contenidos en los que capacita el programa, metodologías socioeducativas y participativas, estrategias de vinculación con la comunidad, entre otros aspectos cualitativos y relacionados con los resultados comprometidos por el ejecutor.
9. Cumplir con las condiciones y mejoras exigidas en las supervisiones, asesoría y seguimientos de los contenidos que en éstas se precisen abordar, en completa sintonía de las Orientaciones Técnicas y Lineamientos Regionales vigentes.
10. Responder las observaciones formuladas en el "**Acta de Seguimiento del Convenio**" y/o los instrumentos diseñados para estos fines por parte de la persona Encargada Regional de SernamEG o profesional que la Dirección Regional designe, en los plazos acordados para su resolución.
11. Responder a los requerimientos de la Dirección Regional de SernamEG de acuerdo con los lineamientos técnicos del respectivo programa de Prevención VCM.
12. Designar para la toma de acuerdos a un representante del ejecutor, para su participación en reuniones técnicas y en actividades convocadas por SernamEG.
13. Cumplir con los resultados esperados definidos en las Orientaciones Técnicas vigentes.
14. Verificar que la persona Encargada/o Territorial de Prevención en VCM, revise la planificación declarada en el Proyecto de Ejecución de sus actividades mensualmente evaluando posibles modificaciones en conjunto con la Encargada Regional para el cumplimiento de los resultados, mantenga actualizado el Sistema de Gestión de Programas del SernamEG (SGP), realizando correctamente el llenado de este una vez implementadas las actividades, para dar respuesta a los reportes trimestrales, semestrales y anuales (éstos últimos incluyen Informe de Gestión) en los formatos y/o plataformas que indique la Unidad Nacional en Violencia contra las Mujeres de SernamEG.
15. Resguardar los registros e instrumentos de gestión de las actividades de las cuatro Líneas de Acción del programa de Prevención en VCM señaladas en las Orientaciones Técnicas y sus anexos, tales como: Actas de Reunión, Fichas de Inscripción, Lista de Asistencia, Encuesta de Satisfacción, Mapeo Colectivo, Estrategia de Vinculación con Jóvenes, Ficha de Réplica, Plan de Trabajo Local de Redes o Mesas, Registros Visuales o Audiovisuales y otros, indicados por SernamEG. Asimismo, debe proteger la confidencialidad de dicha información conforme a la ley.

16. Las partes acuerdan que toda la información registrada por el ejecutor acerca de las o los participantes del programa, es información de propiedad de SernamEG, por tanto, la Entidad Ejecutora estará obligada a entregar la información del registro de datos, seguimientos, coberturas, participantes del modelo de intervención, entre otras. Dicha información debe ser entregada de manera oportuna, en calidad e integridad, de acuerdo con los formatos y/o sistemas definidos por la Unidad Técnica de SernamEG y con la frecuencia establecida por ella.
17. La Entidad Ejecutora se obliga a registrar los datos de las/los participantes del Programa en las Plataformas Informáticas definidas y vigentes por SernamEG y a mantenerlos permanentemente actualizados, conforme a los instructivos generales y/o especiales que dicten las autoridades del Servicio, como también, velar por la consistencia entre la cobertura declarada en el proyecto de ejecución aprobado y lo registrado en el sistema.
18. SernamEG contará con un software de Desarrollo informático para almacenar y administrar información del programa; el registro oportuno y veraz de esta información estará a cargo de la persona que tenga el rol o responsabilidad de Encargada Territorial del programa de Prevención VCM y la persona representante que designe el Ejecutor. Para lo cual el Ejecutor deberá velar que estas personas cuenten con todas las herramientas necesarias para cumplir con la obligación dispuesta en las orientaciones técnicas y las instrucciones generales y/o especiales que determine el Servicio, a modo de ejemplo, computadores o pc, notebook, óptima conexión a internet y, en general, software y/o hardware. Será obligación del ejecutor garantizar y cumplir con los sistemas de registro para el seguimiento del programa. Para ello deberá velar porque la persona Encargada/o Territorial del programa de Prevención en VCM y la persona representante del Ejecutor, utilicen adecuadamente el sistema informático vigente, manteniendo actualizado los datos en forma oportuna. Asimismo, el ejecutor oportunamente deberá informar a la Dirección Regional cualquier incidencia o dificultad que se presente al respecto.
19. La Entidad Ejecutora deberá entregar reportes trimestrales, semestrales y anuales, o bien cuando éstos sean solicitados en plazos acordados, a partir de los medios de registro que disponga SernamEG sobre la ejecución del programa, el que deberá contar con información técnica cualitativa y cuantitativa. En cuanto al Informe Semestral y Anual de Gestión, éste deberá preparar y presentar al SernamEG Regional, para su revisión y aprobación, el que deberá rendirse según formato puesto a disposición por el SernamEG.
- Los Informes deberán cumplir con los criterios y factores previamente determinados por el SernamEG en las Orientaciones Técnicas vigentes u otras indicaciones y sintetizarán la información aportada por los ejecutores del programa. A su vez, deberá hacerse llegar mediante correo electrónico dirigido a





la persona encargada del programa en la región y la fecha de envío del correo electrónico constituirá la fecha de entrega del informe respectivo.

20. Resguardar los registros correspondientes a la intervención, a modo ejemplar: listas de participantes y medios de verificación señalados en las Orientaciones Técnicas. Asimismo, debe proteger la confidencialidad de dicha información.
21. La entidad ejecutora se obliga a cumplir con lo dispuesto en los manuales de Redición de Cuentas y de Normas Gráficas de SernamEG que se encuentren vigentes durante la ejecución del presente convenio, los que serán entregados por medios digitales por la Dirección Regional.
22. El ejecutor se compromete a respetar la política de Seguridad de la Información del SernamEG.
23. En todo aquello que diga relación con la ejecución del programa, la entidad ejecutora, se compromete a comunicarse única y exclusivamente con la contraparte del SernamEG. De esta manera, quedan excluidas las instrucciones que pudiesen impartir terceros ajenos al presente convenio.
24. Informar a la Dirección Regional a más tardar dentro de las 24 horas siguientes respecto de cualquier hecho, situación o evento significativo y/o crítico que se genere en la ejecución diaria del programa y que pueda afectar a la imagen o institucionalidad del Servicio o al normal desarrollo, logros u objetivos del programa. Dicho Informe deberá ser enviado a través de oficio a la Dirección Regional del SernamEG, el cual deberá contener todas las medidas correctivas, paliativas y preventivas ante el hecho.
25. El ejecutor deberá velar que el equipo técnico y profesional cumpla con los requerimientos técnicos del programa establecidos en las Orientaciones Técnicas y en el Proyecto de Ejecución. Es así, que el proceso de selección de las Encargadas/os Territoriales o su reemplazo, el ejecutor estará obligado a efectuarlo en la forma indicada en el presente convenio y en las respectivas Orientaciones Técnicas, considerando especialmente el perfil de cargo y los requisitos establecidos por SernamEG.
26. Garantizar el acceso a internet para llevar a cabo aquellas gestiones de intervención no presenciales, que dicen relación con el trabajo con medios de comunicación, redes sociales, páginas de visualización y descarga de videos, así como plataformas especiales para realizar videollamadas.
27. Dada la situación de Emergencia Sanitaria, se deberán adaptar los protocolos e instancias necesarias para que sea viable conforme a normativa tanto el trabajo presencial (aforos, contar con Insumos de prevención Covid, limpieza personal y de espacios requeridos, como de resguardar el cumplimiento de condiciones

mínimas requeridas para el teletrabajo en aquellos casos en que se implementen modalidades mixtas o de atención remota.

**28.** El ejecutor deberá informar formalmente al SernamEG, mediante oficio, dirigido a la Directora Regional, cuando exista incumplimiento de las funciones del/la Encargada/o Territorial establecidas en el presente convenio y a lo señalado en las Orientaciones Técnicas.

#### **DÉCIMO: COMPROMISOS FINANCIEROS/ADMINISTRATIVOS DEL EJECUTOR**

1. La Entidad Ejecutora, no se obliga a destinar aportes propios, de acuerdo al plan de cuentas de ejecución contenido en el Proyecto.
2. La entidad ejecutora rendirá cuentas conforme al desglose en sub ítems del presupuesto contenido en el Plan de Cuentas del Proyecto de Ejecución del Programa autorizado por la Dirección Regional. En caso de realizar modificaciones presupuestarias de conformidad a lo establecido en el presente convenio, también se deberá actualizar el plan de cuentas en el proyecto respectivo.
3. Proveer la **infraestructura y equipamiento necesario** para la correcta implementación del programa según las Orientaciones Técnicas. Sin perjuicio, de la autorización formal y por escrito de la Dirección Regional para adquirir la implementación con fondos SernamEG, los que deben estar adecuadamente señalados en el Inventario conforme las Indicaciones del Manual de Rendición de Cuentas.
4. Los recursos orientados a la implementación del programa de Prevención VCM, sean éstos de origen de la Entidad Ejecutora o de SernamEG, deberán asegurar prioritariamente la contratación anual del profesional que se encargue de la ejecución del programa.
5. El ejecutor deberá enviar a la Dirección Regional los contratos de trabajos del personal o los contratos de honorarios, estando éstos alineados con las exigencias del presente convenio, según sea el caso y en virtud de la calidad que hayan sido contratados, situación que servirá de base para comprobar las erogaciones que se encuentren relacionadas con el pago a personas que prestan servicios para el programa.
6. La Entidad Ejecutora deberá proveer al equipo ejecutor, cualquiera sea su calidad contractual, viáticos y pasajes para asegurar su asistencia a las actividades de capacitación, seguimiento y evaluación que realice SernamEG, conforme a lo establecido en el número uno de la presente cláusula y sin perjuicio de la necesidad de realizar eventuales redistribuciones presupuestarias, aprobadas mediante la firma de la correspondiente modificación.







7. La Entidad ejecutora, deberá estar inscrita en el registro de **Personas Jurídicas receptoras de Fondos Públicos**, según lo estipula la **Ley N°19.862** para los efectos de recibir la transferencia de presupuesto por parte de SemamEG.
8. **Certificar la recepción de los recursos** transferidos por SemamEG, a través del comprobante de ingresos municipales o de la entidad ejecutora correspondiente, remitiéndolo a la Dirección Regional.
9. La Entidad Ejecutora deberá rendir cuentas, por los recursos transferidos, dando estricto cumplimiento a lo señalado en la **Resolución N°30 de la Contraloría General de la República del año 2015**, que fija las normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas de entidades públicas y privadas, en lo que sea pertinente al Manual de Rendición de Cuentas vigente de SemamEG y sus modificaciones.
10. En atención a dicha normativa, la **Entidad Ejecutora estará obligada a enviar a SemamEG mensualmente, dentro de los quince primeros días hábiles del mes**, un informe que señale la forma en que se han invertido los recursos comprometidos por las partes en el presente instrumento, de acuerdo con los mismos formatos de rendición de cuentas expuestos en el Manual de Rendición de Cuentas vigente de SemamEG.
11. El ejecutor deberá velar que el equipo técnico y profesional cumpla con los requerimientos técnicos del programa establecidos en las Orientaciones Técnicas y en el Proyecto de Ejecución. Es así, que la selección de profesionales para el programa, el ejecutor estará obligado a efectuarlo en la forma indicada en el presente convenio, considerando especialmente los perfiles de cargo establecidos por SemamEG en las Orientaciones Técnicas.

#### **DÉCIMO PRIMERO: MODIFICACIONES DE CONVENIO**

La solicitud de modificación al presente convenio por parte del Ejecutor, deberá realizarse con acuerdo de las partes y, en conformidad al procedimiento siguiente:

- a) Solicitud fundada del representante del ejecutor dirigido a la Directora Regional de SemamEG.
- b) Revisión y aprobación de la solicitud por parte de la Unidad Técnica responsable en la Dirección Regional de SemamEG, informando al Nivel Central. En el caso que la modificación sea presupuestaria, requerirá además revisión y aprobación de la persona encargada de Administración y Finanzas de la Dirección Regional.
- c) Redacción de la modificación de Convenio por parte del o la Abogada Regional de la Dirección Regional.
- d) Firma de las partes.
- e) Resolución aprobatoria de la Directora Regional.

Cualquier modificación al presupuesto del presente convenio, no podrá afectar aquellos recursos ya rendidos, salvo expresa autorización de SernamEG, la cual deberá ser excepcional, debidamente fundamentada y exclusivamente por razones de buen servicio.

La entidad ejecutora, con la finalidad de resguardar la ejecución presupuestaria y garantizar el cumplimiento de los objetivos del programa, **solo podrá solicitar modificaciones presupuestarias hasta 60 días antes del término de vigencia del presente convenio.**

En el caso de que la modificación de convenio sea a petición del Servicio, no se requerirá la solicitud fundada por parte de la entidad ejecutora, siguiendo en todo lo demás, el procedimiento indicado.

Al no encontrarse desglosados los sub ítems en el presente Convenio, una modificación presupuestaria de un sub ítem a otro, se formalizará mediante la respectiva solicitud de modificación al Plan de Cuentas del respectivo Proyecto, por parte de la Entidad Ejecutora vía ordinario, oficio o carta a la Dirección Regional de SernamEG, adjuntando el nuevo Plan de Cuentas, y la posterior autorización mediante oficio de la autoridad regional.

#### **DÉCIMO SEGUNDO:**

Las partes acuerdan, que el SernamEG podrá realizar modificaciones de sus líneas programáticas, modificando el presupuesto originalmente pactado, previo aviso al ejecutor, con la finalidad de dar respuesta a las necesidades que se generen producto de la alerta sanitaria decretada por la autoridad para enfrentar la contingencia nacional.

#### **DÉCIMO TERCERO: DEL EQUIPO DE TRABAJO**

El ejecutor se encargará de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales que por este convenio le correspondan, por su cuenta y riesgo. SernamEG no tendrá ninguna relación contractual, laboral ni previsional con los prestadores que la entidad ejecutora destine al cumplimiento de este convenio, y no asumirá obligación alguna derivada de los contratos que celebre con dicho objeto.

Con el fin de resguardar la capacidad y formación profesional de los/as profesionales y, en definitiva, la atención adecuada a las personas beneficiarias de los Programas, en consideración a la misión y a la experiencia Institucional del Servicio, el ejecutor en consideración al régimen contractual que lo vincule con el prestador/a de servicios o, trabajador/a velará por resguardar los derechos y obligaciones emanados del contrato que los rija y de la normativa aplicable en cada caso, incluyendo la jurisprudencia de la Contraloría General de la República. Asimismo, velará por incorporar procedimientos



eficientes y eficaces para el pago de las obligaciones previsionales conforme a la legislación vigente, asegurando de dicha manera, que éstos tengan derecho a penurias, feriados y licencias, en especial al ejercicio del derecho establecido en la normativa **sobre Protección a la Maternidad, Paternidad y Vida Familiar**<sup>(2)</sup>.

Por su parte, el ejecutor deberá velar por que el personal que se contrate, no cuente con anotaciones por causas de violencia intrafamiliar, ni en el registro creado por la ley N°20.594, ni presente condenas por delitos sexuales ya sea contra niños, niñas, adolescentes o personas mayores de edad, **debiendo hacer envío al Servicio copia del respectivo certificado**. Asimismo, debe mantener actualizado dicho registro.

A modo ejemplar el ejecutor resguardará las siguientes condiciones contractuales mínimas, de sus prestadores de servicio a honorarios:

- **Derecho a ausentarse por licencias médicas por enfermedad debidamente cursada por el profesional de salud correspondiente.** De esta manera, en concordancia con la ley N°20.255 y sus modificaciones que establece la obligatoriedad de cotizar a los trabajadores independientes, el pago de los honorarios provendrá directamente de la institución de salud correspondiente. En caso de que la licencia médica supere los 15 días se deberá proceder a contratar un reemplazo por el período que dure la ausencia.
- **Derecho a ausentarse por licencias de pre y post natal y, en su caso, post natal parental, con el 100% de los honorarios pactados.** El Ejecutor deberá asegurar, con cargo a los recursos transferidos por el SemamEG, la diferencia que no pague la correspondiente institución de salud. Asimismo, la entidad ejecutora deberá realizar todas gestiones tendientes a resguardar la contratación del reemplazo. En última instancia y siempre que exista disponibilidad presupuestaria, SemamEG podrá transferir recursos para la contratación del reemplazo de la prestadora por el tiempo que dure el descanso natal y parental. Para ello, el Ejecutor deberá acompañar aquellos antecedentes solicitados por la Dirección Regional y esta a su vez, a través del Departamento de Administración y Finanzas y la Unidad Técnica, realizar el análisis de procedencia, velando por la exactitud del gasto, para ello, deberán tener en consideración la realidad particular territorial, el sueldo y oferta de profesionales, tiempo de duración del reemplazo, situaciones de embarazos de alto riesgo u otras circunstancias que se puedan sobrevenir. En caso de ser pertinente podrá solicitar el incremento de recursos al Nivel Nacional, quien realizará el incremento siempre y cuando exista disponibilidad presupuestaria. Para lo anterior, es de suma importancia que las solicitudes se realicen con la debida anticipación<sup>3</sup>.

<sup>2</sup> Y en cumplimiento a lo establecido en el Dictamen N° E24985 de 2020 de la Contraloría General de la República que Imparte Instrucciones a los Servidos Públicos sobre las Modificaciones Incorporadas por la Ley 21.133 a la normativa aplicable a los servidores a honorario en materia de régimen previsional y de seguridad social, especialmente respecto de licencias médicas, o aquel que lo reemplace o complementa.

<sup>3</sup> Idem.

- **Al padre se le respetará ausentarse por 5 días hábiles, con derecho al pago de los honorarios por el mismo periodo, en caso de nacimiento de un hijo/a que podrá utilizar a su elección desde el momento del parto, y en este caso será de forma continua, o distribuirlo dentro del primer mes desde la fecha del nacimiento, también se otorgará en caso de adopción, pudiendo hacer uso del mismo a partir de la notificación de la resolución que otorgue el cuidado personal o acoja la adopción del menor, en conformidad a los artículos 19 y 24 de la Ley N° 19.620, previa autorización de la entidad ejecutora y de la certificación del nacimiento o de la adopción.**
- **Respeto para ausentarse por 15 días hábiles, con derecho al pago de los honorarios por el mismo periodo, en caso de cumplir un año de prestación de servicios.**
- **Respeto para ausentarse por 6 días hábiles, con derecho al pago de los honorarios por el mismo periodo, para fines personales, previa autorización de la entidad ejecutora, siempre y cuando la prestación de servicios se inicie el 1 de enero, de lo contrario se considerará medio día de permiso por mes de prestación de servicios.**
- **Garantizar en caso de que el equipo, independientemente de su forma de contratación o vínculo con el Ejecutor, tenga dedicación exclusiva para la ejecución del programa durante su jornada laboral. En caso de los prestadores de servicios a honorarios el ejecutor deberá garantizar que no tengan otros contratos vigentes incompatibles con la prestación del servicio contratado. En este punto queda expresamente prohibida la participación del equipo en actividades de promoción política, religiosas u otras mientras se encuentren ejecutando labores dentro del marco del convenio. Cualquier actividad extraprogramática del Ejecutor que involucre a los funcionarios o funcionarias públicos o municipales o por personas contratadas bajo el Código del Trabajo, deberá ser notificada a SernamEG para su aprobación.**
- **Garantizar como mínimo la contratación del equipo dedicado a la ejecución del programa durante toda la vigencia del presente convenio, salvo casos excepcionales y debidamente calificado por ambas partes.**
- **En casos de desvinculación o no renovación, el Ejecutor deberá comunicarlo con, al menos 30 días de anticipación al afectado o afectada.**

#### **DÉCIMO CUARTO: CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO**

El ejecutor deberá velar que el/la profesional o equipo cumpla con los requerimientos técnicos del programa establecidos en las Orientaciones técnicas y en el Proyecto de Ejecución.





Para la contratación de un/a profesional, ya sea en calidad de titular o de reemplazo, se deberá realizar un proceso de selección, público y transparente, el cual deberá dar cuenta del cumplimiento de los lineamientos técnicos del programa, conforme a lo señalado en las Orientaciones Técnicas vigentes. En los procesos de selección de profesionales para el programa, deberá entregar a la Dirección Regional de SemamEG la planificación del proceso de selección y/o reemplazo de profesionales. La Dirección Regional de SemamEG, mediante la supervisora técnica respectiva supervigilará este proceso, entendiéndose por tal la revisión del cumplimiento de los perfiles de cargo (revisión de currículums), revisión de la aplicación de una prueba técnica a las/los postulantes y podrá acompañar, en las entrevistas de selección de manera presencial o virtual.

La entidad ejecutora deberá informar formalmente al SernamEG, mediante oficio, dirigido a la Directora Regional que corresponda, cuando exista, de parte de las/os profesionales del programa, el incumplimiento de las funciones establecidas en su respectivo contrato de trabajo o convenio a honorarios, al convenio de transferencia y ejecución y a lo señalado en las Orientaciones Técnicas.

Será aplicable este procedimiento en aquellos casos en que el ejecutor continúe con la ejecución del programa durante el año siguiente, ya sea por la suscripción de un convenio de continuidad o de un nuevo convenio.

Cada vez que el ejecutor realice una contratación, deberá enviar al SemamEG copia del contrato de trabajo, junto con el certificado del Registro Civil que acredite que la persona no cuenta con inhabilidades o anotaciones por causas de violencia intrafamiliar, ni en el registro creado por la ley 20.594 que crea inhabilidades para condenados por delitos sexuales contra menores y establece registro de dichas inhabilidades.

La contratación y/o desvinculación de una persona del programa, en contravención a lo previamente indicado, facultará a la Dirección Regional para **rechazar las rendiciones de cuentas que incluyan los montos pagados por concepto de remuneración, honorarios y/o finiquito**, según corresponda, a la persona contratada y/o desvinculada en esos términos, de manera que dicho gasto será asumido por la entidad ejecutora. Asimismo, la contratación, selección, reemplazo o desvinculación de personal en contravención al procedimiento señalado en este párrafo, **constituye una causal de término anticipado** del presente convenio.

#### **DÉCIMO QUINTO: DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES**

Las partes comparecientes convienen que, ante el evento que el equipo requiera la presencia de estudiantes en práctica profesional para la ejecución del programa, la Institución Ejecutora se compromete a otorgar las facilidades respectivas para que dicha práctica sea desarrollada en función de tareas asociadas a las materias de este convenio, siendo ésta supervisada por SemamEG cuando se requiera.



Toda práctica profesional de pre y post grado deberá ser solicitada por la entidad Ejecutora a la Dirección Regional respectiva, la que evaluará su rechazo o aprobación, decisión que será comunicada al Ejecutor.

La autorización se otorgará siempre y cuando:

1. Sea necesaria para el mejor funcionamiento del programa.
2. Se otorguen las condiciones de mobiliario y espacio para que dicha práctica sea desarrollada correctamente.
3. Se trate de funciones administrativas. En ningún caso se abordarán o apoyarán labores estrictamente técnicas del equipo con estudiantes en práctica.

Todo, sin perjuicio de la regulación que imparta el Servicio Civil para los órganos de la Administración del Estado.

#### **DÉCIMO SEXTO: DE LOS BIENES ADQUIRIDOS CON RECURSOS DE SERNAMEG.**

La entidad debe administrar, resguardar, controlar los bienes adquiridos con los recursos transferidos por el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género de acuerdo con las normas del régimen de adquisición y disposición de bienes para la Administración del Estado, cuando corresponda, al presente convenio y al Manual de Rendición de Cuentas Vigente del SemamEG.

En tal sentido, el ejecutor deberá confeccionar y mantener un registro de inventario actualizado de todos los bienes aportados y adquiridos con fondos otorgados por el SemamEG, según lo establecido en el manual de Rendiciones de Cuentas vigentes del SemamEG. Para ello, deberá tener en cuenta los criterios señalados para definir el inventario de bienes muebles.

Por su parte, la Entidad Ejecutora podrá dar de baja los bienes muebles inventariables adquiridos para la ejecución de los convenios cualquier sea su forma de adquisición, de acuerdo con lo establecido en la ley, en el Manual de Rendición de Cuentas de SemamEG vigente y al presente convenio.

La baja de bienes deteriorados u obsoletos, hurtados o robados se registrará supletoriamente por el procedimiento establecido en el Manual de Rendición de Cuentas vigentes del SemamEG igual procedimiento se aplicará, en lo no regulado en este Instrumento, en caso de extravío, daño, deterioro o destrucción anticipada del bien.

En caso que se trate de entidades municipales y cualquiera de los bienes inventariables se deteriore o dañe por su uso natural y no sea susceptible de reparación y/o se encuentre totalmente depreciado u obsoleto para el fin que fue adquirido, la entidad ejecutora podrá darlo de baja conforme a lo establecido en el artículo 24° del Decreto Ley 789 que fija Normas sobre Adquisición y Disposición de los Bienes Municipales, mediante decreto alcaldicio o, en el caso de las instituciones del Gobierno Central, de acuerdo a la normativa vigente a los bienes del Estado, mediante Resolución, según





corresponda, enviándose copia del acto administrativo y los demás antecedentes a la Directora Regional.

Cuando se trate de una entidad ejecutora del ámbito privado, deberá enviar una carta de la máxima autoridad dirigida a la Dirección Regional, quien deberá autorizar su baja.

En caso de que ocurra una baja de bienes por pérdida, robo, hurto, destrucción, daño o deterioro anticipado al natural o vida útil, corresponderá determinar la(s) responsabilidad(es) administrativa(s) mediante un proceso disciplinario resuelto por el decreto alcaldicio o resolución, según corresponda.

Indistintamente cual sea el resultado de la investigación, corresponderá la reposición del bien por La Entidad Ejecutora, debiendo informar a la Dirección Regional su incorporación en el registro de Inventario correspondiente. Según el resultado de la investigación, podrá la Dirección Regional autorizar la compra del bien de reposición con recursos del presupuesto de este convenio asignados por SernamEG, siempre y cuando exista saldo favorable.

Cuando se trate de entidades ejecutoras públicas o privadas y haya ocurrido un hurto o robo de los bienes, esta deberá efectuar la **denuncia** respectiva en **Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones o Fiscalía** y proceder en lo que fuere aplicable conforme a lo dispuesto en el Manual de Rendición de Cuentas vigente del SernamEG.

En el momento que el presente convenio termine por falta de renovación o anticipadamente, sea que el término se produzca en forma unilateral o por acuerdo de las partes, los "bienes muebles inventariables" que se encuentren en buen estado de conservación no se encuentren totalmente depreciados y tengan una antigüedad menor a 5 años deberán ser transferidos a la Institución Pública o Privada que señale la Dirección Regional de SernamEG dentro del plazo de 90 días del término. La entidad a que se le transfieran los bienes señalados deberá ser sin fines de lucro, que persiga fines de interés social en materias afines a las finalidades de SernamEG. La transferencia de los bienes mencionados anteriormente deberá realizarse mediante decreto alcaldicio, resolución o carta, la que debe ser enviada a la Directora Regional, para su eliminación del inventario del convenio finalizado.

En aquellos casos en que se ponga término al convenio o programa por cualquier causa, los bienes con una antigüedad superior a 5 años quedarán en poder del ejecutor o podrán ser donados a otras instituciones como se señaló anteriormente.

Durante toda la vigencia del convenio, la entidad ejecutora no podrá gravar o restringir, en cualquier forma, el uso, goce o disposición de los bienes muebles inventariables y en ningún caso podrá caucionar obligaciones propias o de terceros con los mismos bienes. El incumplimiento de esta obligación, y en el evento de que cualquiera de dichos bienes sea objeto de embargo o se notifique cualquier tipo de medida precautoria respecto de estos, impetradas por terceros ajenos a este convenio, dará derecho al SernamEG a poner término anticipado al presente convenio.

Cabe señalar, que dichos bienes sólo podrán ser destinados para la ejecución del presente programa del Servicio mientras se encuentre en ejecución.

#### **DÉCIMO SÉPTIMO: DE LA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

La entidad ejecutora será la responsable de resguardar los registros correspondientes a la intervención y todos los documentos públicos concernientes al programa, dando cumplimiento a lo dispuesto en la **Ley 19.628 sobre Protección a la Vida Privada**, en términos tales que deberá cuidar de ellos con la debida diligencia, haciéndose responsable de los daños (Artículo 11).

Las personas que trabajan en el tratamiento de datos personales, tanto en organismos públicos como privados, están obligadas a guardar secreto sobre los mismos, cuando provengan o hayan sido recolectados de fuentes no accesibles al público, como asimismo sobre los demás datos y antecedentes relacionados con el banco de datos, obligación que no cesa por haber terminado sus actividades en ese campo (artículo 7).

Los datos personales deben utilizarse sólo para los fines para los cuales hubieren sido recolectados, salvo que provengan o se hayan recolectado de fuentes accesibles al público (artículo 9).

Conforme a lo anterior, el ejecutor deberá incorporar una cláusula de confidencialidad de los datos personales de las personas atendidas por el dispositivo, en los contratos de trabajo o convenios de honorarios de las personas trabajadoras o prestadoras de servicios respectivos.

#### **DÉCIMO OCTAVO: DEL USO LIMITADO DE LA INFORMACIÓN**

La entidad ejecutora se obliga a utilizar la información proporcionada por el sistema informático o plataforma web, sólo para los fines propios del presente convenio, manteniendo la confidencialidad correspondiente.

El Servicio, quedará liberado de toda responsabilidad por el uso indebido que se le pueda dar a la información, reservándose el derecho a ejercer todas las acciones legales tendientes a demandar el reembolso de las sumas a las que eventualmente sea obligado a pagar como consecuencia de lo anterior, además de la indemnización de los perjuicios que hubieren ocasionado.

Finalmente, el Servicio queda facultado para dar término inmediato al presente convenio en caso de transgresión a lo señalado.





## **DÉCIMO NOVENO: DE LA DIFUSIÓN**

Será obligación de la Entidad Ejecutora, difundir y promover por todos sus canales de comunicación (página web, boletines, afiches, folletos, etc.), el programa objeto del presente Convenio y sus líneas de acción, indicando que son coordinados, supervisados y financiados, en todo o parte, con recursos públicos del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, y que su ejecución o implementación es realizada por el ejecutor.

Asimismo, será obligación de la Entidad Ejecutora comunicar, a las eventuales participantes, los objetivos y alcances del programa, con el fin de que éste amplíe su cobertura a toda la comunidad.

El ejecutor, además, en cualquier actividad que realice en el marco del programa, sea pública o privada, así como en los lugares de trabajo, y en todos los canales de difusión con que cuente, se encontrará obligado a utilizar la imagen corporativa del SernamEG, cumpliendo con las especificaciones contenidas en Manual de Normativa Gráfica del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género que se encuentre vigente. De la misma forma, todo material confeccionado o elaborado por el ejecutor que en todo o parte utilice la mencionada imagen corporativa, deberá regirse por la reseñada normativa gráfica del SernamEG. No obstante, en ambos casos, deberá previamente informar y contar con la aprobación de la respectiva Dirección Regional.

Por último, la Entidad Ejecutora se compromete a instalar en las actividades que realice a propósito de la ejecución del presente convenio, y en un lugar visible, a lo menos un elemento gráfico (pendón, "pasa calle" u otro de similar naturaleza) en que se incorpore el logo de SernamEG, con el objeto de reforzar la difusión del programa y el origen público de los recursos.

El incumplimiento de las obligaciones de difusión señaladas precedentemente se considerará incumplimiento grave de las obligaciones del presente convenio y podrá constituir causal de término anticipado y unilateral del mismo.

## **VIGÉSIMO: DE LAS VISITAS DE LA UNIDAD DE MONITOREO Y CONTROL DE GESTIÓN DE PROGRAMAS**

La Unidad de Monitoreo y Control de Gestión de Programas del Nivel Nacional del SernamEG o el departamento que asuma sus funciones, podrá realizar visitas al ejecutor con la finalidad de fiscalizar y supervisar los compromisos financieros, técnicos y administrativos adquiridos en el presente convenio, con el objeto de cautelar el correcto uso de los recursos transferidos. Estas fiscalizaciones serán aleatorias y de carácter complementario a las supervisiones técnicas o financieras. La Dirección Regional hará entrega al Ejecutor de los formatos o ficha de visita que serán utilizados por la Unidad de Fiscalización de Transferencias. Por su parte, el ejecutor se compromete a entregar todas las facilidades para que el funcionario designado pueda realizar su labor. Una vez realizada la visita, la Dirección Regional deberá informar al ejecutor respecto de las

observaciones detectadas y asegurará la implementación de medidas correctivas. Se entenderá como medida correctiva aquel instrumento formal (oficio o carta) remitido por la Dirección Regional al ejecutor, informando el resultado de las fiscalizaciones realizadas y señalando un plazo para subsanar las observaciones detectadas. Por su parte el ejecutor, informará dentro del plazo señalado por el Servicio respecto de aquellas medidas o compromisos adoptados. Por su parte, la Dirección Regional, efectuará el seguimiento de los compromisos que asuma el ejecutor para subsanar las observaciones detectadas.

#### **VIGÉSIMO PRIMERO: DEL TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONVENIO**

SemamEG podrá poner término al presente convenio de forma unilateral, en caso que no se le asignen los recursos correspondientes o que la Entidad Ejecutora incurra en **incumplimiento grave de los compromisos asumidos en virtud de convenio o de alguno de los antecedentes que conforman el Marco Regulatorio de la ejecución del Programa, por causas imputables a él.**

Entre los incumplimientos graves que constituirán **causales de término anticipado del presente convenio, se encuentran:**

- a) Selección, contratación, reemplazo o desvinculación de personal con omisión al procedimiento establecido en el presente acuerdo.
- b) Cuando el ejecutor, estando en conocimiento de prácticas de maltrato hacia las personas participantes del programa por parte del personal, del equipo o cualquier otra que tenga lugar en el funcionamiento cotidiano del mismo, no adopte las medidas adecuadas para la inmediata resolución de estas situaciones, las que, en todo caso, deberán ser informadas y revisadas en conjunto con las contrapartes técnicas de SemamEG.
- c) Que, existiendo reparos en la rendición de los fondos, el ejecutor no entregue la información de respaldo suficiente para subsanarlos.
- d) No implementar a cabalidad, los objetivos, las acciones y resultados esperados del programa contemplados en el presente convenio y en las Orientaciones Técnicas vigentes.
- e) Que se induzca u obligue las/os profesionales y las personas participantes, a actividades de propaganda y/o de campañas de candidaturas a elecciones primarias, municipales, parlamentarias y/o presidenciales. Así como también actividades relativas al proceso constituyente o actividad partidista.
- f) El establecimiento de gravámenes o restricciones de cualquier índole del uso, goce o disposición de los bienes fijos o el establecimiento de cauciones de obligaciones propias de la entidad ejecutora o de terceros, respecto de los mismos bienes.
- g) Utilizar los recursos humanos y materiales del programa para otros fines distintos del objetivo del presente convenio.
- h) No resguardar las condiciones de confidencialidad y seguridad de la información de los datos del programa.







- i) No informar a la Dirección Regional respecto de cualquier hecho, situación o evento significativo y/o crítico que se genere en la gestión diaria del programa, de acuerdo con lo establecido en los compromisos técnicos adquiridos en el presente convenio.
- j) No realizar la difusión en los términos establecidos en el presente convenio.

En caso de que la Entidad Ejecutora incurra en alguna de las causales de término anticipado del convenio, o de producirse un incumplimiento grave de los compromisos asumidos en virtud del mismo, la Dirección Regional deberá comunicarlo de inmediato por escrito a la Directora Nacional de SemamEG y a la Jefe Nacional del programa. El término anticipado, cuando corresponda, será declarado administrativamente, ipso facto, sin necesidad de requerimiento ni acción judicial, mediante resolución fundada.

El hecho de haberse incurrido en una causal de término anticipado o de incumplimiento grave, será calificado por la Dirección Regional del SemamEG, previo informe emitido por la Unidad Técnica correspondiente. En cualquier caso, para poner término anticipado a un convenio, siempre se deberá contar con el visto bueno de la Directora Nacional de SemamEG.

La decisión de poner término anticipado al convenio deberá ser notificada al ejecutor a través de Oficio de la Directora Regional, al menos 30 días corridos antes de la fecha en que se quiera poner término a su vigencia.

La Entidad Ejecutora tendrá un plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación del Oficio que informa de la decisión de terminar el convenio, para formular y solicitar fundadamente a la Directora Regional que se reconsidere la medida, quien responderá dentro del plazo de 10 días hábiles, contados desde la recepción del Oficio de descargos.

Una vez notificada por Oficio de la Directora Regional del SemamEG, la decisión definitiva que pone término al convenio, la Entidad Ejecutora dispondrá de un plazo de 30 días corridos para efectos de la respectiva certificación del gasto y restitución de los fondos asignados que no han sido utilizados ni comprometidos a la fecha, sin perjuicio de su obligación de dar oportuno cumplimiento a los procedimientos de rendición de cuentas establecidos en el presente instrumento y a las obligaciones técnicas respectivas.

Si la Entidad Ejecutora se desiste de continuar con la ejecución del programa antes del término de vigencia del presente instrumento, deberá notificar al Servicio por escrito, mediante Oficio dirigido a la Directora Regional, **al menos 90 días corridos** antes de la fecha en que pretenda cesar en la ejecución, debiendo restituir la totalidad de los fondos asignados que no han sido utilizados ni rendidos, observados y/o rechazados al momento del término, dando cumplimiento a los procedimientos de rendición de cuentas establecidos en el presente instrumento. Así también, hacer entrega de toda la información y registros relacionados con las personas participantes y los documentos de gestión que el Programa haya elaborado, sin perjuicio de su obligación de dar oportuno cumplimiento a los procedimientos de rendición de cuentas establecidos en el presente instrumento y a las obligaciones técnicas respectivas.

En todo caso de término anticipado, el ejecutor deberá resguardar los derechos y atención de las personas participantes.

#### **VIGÉSIMO SEGUNDO: DEL PAGO ANTICIPADO**

Conforme al inciso 2° del artículo 13 de la Resolución 30 del año 2015 de la Contraloría General de la República que Fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas, sólo serán aceptados como parte de la rendición de cuentas por parte del presente Ejecutor, los desembolsos o gastos ejecutados con anterioridad a la total tramitación del acto administrativo que aprueba el presente convenio y de la transferencia de la primera remesa, siempre que existan razones de continuidad o buen servicio. Lo anterior dado que se trata de un convenio de continuidad y, para efectos del pago de las remuneraciones o del pago de servicios según corresponda, el Ejecutor puede pagarlos siempre que sean iguales o posteriores a la vigencia del presente convenio.

#### **VIGÉSIMO TERCERO: CARTA COMPROMISO**

Con el objeto de garantizar el fiel cumplimiento del presente convenio, la entidad ejecutora suscribe en este acto, una carta compromiso que se entiende formar parte integrante del presente instrumento.

#### **VIGÉSIMO CUARTO: VIGENCIA DEL CONVENIO**

El presente convenio entrará en vigencia una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que lo aprueba y hasta que se cumplan a cabalidad la totalidad de las obligaciones que derivan de él. Sin perjuicio de ello y con el fin de dar continuidad y al funcionamiento del programa, se entiende que las actividades se comenzarán a realizar a partir del 01 de enero de 2022 y no podrán exceder del 31 de diciembre de 2022.

El presente convenio podrá ser renovado por un nuevo periodo, de cumplirse con los siguientes requisitos:

- Siempre que exista la disponibilidad de recursos asignados al ejercicio presupuestario del año correspondiente.
- Evaluación favorable de la Dirección Regional y visto bueno del programa del Nivel Nacional.
- Manifestación de conformidad en la renovación, mediante oficio por parte de la Entidad Ejecutora.

#### **VIGÉSIMO QUINTO: DOMICILIO**





Para todos los efectos legales del presente convenio las partes fijan domicilio en la comuna de Santiago y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales de Justicia.

#### VIGÉSIMO SEXTO: SUSCRIPCIÓN Y FIRMAS

El presente Convenio se firma en dos ejemplares de un mismo tenor y fecha, quedando uno en poder de cada parte.

#### VIGÉSIMO SÉPTIMO: PERSONERÍAS

La calidad de Directora Regional (S) de la **Región Metropolitana**, del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género de doña **Cristina Retamal Mella**, consta de la Resolución Exenta RA N° 121830/506/2021 del 02 de noviembre de 2021, de la Dirección Nacional y su facultad para suscribir el presente Instrumento consta de Resolución N.º 19 de 30 de octubre de 2017, ambas del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género.

La personería del Alcalde don **Daniel Jadue Jadue**, para representar a la Municipalidad de Recoleta consta en Decreto Exento Alcaldicio N°1036, de fecha 28 de junio de 2021.-





### **CARTA COMPROMISO EJECUCIÓN DE PROGRAMAS SERNAMEG**

En Santiago, Región Metropolitana, a 12 de enero de 2022, don **Daniel Jadue Jadue**, en su calidad de alcalde de la **Municipalidad de Recoleta** por medio del presente instrumento manifiesta su voluntad de ejecutar el programa **"Prevención en Violencia Contra las Mujeres"** del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, destinando de manera exclusiva los recursos transferidos por el Servicio, para la ejecución del programa y el cumplimiento de sus objetivos, acciones y metas, conforme al presupuesto detallado en el proyecto respectivo y autorizado por SernamEG



UTILIZADA



DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA  
E INSPECCION GENERAL

DELEGA ATRIBUCIONES EN DOÑA ELDA FAZZI  
GONZÁLEZ DIRECTORA DE SEGURIDAD  
PÚBLICA E INSPECCION GENERAL.

DECRETO EXENTO N° 181 /2022

RECOLETA,

10 ENE 2022

**VISTOS:**

1. La ley N°18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado dispone, que la Administración del Estado en su actuar, deberá observar los principios de responsabilidad, eficiencia, eficacia, coordinación y que los procedimientos administrativos deberán ser ágiles y expeditos, sin más formalidades que las que establezcan las leyes y reglamentos.
2. La ley N°18.695 Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades que dispone, que el Alcalde podrá delegar el ejercicio de parte de sus atribuciones exclusivas en funcionarios de su dependencia o en los delegados que designe, salvo las contempladas en las letras c) y d) y la presidencia del consejo comunal de seguridad pública.
3. La necesidad de lograr mayor fluidez y eficiencia en la gestión municipal, facultando a los directores de las unidades municipales para resolver sobre materias propias de su Unidad.
4. El Decreto N° 2043 de fecha 21 de diciembre de 2021, que designa en calidad de titular en el cargo de Directora de Seguridad Pública, Escalafón Directivo, Grado 4° E.M.R., a Doña Elda Fazzi González.
5. El Decreto Exento N°2229 de fecha 24 de diciembre de 2021.- que, promulga acuerdo N°176 de fecha 07 de diciembre de 2021, que aprueba la modificación del reglamento interno de estructura y organización de la municipalidad de Recoleta, e incorpora en la dirección de Seguridad Pública las funciones del departamento de Inspección General radicadas, en la dirección de Atención al Contribuyente, denominándola "Dirección de Seguridad Pública e Inspección General".
6. El Decreto Exento N° 3107 de fecha 13 de diciembre de 2018, que designa Alcaldesa subrogante a Doña Gianinna Repetti Lara, Administradora Municipal, Directivo, grado 3° E.MR, en caso de ausencia o impedimento del titular.

**TENIENDO PRESENTE:** Lo dispuesto en los artículos 3° y 8° de la Ley N°18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de las bases de la Administración del Estado y el artículo 63 letra J) de la Ley N° 18.695 Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, con esta fecha dictó el siguiente Decreto:

**DECRETO:**

**DELÉGUENSE** en Doña Elda Fazzi González, Directora de Seguridad Pública, cargo Directivo grado 4° E.M.R, las atribuciones para resolver sobre las siguientes materias:

- a) Aprobar, modificar o poner término a programas con financiamiento externo, que corresponda a la dirección de Seguridad Pública e Inspección General.
- b) Aprobar, modificar o poner término a programas con financiamiento Municipal, que correspondan a la Dirección de Seguridad Pública e Inspección General.
- c) Aprobar o modificar actividades municipales que estén directamente relacionadas con la Dirección de Seguridad Pública e Inspección General.





**DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA  
E INSPECCION GENERAL**

- d) Autorizar la procedencia del trato directo o contratación directa en contratos de suministros, prestaciones de servicios y ejecución de obras, de acuerdo a lo establecido en el artículo 8° de la Ley N° 19.886 Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestaciones de Servicios y el artículo 10° de su Reglamento, siempre que su monto no sobrepase las 100 UTM.
1. **DISPÓNGASE**, que en caso de ausencia del titular, la facultad se delega, en el orden que indica, en el siguiente funcionario:
- a) Don Álvaro Antoine Tamargo Bernier C. I N° 13.028.687-9, Planta, Profesional, grado 6° E.M.R.
2. **LLÉVESE**, por parte de la Secretaría Municipal, un registro numerado y cronológico de las resoluciones que se dicten en virtud la presente delegación de atribuciones.

ANÓTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE y hecho, ARCHÍVESE.

FDO.: GIANINNA REPETTI LARA, ALCADESA(S); LUISA ESPINOZA SAN MARTÍN,  
SECRETARIA MUNICIPAL.

LO QUE TRANSCRIBO A USTED, CONFORME A SU ORIGINAL.



*[Signature]*  
**LUISA ESPINOZA SAN MARTÍN**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

EFG/JJB/dvm.-

**Transcrito a :**

- Alcaldía
- Administración Municipal
- Dirección Asesoría Jurídica
- Secretaría Municipal
- Dirección de Control
- Dirección Seguridad Pública.

• **06/12/2021.-**

*1926098*



MRR/mrr

**APRUEBA CONVENIO DE CONTINUIDAD  
TRANSFERENCIA DE FONDOS Y EJECUCION  
ENTRE SERNAMEG REGIÓN METROPOLITANA Y  
LA MUNICIPALIDAD DE RECOLETA PROGRAMA  
DE PREVENCIÓN EN VIOLENCIA CONTRA LAS  
MUJERES, DISPOSITIVO: CENTROS DE LA MUJER.  
RESOLUCIÓN EXENTA N° 126 /REGIÓN  
METROPOLITANA**

**SANTIAGO,**

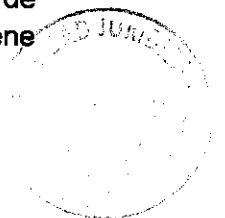
**02 MAR 2022**

**VISTOS:**

DFL 1-19.653, de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia de la República, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N.º 18.575 Orgánica Constitucional de Bases de la Administración del Estado; la Ley N.º 19.880 sobre Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado; la Ley N.º 19.023, que Crea el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género; la Ley N.º 21.395 de Presupuesto del Sector Público para el año 2022; la Resolución Exenta N° 707 de fecha 31 de diciembre de 2021 de la Dirección Nacional, que distribuye el presupuesto 2022 para las Direcciones Regionales; la Resolución N.º 19, de 2017, de la Dirección Nacional, que delega facultades en las Directoras Regionales; la Resolución Exenta RA N° 121830/506/2021 del 02 de noviembre de 2021, de la Dirección Nacional, que establece el orden de subrogación de la Directora Regional Metropolitana del SernamEG; y la Resolución N.º 7 de 2019, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de Toma de Razón.

**CONSIDERANDO:**

1. Que, el Servicio Nacional de La Mujer y La Equidad de Género, en adelante también "SernamEG" es un servicio público, funcionalmente descentralizado, dotado de personalidad jurídica y de patrimonio propio, que se relaciona con el Presidente de la República por intermedio del Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género; y tiene



por objeto, ejecutar las políticas, planes y programas que le encomiende el mencionado Ministerio.

2. Que, el SernamEG, tiene como misión fortalecer las autonomías y ejercicio pleno de derechos y deberes de la diversidad de mujeres, a través de la implementación y ejecución de Políticas, Planes y Programas de Igualdad y Equidad de Género, considerando el enfoque territorial, y aportando al cambio cultural que se requiere para alcanzar una sociedad más igualitaria entre mujeres y hombres en el país.
3. Que, en este marco, desarrolla, entre otros, los modelos programáticos, tendientes a fortalecer la autonomía de las mujeres. Que, en este marco SernamEG desarrolla entre otros, el modelo programático correspondiente al **Programa de Prevención en Violencia Contra las Mujeres” Dispositivo “Centros de la Mujer”**.
4. Que, para materializar sus Programas, con fecha 14 de febrero de 2018, se suscribió con la Municipalidad de **Recoleta**, un convenio de transferencia de fondos y ejecución del **Programa de Prevención en Violencia Contra las Mujeres” Dispositivo “Centros de la Mujer”**, instrumento que fue aprobado mediante Resolución Exenta N° 138, de fecha 22 de febrero de 2018 de esta Dirección Regional.
5. Que, en el contexto anterior, las partes, con fecha 25 de marzo de 2020, suscribieron un convenio de continuidad transferencia de fondos y ejecución del **Programa de Prevención en Violencia Contra las Mujeres” Dispositivo “Centros de la Mujer”**, instrumento que fue aprobado mediante Resolución Exenta N° 421, de fecha 07 de abril de 2020 de esta Dirección Regional.
6. Que, la población joven en las comunas de Recoleta e Independencia se enfrentan a diversas manifestaciones de violencia estructural devenidas de la pobreza, el abandono, la falta de oportunidades, la delincuencia, la violencia como forma naturalizada de resolución de conflictos entre otras cosas, por lo que las características de este público objetivo estarán vinculadas a formas y estrategias de supervivencia vital, por lo que las temáticas de género asociadas particularmente a la prevención han sido históricamente postergadas en cierta medida por la institucionalidad, desafío que han tenido siempre como dispositivo: Instalar la necesidad urgente de abordar la violencia de género como una problemática social que es responsabilidad de todos, siendo necesario dar continuidad al Programa para el año 2022 reforzando las medidas preventivas para abordar la violencia de género en todas sus esferas.
7. Finalmente, en el contexto anterior y para dar prosecución a sus fines, el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, y la Municipalidad de Recoleta, han decidido ejecutar nuevamente el programa durante el año 2022, materializando su realización a través de un convenio de continuidad, ejecución y transferencias, suscrito con fecha 19 de enero de 2022 el que resulta necesario sancionar mediante el presente acto administrativo.



**RESUELVO:**

**ARTÍCULO 1º APRUEBASE** Convenio de continuidad suscrito con fecha 12 de enero de 2022, entre SernamEG y la Municipalidad de Recoleta, para la Administración e Implementación del Dispositivo: Centros de la Mujer, cuyo tenor es el siguiente:

//

**CONVENIO DE CONTINUIDAD TRANSFERENCIA DE FONDOS Y EJECUCIÓN  
SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER Y LA EQUIDAD DE GÉNERO**

**DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA**

**Y**

**MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**

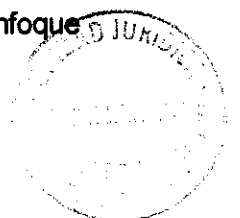
**“PROGRAMA DE PREVENCIÓN EN VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES”**

En Santiago, a 12 de enero de 2022, entre el **Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género**, R.U.T. N° 60.107.000-6, servicio público funcionalmente descentralizado, a través de su Dirección Regional Metropolitana, representada por su Directora Regional (S) doña Cristina Retamal Mella, cédula nacional de identidad N° 10.626.692-1 ambos con domicilio en calle Villavicencio N° 346 comuna de Santiago, en adelante el “**SernamEG**” o el “**Servicio**”, por una parte; y por la otra, la **Municipalidad de Recoleta**, en adelante, “**el Municipio**” o “**la entidad ejecutora**”, R.U.T. N.º 69.254.800-0, representada por su Alcalde don **Daniel Jadue Jadue**, cédula nacional de identidad N° 9.400.544-2, ambos con domicilio en Avenida Recoleta, N.º 2774, comuna de Recoleta, se celebra el siguiente convenio de continuidad Transferencia de Fondos y Ejecución.

**PRIMERO: ANTECEDENTES**

Que, el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, es un servicio público, funcionalmente descentralizado, dotado de personalidad jurídica y de patrimonio propio, que se relacionará con el Presidente de la República por intermedio del Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género; y tiene por objeto, ejecutar las políticas, planes y programas que le encomiende el mencionado Ministerio.

Que, el SernamEG, tiene como misión fortalecer las autonomías y ejercicio pleno de los derechos y deberes de la diversidad de mujeres, a través de la implementación y ejecución de Políticas, Planes y Programas de Igualdad y Equidad de Género, considerando el enfoque



territorial, y aportando al cambio cultural que se requiere para alcanzar una sociedad más igualitaria entre mujeres y hombres en el país.

Que, uno de sus objetivos estratégicos del SernamEG, es “contribuir a fortalecer las autonomías de las mujeres, promoviendo su derecho a una vida libre de violencias, a través de programas o iniciativas relacionadas con la prevención, atención y reparación de la violencia contra las mujeres y el acceso a la justicia a través de la representación especializada”.

Que, dicho objetivo se concreta a través de la Unidad de Violencia contra las Mujeres, donde se implementan dos programas que se ejecutan a nivel nacional mediante entidades colaboradoras públicas y privadas.

Estos programas se denominan:

- Programa de Prevención en Violencia contra las Mujeres
- Programa de Atención, Protección y Reparación en Violencia contra las Mujeres

El programa de Atención, Protección y Reparación en VCM busca disminuir el daño psicosocial de las mujeres víctimas de violencia de género a través de distintos dispositivos coordinados para atender distintos tipos y gravedad de la violencia.

El programa de Prevención en VCM, busca contribuir a fortalecer el rol preventivo en materia de prevención de violencia de género en jóvenes hombres, mujeres y personas de identidades sexuales y de género diversas, de 14 a 29 años y agentes estratégicos que trabajan con jóvenes. Para ello, dispone de Encargadas/os Regionales en las 16 regiones, junto con Encargadas/os Territoriales que intervienen en distintos territorios.

Desde la creación del programa (2015), se ha transitado a una mayor visibilización y comprensión para la erradicación de la violencia contra las mujeres, a través del análisis de los diversos espacios (públicos y privados), así como la diversidad de contextos en que ésta ocurre (educacional, laboral, de pareja, callejero, entre otros) reconociendo los tipos de violencia de género (física, psicológica, económica, sexual y simbólica), así como las diversas manifestaciones (mediática, gineco-obstétrica, acoso, femicidio, trata de personas, entre otras). Visibilizando que la violencia ocurre a la diversidad de mujeres, a lo largo de todo el ciclo vital (sea violencia contra niñas, jóvenes, adultas o adultas mayores) reconociendo a las mujeres en el cruce con otras razones de vulnerabilización (como pobreza, ruralidad, migración, raza/color, diversidad funcional, orientación sexual, identidad de género, expresión de género, entre otras).

El programa ha apuntado a concientizar y desarrollar procesos socio educativos a la población juvenil y personas que trabaja con jóvenes sobre la Violencia de Género, especialmente aquella contra las Mujeres. Sus causas, consecuencias y manifestaciones, entre otros aspectos centrales. Se ejecutará en los territorios a través de dos componentes, subdivididos en cuatro líneas de acción:

1. Componente de Sensibilización que abarca las líneas de acción: Difusión, Sensibilización y Coordinación Intersectorial
2. Componente de Capacitación que abarca la línea de acción: Capacitación, subdividida en dos ofertas Monitores/es Juveniles y Agentes Preventivos.



Por su parte, en conformidad a la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, la Municipalidad es una corporación autónoma de derecho público con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la respectiva comuna. La misma Ley en su artículo 4º establece: *"Las municipalidades, en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar, directamente o con otros órganos de la Administración del Estado, funciones relacionadas con: b) La salud pública y la protección del medio ambiente; c) La asistencia social y jurídica; k) La promoción de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres. j) El desarrollo, implementación, evaluación, promoción, capacitación y apoyo de acciones de prevención social y situacional, la celebración de convenios con otras entidades públicas para la aplicación de planes de reinserción social y de asistencia a víctimas, así como también la adopción de medidas en el ámbito de la seguridad pública a nivel comunal, sin perjuicio de las funciones del Ministerio del Interior y Seguridad Pública y de las Fuerzas de Orden y Seguridad"*.

La comuna de Recoleta limita al norte con la comuna de Huechuraba, al oeste con las comunas de Independencia y Conchalí, al sur con la comuna de Santiago; y al este con las comunas de Providencia y Vitacura. Posee una superficie de 16 km<sup>2</sup> que corresponde al 0,8 % de la superficie provincial y al 0,1 % de la superficie regional.

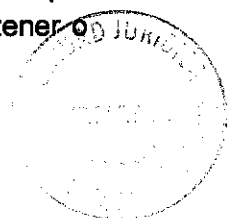
Independencia es parte de las 32 comunas que componen la ciudad de Santiago de Chile. Pertenece a la provincia de Santiago de la Región Metropolitana. Integra junto con la comuna de Recoleta el Distrito Electoral N.º 19 y pertenece a la Circunscripción Senatorial 7ª Santiago Poniente. La comuna posee una extensión de 7,4 km<sup>2</sup> equivalente al 0,13% de la superficie de la Región Metropolitana.

Ambas comunas configuran su principal potencial en la cercanía con el sector céntrico de la capital, asegurando niveles de accesibilidad a diferentes servicios.

Si bien existe una distribución heterogénea de grupos de afinidades entre jóvenes deportistas, artistas, voluntariados; la participación social incluye grupos de trabajo activista en el contexto de pandemia y crisis social y sanitaria; mientras que por otro lado, desde las denuncias de vecinos de las comunas refieren a las personas jóvenes como parte responsable del aumento del número de contagios, al prevalecer encuentros en plazas o lugares comunes en contextos de cuarentena o toque de queda.

Estos significados aparentemente antagónicos respecto a la juventud coinciden con las impresiones de las personas jóvenes participantes del programa Prevención en Violencia Contra las Mujeres durante 2021 y del trabajo aun en desarrollo del mapeo colectivo, donde visualizan una expectativa ambivalente hacia la juventud al valorarla y castigarla o controlarla de parte de adultos.

En lo trabajado con las/os jóvenes en capacitaciones remotas durante el 2021, las percepciones y opiniones van complejizándose, siendo posible comentar que para ellas/os la problemática de violencia de género no se ve reflejada en una manifestación en particular, aunque visualizan como preponderantes las vinculadas al acoso sexual callejero, el cual se produce fuera de los establecimientos educacionales y/o fuera de las construcciones de edificios, por ejemplo, en etapas previas a la pandemia del coronavirus; mientras que posterior a ella, refieren que la violencia virtual se ha vuelto más compleja de contener o





problematizar por los círculos de amistades. En acciones comunitarias los aportes de jóvenes a las discusiones vinculan la vivencia de las violencias de género atravesadas por otras variables que complejizan su abordaje: contexto migratorio, origen étnico, situación socioeconómica, expresión de género, entre otras. De esta forma, se proyecta demanda de contenidos que ayuden contener la complejidad temática que se desprende de las conversaciones.

## SEGUNDO: MARCO REGULATORIO

La ejecución del programa se regirá por los siguientes documentos que son parte integrante del presente convenio:

1. Resolución N° 30 del año 2015 de la Contraloría General de la República, o la norma que la reemplace.
2. Resolución aprobatoria del presente **Convenio de Continuidad Transferencia y Ejecución**, y las resoluciones aprobatorias de las respectivas modificaciones que se suscriban durante la vigencia del convenio
3. Resolución aprobatoria de las **Orientaciones Técnicas y Formato para levantar Lineamientos Regionales vigentes del Programa.**
4. **El Proyecto de Ejecución, en adelante Proyecto.**  
Para estos efectos se entiende por **proyecto**, la propuesta del ejecutor para desarrollar en la comuna de Recoleta el programa, en estricto cumplimiento del presente convenio y de las orientaciones técnicas vigentes de SernamEG.
5. En lo no regulado expresamente en el presente convenio por el Manual de Rendición de Cuentas vigente del SernamEG.
6. Carta Compromiso del Ejecutor.
7. Manual de Normas Gráficas vigente del SernamEG.

En el caso de contradicción entre un instrumento y otro, primará de acuerdo al orden de prelación precedentemente establecido, el cual se ha dispuesto respetando el principio de jerarquía normativa. Asimismo, el ejecutor declara conocer expresamente todos estos antecedentes.

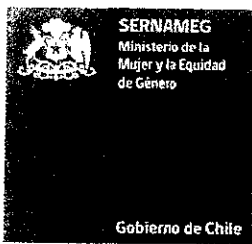
## TERCERO: OBJETO

Que, conforme a los objetivos y fines, el EJECUTOR se compromete a implementar y ejecutar en el territorio que se acuerda en las cláusulas siguientes, el modelo programático de SernamEG, según las Orientaciones Técnicas y Lineamientos Regionales vigentes del programa de Prevención en Violencia contra las Mujeres y cuyo modelo se detallará en las cláusulas siguientes.

## CUARTO: OBJETIVOS DEL PROGRAMA

### 1. OBJETIVO GENERAL

El objetivo principal de Programa de Prevención es "contribuir a fortalecer el rol preventivo en materia de prevención de violencia de género en jóvenes hombres, mujeres y personas de



identidades sexuales y de género diversas, de 14 a 29 años y agentes estratégicos que trabajan con jóvenes”.

## **2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Respecto a los objetivos específicos del Programa de Prevención, se enuncian los siguientes:

- Informar y socializar mediante actividades de convocatoria masiva sobre prevención de violencia por razones de género, a través de eventos y apariciones en medios.
- Promover en las personas jóvenes, la comprensión de los elementos centrales que inciden en la violencia por razones de género, para concientizar y visibilizar dicha problemática social.
- Desarrollar procesos de aprendizaje con personas jóvenes como Monitoras/es Juveniles y como Agentes Estratégicos con personas de 18 y más que trabajan con jóvenes o participan de su crianza, con el fin de entregar y fortalecer herramientas teóricas y habilidades prácticas para el abordaje de la violencia de género.
- Coordinar y/o participar en mesas o redes de trabajo en VCM, en pos de contribuir a fortalecer el derecho de las mujeres y cuerpos feminizados, a una vida libre de violencias.

## **QUINTO: PUBLICO OBJETIVO**

La población objetivo corresponde a personas jóvenes de 14 a 29 años que viven, estudian y/o trabajan en las comunas en que el programa se ejecuta directamente, así como también, en aquellas comunas en donde el Programa tiene cobertura y/o irradia<sup>1</sup>.

Sin embargo, desde la Línea de Sensibilización y Capacitación, también se formarán a personas en temáticas centrales de la prevención de violencia. Específicamente, desde las Líneas de Sensibilización y Capacitación se formarán a personas adultas de 18 y más años, que se vinculan con jóvenes, es decir, que trabajan con ellos o participan de la crianza (padres, madres, adultas/os responsables, cuidadoras/es, funcionarios/as públicos/as, apoderados/as, profesores/as, paradocentes, entre otros). Dichas intervenciones también deberán estar orientadas a distinguir las construcciones generacionales que mantienen las discriminaciones y manifestaciones de violencia de género o que por el contrario facilitan la transformación sociocultural hacia una sociedad más justa.

## **SEXTO: FOCALIZACIÓN TERRITORIAL**

<sup>1</sup> El programa de Prevención en VCM se ejecuta directamente en la comuna donde tiene domicilio, sin embargo, puede intervenir en otras comunas que se entenderán como parte de su cobertura con quienes se llevará a cabo un proceso de irradiación, que consiste en establecer un acuerdo con el municipio en cuestión.



La entidad ejecutora implementará el programa principalmente en el territorio correspondiente a la comuna de Recoleta (de la provincia de Santiago que abarca la comuna de Independencia) en forma integral, de acuerdo a los estándares establecidos por el SernamEG en las Orientaciones Técnicas y Lineamientos Regionales vigentes y en conformidad a lo establecido en el Proyecto presentado por la entidad ejecutora y aprobado por SernamEG.

### **SÉPTIMO: COMPROMISOS TÉCNICOS DE SERNAMEG**

Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en las Orientaciones Técnicas del modelo programático, el Servicio durante su implementación y ejecución se compromete especialmente a las siguientes obligaciones;

1. Supervisar, asesorar y realizar seguimiento conforme a lo establecido en las Orientaciones Técnicas vigentes del programa de Prevención VCM, las que pueden efectuarse tanto por el nivel regional como por el nivel nacional en base a la planificación anual del programa.
2. Verificar que la carpeta del programa de Prevención VCM cuente con los certificados de antecedentes y de "inhabilitaciones para ejercer funciones en ámbitos educacionales o con menores de edad" del/los profesional/les Encargados Territorial/es de Prevención en VCM.
3. La persona profesional que la Dirección Regional designe, cumplirá el rol de Encargada Regional del programa de Prevención VCM y recogerá junto con las demás profesionales de la Dirección Regional, el cumplimiento de los compromisos del presente convenio, en las diferentes instancias de supervisión y seguimiento de su implementación. Al presentarse condiciones o irregularidades que pongan en riesgo el cumplimiento de los objetivos del convenio y el modelo de intervención, levantará un **"Acta de Seguimiento del Convenio"**, y/o los instrumentos diseñados para estos fines mediante el cual informará al ejecutor de los hallazgos encontrados y la solicitud de plazos para su cumplimiento, con el responsable de implementar la mejora. Este instrumento deberá estar custodiado en cada dirección regional de SernamEG.
4. Apoyar a la difusión para que el ejecutor promueva el programa entre las y los potenciales participantes y ante la comunidad en general, mediante la entrega de orientaciones para el diseño de materiales como el Manual de Normas Gráficas vigente, láminas y gráficas para canales de comunicación, redes sociales, dípticos, pendones, afiches, etc.
5. **Promover, gestionar y facilitar la capacitación para que el/los profesional/es Encargados/as Territoriales del programa de Prevención en VCM**, cuenten con los recursos necesarios para la implementación de las Líneas de Acción, pudiendo entregarse de manera presencial y/o vía e-learning. La participación será obligatoria.

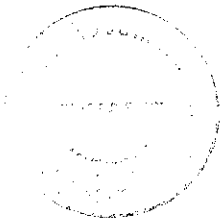
- Mantener informado al Ejecutor respecto de todos los convenios suscritos por SernamEG con otras instituciones que tengan presencia comunal, regional y nacional, referidos a tareas que incumban al trabajo del programa.
- Facilitar y apoyar la gestión intersectorial que realice el programa para una mejor ejecución del modelo de intervención.
- Promover la coordinación del programa con otros programas de SernamEG en el territorio, gestionando instancias de encuentro y coordinación, cuando sean posibles, para lo cual el ejecutor deberá otorgar las facilidades del caso.
- Supervisar que los montos de dinero no gastados a consecuencia del uso de licencias médicas o vacaciones del equipo de trabajo del programa de Prevención VCM, sean restituidos al SernamEG o redistribuidos según las necesidades del territorio.

OCTAVO: COMPROMISOS FINANCIEROS/ADMINISTRATIVOS DE SERNAMEG

- SernamEG, se compromete a destinar los recursos para el cofinanciamiento de la gestión, administración e implementación del proyecto, con los recursos asignados con cargo a la Ley de Presupuesto para el año 2022.
- Con cargo a la Ley de Presupuesto para el año 2022 corresponde a la suma bruta, única y total anual de **\$12.623.394.- (doce millones seiscientos veintitrés mil trescientos noventa y cuatro pesos)** la que se desglosa de la siguiente forma:

Cta.	Ítem	Aporte SernamEG
10	Gastos en Personal Administrativo	\$0.-
20	Gastos en Personal Operacional	\$12.132.061.-
30	Gastos en Administración	\$0.-
40	Gastos Operacionales	\$491.333.-
50	Transferencias Beneficiarios/as	\$0.-
60	Gastos de Inversión	\$0.-
	<b>Totales</b>	<b>\$12.623.394.-</b>

- SernamEG transferirá la suma precedentemente indicada a la entidad ejecutora, previo cumplimiento de los requisitos que en el presente numeral se establecen:
  - Aprobación del Proyecto de Ejecución por parte del Área Técnica respectiva.
  - Resolución Aprobatoria del presente Convenio totalmente tramitada.
  - En el caso de tratarse de una entidad ejecutora que haya ejecutado programas del Servicio deberá, además;



- No mantener rendiciones de cuentas exigibles pendientes de entrega con el SernamEG por el proyecto ejecutado durante el año 2021.
  - Contar con la aprobación de rendiciones de cuentas correspondientes a proyectos ejecutados en el año 2020.
4. SernamEG, requerirá el desglose del presupuesto para el año 2022 en sub-ítems, el cual deberá estar contenido en el Plan de Cuentas del Proyecto de Ejecución presentado por la entidad ejecutora. En caso de realizar modificaciones presupuestarias de conformidad a lo establecido en el presente convenio, también se deberá actualizar el plan de cuentas en el proyecto respectivo.
5. SernamEG, acorde a la Resolución 30 del año 2015 de la Contraloría General de la República y a su Manual de Rendiciones de Cuentas vigente deberá revisar, mensualmente, las rendiciones de cuentas presentadas por la entidad ejecutora, con la finalidad de supervisar la correcta ejecución del gasto de los recursos transferidos por SernamEG, así como el seguimiento a los aportes comprometidos en el proyecto por la Entidad Ejecutora. La revisión indicada se llevará a cabo por el/la Encargado/a de la Dirección Regional y la Unidad de Administración y Finanzas de la Dirección Regional de SernamEG, en conformidad a la Resolución N°30 de 2015 y al Manual de Rendiciones de Cuentas del mismo Servicio, en todo lo que no sea contrario a ella.

#### **NOVENO: COMPROMISOS TÉCNICOS DEL EJECUTOR**

Durante la implementación y ejecución del modelo programático definido en las Orientaciones Técnicas y Lineamientos Regionales vigentes del SernamEG, el Ejecutor se compromete a cumplir especialmente las siguientes obligaciones;

1. La Entidad Ejecutora se obliga cumplir con los objetivos y lineamientos técnicos específicos establecidos en las Orientaciones Técnicas y Lineamientos Regionales vigentes del programa de Prevención en Violencia contra las Mujeres (VCM), que ejecuta en virtud del presente convenio.
2. Velar porque el programa de Prevención en VCM desarrolle su acción en cuatro líneas de acción: Difusión, Sensibilización, Capacitación y Coordinación Intersectorial, de acuerdo a los criterios señalados en las Orientaciones Técnicas vigentes, los Lineamientos Regionales y los objetivos del Proyecto, teniendo especial consideración en la intervención de cada Línea de Acción: el objetivo, la descripción, actividades, duración, requisitos de la participación y para el desarrollo, metas y coberturas, instrumentos de registro y medios de verificación, entre otros.
3. La prevención deberá entregarse en un horario que permita la participación de personas jóvenes. Por lo tanto, cada vez que se realice trabajo fuera del horario laboral y esté debidamente justificado en favor de cumplir las metas, velando el ejecutor por permitir el descanso en horas compensatorias.

4. Procurar mantener el programa de manera óptima según los estándares señalados en las "Orientaciones Técnicas" vigentes.
5. Facilitar y promover la coordinación de la persona Encargada/o Territorial de Prevención en VCM con oficinas, departamentos u otras instancias que pertenezcan al ejecutor y apoyen su trabajo, sobre todo en lo que refiere al cumplimiento de la cobertura, presupuesto, diseño de materiales de difusión, difusión en medios de comunicación, entre otros. Asimismo, con los otros programas de SernamEG presentes en el territorio, en especial entre los dispositivos que pertenecen a la Unidad de Violencia contra las Mujeres.
6. Facilitar y autorizar la asistencia del equipo de profesionales a las capacitaciones organizadas en el marco del programa, ya sea presenciales o e-learning. La participación en las Capacitaciones convocadas por SernamEG regional serán siempre de carácter obligatorio para el equipo y el ejecutor deberá asegurar su cumplimiento. En el caso de ejecutores públicos deben desarrollar y/o gestionar cursos de formación a los/as funcionarios/as que realicen actividades directas con la población atendidas con el fin de asegurar su idoneidad en los fundamentos y principios del programa.
7. Facilitar las supervisiones que deben realizar las profesionales de SernamEG Regional en base al presente convenio, las Orientaciones Técnicas vigentes, el Proyecto de Ejecución y los Lineamientos Regionales, así como cualquier otro seguimiento de parte del Servicio.
8. Facilitar las asesorías y seguimiento de las intervenciones del programa que debe realizar la Encargada Regional del programa de Prevención. Las que tienen como objetivo actualizar, reforzar y generar conocimiento sobre los contenidos en los que capacita el programa, metodologías socioeducativas y participativas, estrategias de vinculación con la comunidad, entre otros aspectos cualitativos y relacionados con los resultados comprometidos por el ejecutor.
9. Cumplir con las condiciones y mejoras exigidas en las supervisiones, asesoría y seguimientos de los contenidos que en éstas se precisen abordar, en completa sintonía de las Orientaciones Técnicas y Lineamientos Regionales vigentes.
10. Responder las observaciones formuladas en el "**Acta de Seguimiento del Convenio**" y/o los instrumentos diseñados para estos fines por parte de la persona Encargada Regional de SernamEG o profesional que la Dirección Regional designe, en los plazos acordados para su resolución.
11. Responder a los requerimientos de la Dirección Regional de SernamEG de acuerdo con los lineamientos técnicos del respectivo programa de Prevención VCM.
12. Designar para la toma de acuerdos a un representante del ejecutor, para su participación en reuniones técnicas y en actividades convocadas por SernamEG.



13. Cumplir con los resultados esperados definidos en las Orientaciones Técnicas vigentes.
14. Verificar que la persona Encargada/o Territorial de Prevención en VCM, revise la planificación declarada en el Proyecto de Ejecución de sus actividades mensualmente evaluando posibles modificaciones en conjunto con la Encargada Regional para el cumplimiento de los resultados, mantenga actualizado el Sistema de Gestión de Programas del SernamEG (SGP), realizando correctamente el llenado de este una vez implementadas las actividades, para dar respuesta a los reportes trimestrales, semestrales y anuales (éstos últimos incluyen Informe de Gestión) en los formatos y/o plataformas que indique la Unidad Nacional en Violencia contra las Mujeres de SernamEG.
15. Resguardar los registros e instrumentos de gestión de las actividades de las cuatro Líneas de Acción del programa de Prevención en VCM señaladas en las Orientaciones Técnicas y sus anexos, tales como: Actas de Reunión, Fichas de Inscripción, Lista de Asistencia, Encuesta de Satisfacción, Mapeo Colectivo, Estrategia de Vinculación con Jóvenes, Ficha de Réplica, Plan de Trabajo Local de Redes o Mesas, Registros Visuales o Audiovisuales y otros, indicados por SernamEG. Asimismo, debe proteger la confidencialidad de dicha información conforme a la ley.
16. Las partes acuerdan que toda la información registrada por el ejecutor acerca de las o los participantes del programa, es información de propiedad de SernamEG, por tanto, la Entidad Ejecutora estará obligada a entregar la información del registro de datos, seguimientos, coberturas, participantes del modelo de intervención, entre otras. Dicha información debe ser entregada de manera oportuna, en calidad e integridad, de acuerdo con los formatos y/o sistemas definidos por la Unidad Técnica de SernamEG y con la frecuencia establecida por ella.
17. La Entidad Ejecutora se obliga a registrar los datos de las/los participantes del Programa en las Plataformas Informáticas definidas y vigentes por SernamEG y a mantenerlos permanentemente actualizados, conforme a los instructivos generales y/o especiales que dicten las autoridades del Servicio, como también, velar por la consistencia entre la cobertura declarada en el proyecto de ejecución aprobado y lo registrado en el sistema.
18. SernamEG contará con un software de Desarrollo informático para almacenar y administrar información del programa; el registro oportuno y veraz de esta información estará a cargo de la persona que tenga el rol o responsabilidad de Encargada Territorial del programa de Prevención VCM y la persona representante que designe el Ejecutor. Para lo cual el Ejecutor deberá velar que estas personas cuenten con todas las herramientas necesarias para cumplir con la obligación dispuesta en las orientaciones técnicas y las instrucciones generales y/o especiales que determine el Servicio, a modo de ejemplo, computadores o pc, notebook, óptima conexión a internet y, en general, software y/o hardware.

Será obligación del ejecutor garantizar y cumplir con los sistemas de registro para el seguimiento del programa. Para ello deberá velar porque la persona Encargada/o Territorial del programa de Prevención en VCM y la persona representante del Ejecutor, utilicen adecuadamente el sistema informático vigente, manteniendo actualizado los datos en forma oportuna. Asimismo, el ejecutor oportunamente deberá informar a la Dirección Regional cualquier incidencia o dificultad que se presente al respecto.

- 19.** La Entidad Ejecutora deberá entregar reportes trimestrales, semestrales y anuales, o bien cuando éstos sean solicitados en plazos acordados, a partir de los medios de registro que disponga SernamEG sobre la ejecución del programa, el que deberá contar con información técnica cualitativa y cuantitativa. En cuanto al Informe Semestral y Anual de Gestión, éste deberá preparar y presentar al SernamEG Regional, para su revisión y aprobación, el que deberá rendirse según formato puesto a disposición por el SernamEG.

Los Informes deberán cumplir con los criterios y factores previamente determinados por el SernamEG en las Orientaciones Técnicas vigentes u otras indicaciones y sintetizarán la información aportada por los ejecutores del programa. A su vez, deberá hacerse llegar mediante correo electrónico dirigido a la persona encargada del programa en la región y la fecha de envío del correo electrónico constituirá la fecha de entrega del informe respectivo.

- 20.** Resguardar los registros correspondientes a la intervención, a modo ejemplar: listas de participantes y medios de verificación señalados en las Orientaciones Técnicas. Asimismo, debe proteger la confidencialidad de dicha información.

- 21.** La entidad ejecutora se obliga a cumplir con lo dispuesto en los manuales de Redición de Cuentas y de Normas Gráficas de SernamEG que se encuentren vigentes durante la ejecución del presente convenio, los que serán entregados por medios digitales por la Dirección Regional.

- 22.** El ejecutor se compromete a respetar la política de Seguridad de la Información del SernamEG.

- 23.** En todo aquello que diga relación con la ejecución del programa, la entidad ejecutora, se compromete a comunicarse única y exclusivamente con la contraparte del SernamEG. De esta manera, quedan excluidas las instrucciones que pudiesen impartir terceros ajenos al presente convenio.

- 24.** Informar a la Dirección Regional a más tardar dentro de las 24 horas siguientes respecto de cualquier hecho, situación o evento significativo y/o crítico que se genere en la ejecución diaria del programa y que pueda afectar a la imagen o institucionalidad del Servicio o al normal desarrollo, logros u objetivos del programa. Dicho informe deberá ser enviado a través de oficio a la Dirección Regional del SernamEG, el cual deberá contener todas las medidas correctivas, paliativas y preventivas ante el hecho.

25. El ejecutor deberá velar que el equipo técnico y profesional cumpla con los requerimientos técnicos del programa establecidos en las Orientaciones Técnicas y en el Proyecto de Ejecución. Es así, que el proceso de selección de las Encargadas/os Territoriales o su reemplazo, el ejecutor estará obligado a efectuarlo en la forma indicada en el presente convenio y en las respectivas Orientaciones Técnicas, considerando especialmente el perfil de cargo y los requisitos establecidos por SernamEG.
26. Garantizar el acceso a internet para llevar a cabo aquellas gestiones de intervención no presenciales, que dicen relación con el trabajo con medios de comunicación, redes sociales, páginas de visualización y descarga de videos, así como plataformas especiales para realizar videollamadas.
27. Dada la situación de Emergencia Sanitaria, se deberán adaptar los protocolos e instancias necesarias para que sea viable conforme a normativa tanto el trabajo presencial (aforos, contar con insumos de prevención Covid, limpieza personal y de espacios requeridos, como de resguardar el cumplimiento de condiciones mínimas requeridas para el teletrabajo en aquellos casos en que se implementen modalidades mixtas o de atención remota.
28. El ejecutor deberá informar formalmente al SernamEG, mediante oficio, dirigido a la Directora Regional, cuando exista incumplimiento de las funciones del/la Encargada/o Territorial establecidas en el presente convenio y a lo señalado en las Orientaciones Técnicas.

#### **DÉCIMO: COMPROMISOS FINANCIEROS/ADMINISTRATIVOS DEL EJECUTOR**

1. La Entidad Ejecutora, no se obliga a destinar aportes propios, de acuerdo al plan de cuentas de ejecución contenido en el Proyecto.
2. La entidad ejecutora rendirá cuentas conforme al desglose en sub ítems del presupuesto contenido en el Plan de Cuentas del Proyecto de Ejecución del Programa autorizado por la Dirección Regional. En caso de realizar modificaciones presupuestarias de conformidad a lo establecido en el presente convenio, también se deberá actualizar el plan de cuentas en el proyecto respectivo.
3. Proveer la **infraestructura y equipamiento necesario** para la correcta implementación del programa según las Orientaciones Técnicas. Sin perjuicio, de la autorización formal y por escrito de la Dirección Regional para adquirir la implementación con fondos SernamEG, los que deben estar adecuadamente señalados en el Inventario conforme las indicaciones del Manual de Rendición de Cuentas.
4. Los recursos orientados a la implementación del programa de Prevención VCM, sean éstos de origen de la Entidad Ejecutora o de SernamEG, deberán asegurar

prioritariamente la contratación anual del profesional que se encargue de la ejecución del programa.

5. El ejecutor deberá enviar a la Dirección Regional los contratos de trabajos del personal o los contratos de honorarios, estando éstos alineados con las exigencias del presente convenio, según sea el caso y en virtud de la calidad que hayan sido contratados, situación que servirá de base para comprobar las erogaciones que se encuentren relacionadas con el pago a personas que prestan servicios para el programa.
6. La Entidad Ejecutora deberá proveer al equipo ejecutor, cualquiera sea su calidad contractual, viáticos y pasajes para asegurar su asistencia a las actividades de capacitación, seguimiento y evaluación que realice SernamEG, conforme a lo establecido en el número uno de la presente cláusula y sin perjuicio de la necesidad de realizar eventuales redistribuciones presupuestarias, aprobadas mediante la firma de la correspondiente modificación.
7. La Entidad ejecutora, deberá estar **inscrita en el registro de Personas Jurídicas receptoras de Fondos Públicos**, según lo estipula la **Ley N°19.862** para los efectos de recibir la transferencia de presupuesto por parte de SernamEG.
8. **Certificar la recepción de los recursos** transferidos por SernamEG, a través del comprobante de ingresos municipales o de la entidad ejecutora correspondiente, remitiéndolo a la Dirección Regional.
9. La Entidad Ejecutora deberá rendir cuentas, por los recursos transferidos, dando estricto cumplimiento a lo señalado en la **Resolución N°30 de la Contraloría General de la República del año 2015**, que fija las normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas de entidades públicas y privadas, en lo que sea pertinente al Manual de Rendición de Cuentas vigente de SernamEG y sus modificaciones.
10. En atención a dicha normativa, la **Entidad Ejecutora estará obligada a enviar a SernamEG mensualmente, dentro de los quince primeros días hábiles del mes**, un informe que señale la forma en que se han invertido los recursos comprometidos por las partes en el presente instrumento, de acuerdo con los mismos formatos de rendición de cuentas expuestos en el Manual de Rendición de Cuentas vigente de SernamEG.
11. El ejecutor deberá velar que el equipo técnico y profesional cumpla con los requerimientos técnicos del programa establecidos en las Orientaciones Técnicas y en el Proyecto de Ejecución. Es así, que la selección de profesionales para el programa, el ejecutor estará obligado a efectuarlo en la forma indicada en el presente convenio, considerando especialmente los perfiles de cargo establecidos por SernamEG en las Orientaciones Técnicas.

## DÉCIMO PRIMERO: MODIFICACIONES DE CONVENIO

La solicitud de modificación al presente convenio por parte del Ejecutor, deberá realizarse con acuerdo de las partes y, en conformidad al procedimiento siguiente:

- a) Solicitud fundada del representante del ejecutor dirigido a la Directora Regional de SernamEG.
- b) Revisión y aprobación de la solicitud por parte de la Unidad Técnica responsable en la Dirección Regional de SernamEG, informando al Nivel Central. En el caso que la modificación sea presupuestaria, requerirá además revisión y aprobación de la persona encargada de Administración y Finanzas de la Dirección Regional.
- c) Redacción de la modificación de Convenio por parte del o la Abogada Regional de la Dirección Regional.
- d) Firma de las partes.
- e) Resolución aprobatoria de la Directora Regional.

Cualquier modificación al presupuesto del presente convenio, no podrá afectar aquellos recursos ya rendidos, salvo expresa autorización de SernamEG, la cual deberá ser excepcional, debidamente fundamentada y exclusivamente por razones de buen servicio.

La entidad ejecutora, con la finalidad de resguardar la ejecución presupuestaria y garantizar el cumplimiento de los objetivos del programa, **solo podrá solicitar modificaciones presupuestarias hasta 60 días antes del término de vigencia del presente convenio.**

En el caso de que la modificación de convenio sea a petición del Servicio, no se requerirá la solicitud fundada por parte de la entidad ejecutora, siguiendo en todo lo demás, el procedimiento indicado.

Al no encontrarse desglosados los sub ítems en el presente Convenio, una modificación presupuestaria de un sub ítem a otro, se formalizará mediante la respectiva solicitud de modificación al Plan de Cuentas del respectivo Proyecto, por parte de la Entidad Ejecutora vía ordinario, oficio o carta a la Dirección Regional de SernamEG, adjuntando el nuevo Plan de Cuentas, y la posterior autorización mediante oficio de la autoridad regional.

#### **DÉCIMO SEGUNDO:**

Las partes acuerdan, que el SernamEG podrá realizar modificaciones de sus líneas programáticas, modificando el presupuesto originalmente pactado, previo aviso al ejecutor, con la finalidad de dar respuesta a las necesidades que se generen producto de la alerta sanitaria decretada por la autoridad para enfrentar la contingencia nacional.

#### **DÉCIMO TERCERO: DEL EQUIPO DE TRABAJO**

El ejecutor se encargará de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales que por este convenio le correspondan, por su cuenta y riesgo. SernamEG no tendrá ninguna relación contractual, laboral ni previsional con los prestadores que la entidad ejecutora destine al

cumplimiento de este convenio, y no asumirá obligación alguna derivada de los contratos que celebre con dicho objeto.

Con el fin de resguardar la capacidad y formación profesional de los/as profesionales y, en definitiva, la atención adecuada a las personas beneficiarias de los Programas, en consideración a la misión y a la experiencia institucional del Servicio, el ejecutor en consideración al régimen contractual que lo vincule con el prestador/a de servicios o, trabajador/a velará por resguardar los derechos y obligaciones emanados del contrato que los rijan y de la normativa aplicable en cada caso, incluyendo la jurisprudencia de la Contraloría General de la República. Asimismo, velará por incorporar procedimientos eficientes y eficaces para el pago de las obligaciones previsionales conforme a la legislación vigente, asegurando de dicha manera, que éstos tengan derecho a permisos, feriados y licencias, en especial al ejercicio del derecho establecido en la normativa **sobre Protección a la Maternidad, Paternidad y Vida Familiar**<sup>(2)</sup>.

Por su parte, el ejecutor deberá velar por que el personal que se contrate, no cuente con anotaciones por causas de violencia intrafamiliar, ni en el registro creado por la ley N°20.594, ni presente condenas por delitos sexuales ya sea contra niños, niñas, adolescentes o personas mayores de edad, **debiendo hacer envío al Servicio copia del respectivo certificado**. Asimismo, debe mantener actualizado dicho registro.

A modo ejemplar el ejecutor resguardará las siguientes condiciones contractuales mínimas, de sus prestadores de servicio a honorarios:

- **Derecho a ausentarse por licencias médicas por enfermedad debidamente cursada por el profesional de salud correspondiente.** De esta manera, en concordancia con la ley N°20.255 y sus modificaciones que establece la obligatoriedad de cotizar a los trabajadores independientes, el pago de los honorarios provendrá directamente de la institución de salud correspondiente. En caso de que la licencia médica supere los 15 días se deberá proceder a contratar un reemplazo por el periodo que dure la ausencia.
- **Derecho a ausentarse por licencias de pre y post natal y, en su caso, post natal parental, con el 100% de los honorarios pactados.** El Ejecutor deberá asegurar, con cargo a los recursos transferidos por el SernamEG, la diferencia que no pague la correspondiente institución de salud. Asimismo, la entidad ejecutora deberá realizar todas gestiones tendientes a resguardar la contratación del reemplazo. En última instancia y siempre que exista disponibilidad presupuestaria, SernamEG podrá transferir recursos para la contratación del reemplazo de la prestadora por el tiempo que dure el descanso natal y parental. Para ello, el Ejecutor deberá acompañar aquellos antecedentes solicitados por la Dirección Regional y esta a su vez, a través del Departamento de Administración y Finanzas y la Unidad Técnica, realizar el análisis de procedencia, velando por la exactitud del gasto, para ello, deberán tener en consideración la realidad particular territorial, el sueldo y oferta de profesionales,

<sup>2</sup> Y en cumplimiento a lo establecido en el Dictamen N° E24985 de 2020 de la Contraloría General de la República que Imparte Instrucciones a los Servicios Públicos sobre las Modificaciones Incorporadas por la Ley 21.133 a la normativa aplicable a los servidores a honorario en materia de régimen previsional y de seguridad social, especialmente respecto de licencias médicas, o aquel que lo reemplace o complementa.



tiempo de duración del reemplazo, situaciones de embarazos de alto riesgo u otras circunstancias que se puedan sobrevenir. En caso de ser pertinente podrá solicitar el incremento de recursos al Nivel Nacional, quien realizará el incremento siempre y cuando exista disponibilidad presupuestaria. Para lo anterior, es de suma importancia que las solicitudes se realicen con la debida anticipación<sup>3</sup>.

- **Al padre se le respetará ausentarse por 5 días hábiles, con derecho al pago de los honorarios por el mismo periodo**, en caso de nacimiento de un hijo/a que podrá utilizar a su elección desde el momento del parto, y en este caso será de forma continua, o distribuirlo dentro del primer mes desde la fecha del nacimiento, también se otorgará en caso de adopción, pudiendo hacer uso del mismo a partir de la notificación de la resolución que otorgue el cuidado personal o acoja la adopción del menor, en conformidad a los artículos 19 y 24 de la Ley N° 19.620, previa autorización de la entidad ejecutora y de la certificación del nacimiento o de la adopción.
- **Respeto para ausentarse por 15 días hábiles, con derecho al pago de los honorarios por el mismo periodo, en caso de cumplir un año de prestación de servicios.**
- **Respeto para ausentarse por 6 días hábiles, con derecho al pago de los honorarios por el mismo periodo**, para fines personales, previa autorización de la entidad ejecutora, siempre y cuando la prestación de servicios se inicie el 1 de enero, de lo contrario se considerará medio día de permiso por mes de prestación de servicios.
- **Garantizar en caso de que el equipo, independientemente de su forma de contratación o vínculo con el Ejecutor, tenga dedicación exclusiva para la ejecución del programa durante su jornada laboral. En caso de los prestadores de servicios a honorarios el ejecutor deberá garantizar que no tengan otros contratos vigentes incompatibles con la prestación del servicio contratado.** En este punto queda expresamente prohibida la participación del equipo en actividades de promoción política, religiosas u otras mientras se encuentren ejecutando labores dentro del marco del convenio. Cualquier actividad extraprogramática del Ejecutor que involucre a los funcionarios o funcionarias públicos o municipales o por personas contratadas bajo el Código del Trabajo, deberá ser notificada a SernamEG para su aprobación.
- **Garantizar como mínimo la contratación del equipo dedicado a la ejecución del programa durante toda la vigencia del presente convenio, salvo casos excepcionales y debidamente calificado por ambas partes.**
- **En casos de desvinculación o no renovación, el Ejecutor deberá comunicarlo con, al menos 30 días de anticipación al afectado o afectada.**

#### **DÉCIMO CUARTO: CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO**

<sup>3</sup> Idem.



El ejecutor deberá velar que el/la profesional o equipo cumpla con los requerimientos técnicos del programa establecidos en las Orientaciones técnicas y en el Proyecto de Ejecución.

Para la contratación de un/a profesional, ya sea en calidad de titular o de reemplazo, se deberá realizar un proceso de selección, público y transparente, el cual deberá dar cuenta del cumplimiento de los lineamientos técnicos del programa, conforme a lo señalado en las Orientaciones Técnicas vigentes. En los procesos de selección de profesionales para el programa, deberá entregar a la Dirección Regional de SernamEG la planificación del proceso de selección y/o reemplazo de profesionales. La Dirección Regional de SernamEG, mediante la supervisora técnica respectiva supervigilará este proceso, entendiéndose por tal la revisión del cumplimiento de los perfiles de cargo (revisión de currículums), revisión de la aplicación de una prueba técnica a las/los postulantes y podrá acompañar, en las entrevistas de selección de manera presencial o virtual.

La entidad ejecutora deberá informar formalmente al SernamEG, mediante oficio, dirigido a la Directora Regional que corresponda, cuando exista, de parte de las/os profesionales del programa, el incumplimiento de las funciones establecidas en su respectivo contrato de trabajo o convenio a honorarios, al convenio de transferencia y ejecución y a lo señalado en las Orientaciones Técnicas.

Será aplicable este procedimiento en aquellos casos en que el ejecutor continúe con la ejecución del programa durante el año siguiente, ya sea por la suscripción de un convenio de continuidad o de un nuevo convenio.

Cada vez que el ejecutor realice una contratación, deberá enviar al SernamEG copia del contrato de trabajo, junto con el certificado del Registro Civil que acredite que la persona no cuenta con inhabilidades o anotaciones por causas de violencia intrafamiliar, ni en el registro creado por la ley 20.594 que crea inhabilidades para condenados por delitos sexuales contra menores y establece registro de dichas inhabilidades.

La contratación y/o desvinculación de una persona del programa, en contravención a lo previamente indicado, facultará a la Dirección Regional para **rechazar las rendiciones de cuentas que incluyan los montos pagados por concepto de remuneración, honorarios y/o finiquito**, según corresponda, a la persona contratada y/o desvinculada en esos términos, de manera que dicho gasto será asumido por la entidad ejecutora. Asimismo, la contratación, selección, reemplazo o desvinculación de personal en contravención al procedimiento señalado en este párrafo, **constituye una causal de término anticipado** del presente convenio.

#### DÉCIMO QUINTO: DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES

Las partes comparecientes convienen que, ante el evento que el equipo requiera la presencia de estudiantes en práctica profesional para la ejecución del programa, la institución Ejecutora se compromete a otorgar las facilidades respectivas para que dicha



práctica sea desarrollada en función de tareas asociadas a las materias de este convenio, siendo ésta supervisada por SernamEG cuando se requiera.

Toda práctica profesional de pre y post grado deberá ser solicitada por la entidad Ejecutora a la Dirección Regional respectiva, la que evaluará su rechazo o aprobación, decisión que será comunicada al Ejecutor.

La autorización se otorgará siempre y cuando:

1. Sea necesaria para el mejor funcionamiento del programa.
2. Se otorguen las condiciones de mobiliario y espacio para que dicha práctica sea desarrollada correctamente.
3. Se trate de funciones administrativas. En ningún caso se abordarán o apoyarán labores estrictamente técnicas del equipo con estudiantes en práctica.

Todo, sin perjuicio de la regulación que imparta el Servicio Civil para los órganos de la Administración del Estado.

#### **DÉCIMO SEXTO: DE LOS BIENES ADQUIRIDOS CON RECURSOS DE SERNAMEG.**

La entidad debe administrar, resguardar, controlar los bienes adquiridos con los recursos transferidos por el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género de acuerdo con las normas del régimen de adquisición y disposición de bienes para la Administración del Estado, cuando corresponda, al presente convenio y al Manual de Rendición de Cuentas Vigente del SernamEG.

En tal sentido, el ejecutor deberá confeccionar y mantener un registro de inventario actualizado de todos los bienes aportados y adquiridos con fondos otorgados por el SernamEG, según lo establecido en el manual de Rendiciones de Cuentas vigentes del SernamEG. Para ello, deberá tener en cuenta los criterios señalados para definir el inventario de bienes muebles.

Por su parte, la Entidad Ejecutora podrá dar de baja los bienes muebles inventariables adquiridos para la ejecución de los convenios cualquier sea su forma de adquisición, de acuerdo con lo establecido en la ley, en el Manual de Rendición de Cuentas de SernamEG vigente y al presente convenio.

La baja de bienes deteriorados u obsoletos, hurtados o robados se registrará supletoriamente por el procedimiento establecido en el Manual de Rendición de Cuentas vigentes del SernamEG igual procedimiento se aplicará, en lo no regulado en este instrumento, en caso de extravío, daño, deterioro o destrucción anticipada del bien.

En caso que se trate de entidades municipales y cualquiera de los bienes inventariables se deteriore o dañe por su uso natural y no sea susceptible de reparación y/o se encuentre totalmente depreciado u obsoleto para el fin que fue adquirido, la entidad ejecutora podrá darlo de baja conforme a lo establecido en el artículo 24° del Decreto Ley 789 que fija Normas sobre Adquisición y Disposición de los Bienes Municipales, mediante decreto alcaldicio o, en



el caso de las instituciones del Gobierno Central, de acuerdo a la normativa vigente a los bienes del Estado, mediante Resolución, según corresponda, enviándose copia del acto administrativo y los demás antecedentes a la Directora Regional.

Cuando se trate de una entidad ejecutora del ámbito privado, deberá enviar una carta de la máxima autoridad dirigida a la Dirección Regional, quien deberá autorizar su baja.

En caso de que ocurra una baja de bienes por pérdida, robo, hurto, destrucción, daño o deterioro anticipado al natural o vida útil, corresponderá determinar la(s) responsabilidad(es) administrativa(s) mediante un proceso disciplinario resuelto por el decreto alcaldicio o resolución, según corresponda.

Indistintamente cual sea el resultado de la investigación, corresponderá la reposición del bien por La Entidad Ejecutora, debiendo informar a la Dirección Regional su incorporación en el registro de inventario correspondiente. Según el resultado de la investigación, podrá la Dirección Regional autorizar la compra del bien de reposición con recursos del presupuesto de este convenio asignados por SernamEG, siempre y cuando exista saldo favorable.

Cuando se trate de entidades ejecutoras públicas o privadas y haya ocurrido un hurto o robo de los bienes, esta deberá efectuar la **denuncia** respectiva en Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones o Fiscalía y proceder en lo que fuere aplicable conforme a lo dispuesto en el Manual de Rendición de Cuentas vigente del SernamEG.

En el momento que el presente convenio termine por falta de renovación o anticipadamente, sea que el término se produzca en forma unilateral o por acuerdo de las partes, los "bienes muebles inventariables" que se encuentren en buen estado de conservación no se encuentren totalmente depreciados y tengan una antigüedad menor a 5 años deberán ser transferirlos a la Institución Pública o Privada que señale la Dirección Regional de SernamEG dentro del plazo de 90 días del término. La entidad a que se le transfieran los bienes señalados deberá ser sin fines de lucro, que persiga fines de interés social en materias afines a las finalidades de SernamEG. La transferencia de los bienes mencionados anteriormente deberá realizarse mediante decreto alcaldicio, resolución o carta, la que debe ser enviada a la Directora Regional, para su eliminación del inventario del convenio finalizado.

En aquellos casos en que se ponga término al convenio o programa por cualquier causa, los bienes con una antigüedad superior a 5 años quedarán en poder del ejecutor o podrán ser donados a otras instituciones como se señaló anteriormente.

Durante toda la vigencia del convenio, la entidad ejecutora no podrá gravar o restringir, en cualquier forma, el uso, goce o disposición de los bienes muebles inventariables y en ningún caso podrá caucionar obligaciones propias o de terceros con los mismos bienes. El incumplimiento de esta obligación, y en el evento de que cualquiera de dichos bienes sea objeto de embargo o se notifique cualquier tipo de medida precautoria respecto de estos, impetradas por terceros ajenos a este convenio, dará derecho al SernamEG a poner término anticipado al presente convenio.



Cabe señalar, que dichos bienes sólo podrán ser destinados para la ejecución del presente programa del Servicio mientras se encuentre en ejecución.

## **DÉCIMO SÉPTIMO: DE LA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

La entidad ejecutora será la responsable de resguardar los registros correspondientes a la intervención y todos los documentos públicos concernientes al programa, dando cumplimiento a lo dispuesto en la **Ley 19.628 sobre Protección a la Vida Privada**, en términos tales que deberá cuidar de ellos con la debida diligencia, haciéndose responsable de los daños (Artículo 11).

Las personas que trabajan en el tratamiento de datos personales, tanto en organismos públicos como privados, están obligadas a guardar secreto sobre los mismos, cuando provengan o hayan sido recolectados de fuentes no accesibles al público, como asimismo sobre los demás datos y antecedentes relacionados con el banco de datos, obligación que no cesa por haber terminado sus actividades en ese campo (artículo 7).

Los datos personales deben utilizarse sólo para los fines para los cuales hubieren sido recolectados, salvo que provengan o se hayan recolectado de fuentes accesibles al público (artículo 9).

Conforme a lo anterior, el ejecutor deberá incorporar una cláusula de confidencialidad de los datos personales de las personas atendidas por el dispositivo, en los contratos de trabajo o convenios de honorarios de las personas trabajadoras o prestadoras de servicios respectivos.

## **DÉCIMO OCTAVO: DEL USO LIMITADO DE LA INFORMACIÓN**

La entidad ejecutora se obliga a utilizar la información proporcionada por el sistema informático o plataforma web, solo para los fines propios del presente convenio, manteniendo la confidencialidad correspondiente.

El Servicio, quedará liberado de toda responsabilidad por el uso indebido que se le pueda dar a la información, reservándose el derecho a ejercer todas las acciones legales tendientes a demandar el reembolso de las sumas a las que eventualmente sea obligado a pagar como consecuencia de lo anterior, además de la indemnización de los perjuicios que hubieren ocasionado.

Finalmente, el Servicio queda facultado para dar término inmediato al presente convenio en caso de transgresión a lo señalado.

## **DÉCIMO NOVENO: DE LA DIFUSIÓN**



Será obligación de la Entidad Ejecutora, difundir y promover por todos sus canales de comunicación (página web, boletines, afiches, folletos, etc.), el programa objeto del presente Convenio y sus líneas de acción, indicando que son coordinados, supervisados y financiados, en todo o parte, con recursos públicos del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, y que su ejecución o implementación es realizada por el ejecutor.

Asimismo, será obligación de la Entidad Ejecutora comunicar, a las eventuales participantes, los objetivos y alcances del programa, con el fin de que éste amplíe su cobertura a toda la comunidad.

El ejecutor, además, en cualquier actividad que realice en el marco del programa, sea pública o privada, así como en los lugares de trabajo, y en todos los canales de difusión con que cuente, se encontrará obligado a utilizar la imagen corporativa del SernamEG, cumpliendo con las especificaciones contenidas en Manual de Normativa Gráfica del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género que se encuentre vigente. De la misma forma, todo material confeccionado o elaborado por el ejecutor que en todo o parte utilice la mencionada imagen corporativa, deberá regirse por la reseñada normativa gráfica del SernamEG. No obstante, en ambos casos, deberá previamente informar y contar con la aprobación de la respectiva Dirección Regional.

Por último, la Entidad Ejecutora se compromete a instalar en las actividades que realice a propósito de la ejecución del presente convenio, y en un lugar visible, a lo menos un elemento gráfico (pendón, "pasa calle" u otro de similar naturaleza) en que se incorpore el logo de SernamEG, con el objeto de reforzar la difusión del programa y el origen público de los recursos.

El incumplimiento de las obligaciones de difusión señaladas precedentemente se considerará incumplimiento grave de las obligaciones del presente convenio y podrá constituir causal de término anticipado y unilateral del mismo.

## **VIGÉSIMO: DE LAS VISITAS DE LA UNIDAD DE MONITOREO Y CONTROL DE GESTIÓN DE PROGRAMAS**

La Unidad de Monitoreo y Control de Gestión de Programas del Nivel Nacional del SernamEG o el departamento que asuma sus funciones, podrá realizar visitas al ejecutor con la finalidad de fiscalizar y supervisar los compromisos financieros, técnicos y administrativos adquiridos en el presente convenio, con el objeto de cautelar el correcto uso de los recursos transferidos. Estas fiscalizaciones serán aleatorias y de carácter complementario a las supervisiones técnicas o financieras. La Dirección Regional hará entrega al Ejecutor de los formatos o ficha de visita que serán utilizados por la Unidad de Fiscalización de Transferencias. Por su parte, el ejecutor se compromete a entregar todas las facilidades para que el funcionario designado pueda realizar su labor. Una vez realizada la visita, la Dirección Regional deberá informar al ejecutor respecto de las observaciones detectadas y asegurará la implementación de medidas correctivas. Se entenderá como medida correctiva aquel instrumento formal (oficio o carta) remitido por la Dirección Regional al ejecutor, informando el resultado de las fiscalizaciones realizadas y señalando un plazo



para subsanar las observaciones detectadas. Por su parte el ejecutor, informará dentro del plazo señalado por el Servicio respecto de aquellas medidas o compromisos adoptados. Por su parte, la Dirección Regional, efectuará el seguimiento de los compromisos que asuma el ejecutor para subsanar las observaciones detectadas.

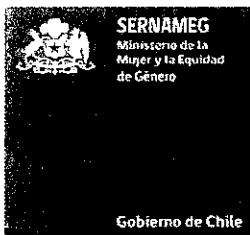
## **VIGÉSIMO PRIMERO: DEL TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONVENIO**

SernamEG podrá poner término al presente convenio de forma unilateral, en caso que no se le asignen los recursos correspondientes o que la Entidad Ejecutora incurra en **incumplimiento grave de los compromisos asumidos en virtud de convenio o de alguno de los antecedentes que conforman el Marco Regulatorio de la ejecución del Programa, por causas imputables a él.**

**Entre los incumplimientos graves que constituirán causales de término anticipado del presente convenio, se encuentran:**

- a) Selección, contratación, reemplazo o desvinculación de personal con omisión al procedimiento establecido en el presente acuerdo.
- b) Cuando el ejecutor, estando en conocimiento de prácticas de maltrato hacia las personas participantes del programa por parte del personal, del equipo o cualquier otra que tenga lugar en el funcionamiento cotidiano del mismo, no adopte las medidas adecuadas para la inmediata resolución de estas situaciones, las que, en todo caso, deberán ser informadas y revisadas en conjunto con las contrapartes técnicas de SernamEG.
- c) Que, existiendo reparos en la rendición de los fondos, el ejecutor no entregue la información de respaldo suficiente para subsanarlos.
- d) No implementar a cabalidad, los objetivos, las acciones y resultados esperados del programa contemplados en el presente convenio y en las Orientaciones Técnicas vigentes.
- e) Que se induzca u obligue las/os profesionales y las personas participantes, a actividades de propaganda y/o de campañas de candidaturas a elecciones primarias, municipales, parlamentarias y/o presidenciales. Así como también actividades relativas al proceso constituyente o actividad partidista.
- f) El establecimiento de gravámenes o restricciones de cualquier índole del uso, goce o disposición de los bienes fijos o el establecimiento de cauciones de obligaciones propias de la entidad ejecutora o de terceros, respecto de los mismos bienes.
- g) Utilizar los recursos humanos y materiales del programa para otros fines distintos del objetivo del presente convenio.
- h) No resguardar las condiciones de confidencialidad y seguridad de la información de los datos del programa.
- i) No informar a la Dirección Regional respecto de cualquier hecho, situación o evento significativo y/o crítico que se genere en la gestión diaria del programa, de acuerdo con lo establecido en los compromisos técnicos adquiridos en el presente convenio.
- j) No realizar la difusión en los términos establecidos en el presente convenio.

En caso de que la Entidad Ejecutora incurra en alguna de las causales de término anticipado del convenio, o de producirse un incumplimiento grave de los compromisos asumidos en virtud del mismo, la Dirección Regional deberá comunicarlo de inmediato por escrito a la



Directora Nacional de SernamEG y a la Jefa Nacional del programa. El término anticipado, cuando corresponda, será declarado administrativamente, ipso facto, sin necesidad de requerimiento ni acción judicial, mediante resolución fundada.

El hecho de haberse incurrido en una causal de término anticipado o de incumplimiento grave, será calificado por la Dirección Regional del SernamEG, previo informe emitido por la Unidad Técnica correspondiente. En cualquier caso, para poner término anticipado a un convenio, siempre se deberá contar con el visto bueno de la Directora Nacional de SernamEG.

La decisión de poner término anticipado al convenio deberá ser notificada al ejecutor a través de Oficio de la Directora Regional, al menos 30 días corridos antes de la fecha en que se quiera poner término a su vigencia.

La Entidad Ejecutora tendrá un plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación del Oficio que informa de la decisión de terminar el convenio, para formular y solicitar fundadamente a la Directora Regional que se reconsidere la medida, quien responderá dentro del plazo de 10 días hábiles, contados desde la recepción del Oficio de descargos.

Una vez notificada por Oficio de la Directora Regional del SernamEG, la decisión definitiva que pone término al convenio, la Entidad Ejecutora dispondrá de un plazo de 30 días corridos para efectos de la respectiva certificación del gasto y restitución de los fondos asignados que no han sido utilizados ni comprometidos a la fecha, sin perjuicio de su obligación de dar oportuno cumplimiento a los procedimientos de rendición de cuentas establecidos en el presente instrumento y a las obligaciones técnicas respectivas.

Si la Entidad Ejecutora se desiste de continuar con la ejecución del programa antes del término de vigencia del presente instrumento, deberá notificar al Servicio por escrito, mediante Oficio dirigido a la Directora Regional, **al menos 90 días corridos** antes de la fecha en que pretenda cesar en la ejecución, debiendo restituir la totalidad de los fondos asignados que no han sido utilizados ni rendidos, observados y/o rechazados al momento del término, dando cumplimiento a los procedimientos de rendición de cuentas establecidos en el presente instrumento. Así también, hacer entrega de toda la información y registros relacionados con las personas participantes y los documentos de gestión que el Programa haya elaborado, sin perjuicio de su obligación de dar oportuno cumplimiento a los procedimientos de rendición de cuentas establecidos en el presente instrumento y a las obligaciones técnicas respectivas.

En todo caso de término anticipado, el ejecutor deberá resguardar los derechos y atención de las personas participantes.

## **VIGÉSIMO SEGUNDO: DEL PAGO ANTICIPADO**

Conforme al inciso 2° del artículo 13 de la Resolución 30 del año 2015 de la Contraloría General de la República que Fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas, sólo serán aceptados como parte de la rendición de cuentas por parte del presente Ejecutor,



los desembolsos o gastos ejecutados con anterioridad a la total tramitación del acto administrativo que aprueba el presente convenio y de la transferencia de la primera remesa, siempre que existan razones de continuidad o buen servicio. Lo anterior dado que se trata de un convenio de continuidad y, para efectos del pago de las remuneraciones o del pago de servicios según corresponda, el Ejecutor puede pagarlos siempre que sean iguales o posteriores a la vigencia del presente convenio.

### **VIGÉSIMO TERCERO: CARTA COMPROMISO**

Con el objeto de garantizar el fiel cumplimiento del presente convenio, la entidad ejecutora suscribe en este acto, una carta compromiso que se entiende formar parte integrante del presente instrumento.

### **VIGÉSIMO CUARTO: VIGENCIA DEL CONVENIO**

El presente convenio entrará en vigencia una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que lo aprueba y hasta que se cumplan a cabalidad la totalidad de las obligaciones que derivan de él. Sin perjuicio de ello y con el fin de dar continuidad y al funcionamiento del programa, se entiende que las actividades se comenzarán a realizar a partir del 01 de enero de 2022 y no podrán exceder del 31 de diciembre de 2022.

El presente convenio podrá ser renovado por un nuevo periodo, de cumplirse con los siguientes requisitos:

- Siempre que exista la disponibilidad de recursos asignados al ejercicio presupuestario del año correspondiente.
- Evaluación favorable de la Dirección Regional y visto bueno del programa del Nivel Nacional.
- Manifestación de conformidad en la renovación, mediante oficio por parte de la Entidad Ejecutora.

### **VIGÉSIMO QUINTO: DOMICILIO**

Para todos los efectos legales del presente convenio las partes fijan domicilio en la comuna de Santiago y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales de Justicia.

### **VIGÉSIMO SEXTO: SUSCRIPCIÓN Y FIRMAS**

El presente Convenio se firma en dos ejemplares de un mismo tenor y fecha, quedando uno en poder de cada parte.

### **VIGÉSIMO SÉPTIMO: PERSONERÍAS**



La calidad de Directora Regional (S) de la **Región Metropolitana**, del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género de doña **Cristina Retamal Mella**, consta de la Resolución Exenta RA N° 121830/506/2021 del 02 de noviembre de 2021, de la Dirección Nacional y su facultad para suscribir el presente instrumento consta de Resolución N.º 19 de 30 de octubre de 2017, ambas del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género.

La personería del Alcalde don **Daniel Jadue Jadue**, para representar a la Municipalidad de Recoleta consta en Decreto Exento Alcaldicio N°1036, de fecha 28 de junio de 2021.-

**CRISTINA RETAMAL MELLA/DIRECTORA REGIONAL (S) /SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER Y LA EQUIDAD DE GÉNERO/REGIÓN METROPOLITANA/ DANIEL JADUE JADUE /ALCALDE / MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**

//

**ARTÍCULO 2º IMPÚTESE** el gasto que demande la suscripción de la presente modificación, con cargo al Programa 03, subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 008, del presupuesto del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género año 2022.

**ARTÍCULO 3º PUBLÍQUESE** la presente Resolución en el banner Gobierno Transparente de la página web del SernamEG.

**ANÓTESE y COMUNÍQUESE**

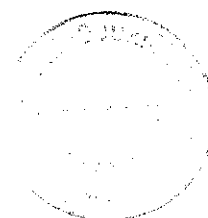
**CRISTINA RETAMAL MELLA**  
**DIRECTORA REGIONAL (S)**  
**SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER Y LA EQUIDAD DE GÉNERO**  
**REGIÓN METROPOLITANA**



CRR

Distribución:

Unidad de Administrativo y Finanzas D.R. Metropolitana SernamEG  
Unidad Jurídica D.R. Metropolitana SernamEG  
Oficina de Partes D.R. Metropolitana SernamEG  
Municipalidad de Recoleta



CONFIDENTIAL



**CONVENIO DE CONTINUIDAD TRANSFERENCIA DE FONDOS Y EJECUCIÓN  
SERVICIO NACIONAL DE LA MUJER Y LA EQUIDAD DE GÉNERO**

**DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA**

**Y**

**MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**

**"PROGRAMA DE PREVENCIÓN EN VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES"**

En Santiago, a 12 de enero de 2022, entre el **Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género**, R.U.T. N° 60.107.000-6, servicio público funcionalmente descentralizado, a través de su Dirección Regional Metropolitana, representada por su Directora Regional (S) doña Cristina Retamal Mella, cédula nacional de identidad N° 10.626.692-1 ambos con domicilio en calle Villavicendo N° 346 comuna de Santiago, en adelante el "**SernamEG**" o el "**Servicio**", por una parte; y por la otra, la **Municipalidad de Recoleta**, en adelante, "**el Municipio**" o "**la entidad ejecutora**", R.U.T. N° 69.254.800-0, representada por su Alcalde don **Daniel Jadue Jadue**, cédula nacional de identidad N° 9.400.544-2, ambos con domicilio en Avenida Recoleta, N.º 2774, comuna de Recoleta, se celebra el siguiente convenio de continuidad Transferencia de Fondos y Ejecución.

**PRIMERO: ANTECEDENTES**

Que, el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, es un servicio público, funcionalmente descentralizado, dotado de personalidad jurídica y de patrimonio propio, que se relacionará con el Presidente de la República por Intermedio del Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género; y tiene por objeto, ejecutar las políticas, planes y programas que le encomiende el mencionado Ministerio.

Que, el SernamEG, tiene como misión fortalecer las autonomías y ejercicio pleno de los derechos y deberes de la diversidad de mujeres, a través de la implementación y ejecución







de Políticas, Planes y Programas de Igualdad y Equidad de Género, considerando el enfoque territorial, y aportando al cambio cultural que se requiere para alcanzar una sociedad más igualitaria entre mujeres y hombres en el país.

Que, uno de sus objetivos estratégicos del SernamEG, es "contribuir a fortalecer las autonomías de las mujeres, promoviendo su derecho a una vida libre de violencias, a través de programas o iniciativas relacionadas con la prevención, atención y reparación de la violencia contra las mujeres y el acceso a la justicia a través de la representación especializada".

Que, dicho objetivo se concreta a través de la Unidad de Violencia contra las Mujeres, donde se implementan dos programas que se ejecutan a nivel nacional mediante entidades colaboradoras públicas y privadas.

Estos programas se denominan:

- Programa de Prevención en Violencia contra las Mujeres
- Programa de Atención, Protección y Reparación en Violencia contra las Mujeres

El programa de Atención, Protección y Reparación en VCM busca disminuir el daño psicosocial de las mujeres víctimas de violencia de género a través de distintos dispositivos coordinados para atender distintos tipos y gravedad de la violencia.

El programa de Prevención en VCM, busca contribuir a fortalecer el rol preventivo en materia de prevención de violencia de género en jóvenes hombres, mujeres y personas de identidades sexuales y de género diversas, de 14 a 29 años y agentes estratégicos que trabajan con jóvenes. Para ello, dispone de Encargadas/os Regionales en las 16 regiones, junto con Encargadas/os Territoriales que intervienen en distintos territorios.

Desde la creación del programa (2015), se ha transitado a una mayor visibilización y comprensión para la erradicación de la violencia contra las mujeres, a través del análisis de los diversos espacios (públicos y privados), así como la diversidad de contextos en que ésta ocurre (educacional, laboral, de pareja, callejero, entre otros) reconociendo los tipos de violencia de género (física, psicológica, económica, sexual y simbólica), así como las diversas manifestaciones (mediática, gineco-obstétrica, acoso, femicidio, trata de personas, entre otras). Visibilizando que la violencia ocurre a la diversidad de mujeres, a lo largo de todo el ciclo vital (sea violencia contra niñas, jóvenes, adultas o adultas mayores) reconociendo a las mujeres en el cruce con otras razones de vulnerabilización (como pobreza, ruralidad, migración, raza/color, diversidad funcional, orientación sexual, identidad de género, expresión de género, entre otras).

El programa ha apuntado a concientizar y desarrollar procesos socio educativos a la población juvenil y personas que trabaja con jóvenes sobre la Violencia de Género, especialmente aquella contra las Mujeres. Sus causas, consecuencias y manifestaciones, entre otros aspectos centrales. Se ejecutará en los territorios a través de dos componentes, subdivididos en cuatro líneas de acción:

1. Componente de Sensibilización que abarca las líneas de acción: Difusión, Sensibilización y Coordinación Intersectorial
2. Componente de Capacitación que abarca la línea de acción: Capacitación, subdividida en dos ofertas Monitoras/es Juveniles y Agentes Preventivos.

Por su parte, en conformidad a la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, la Municipalidad es una corporación autónoma de derecho público con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la respectiva comuna. La misma Ley en su artículo 4º establece: *"Las municipalidades, en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar, directamente o con otros órganos de la Administración del Estado, funciones relacionadas con: b) La salud pública y la protección del medio ambiente; c) La asistencia social y jurídica; k) La promoción de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres. j) El desarrollo, implementación, evaluación, promoción, capacitación y apoyo de acciones de prevención social y situacional, la celebración de convenios con otras entidades públicas para la aplicación de planes de reinserción social y de asistencia a víctimas, así como también la adopción de medidas en el ámbito de la seguridad pública a nivel comunal, sin perjuicio de las funciones del Ministerio del Interior y Seguridad Pública y de las Fuerzas de Orden y Seguridad"*.

La comuna de Recoleta limita al norte con la comuna de Huechuraba, al oeste con las comunas de Independencia y Conchalí, al sur con la comuna de Santiago; y al este con las comunas de Providencia y Vitacura. Posee una superficie de 16 km<sup>2</sup> que corresponde al 0,8 % de la superficie provincial y al 0,1 % de la superficie regional.

Independencia es parte de las 32 comunas que componen la ciudad de Santiago de Chile. Pertenecen a la provincia de Santiago de la Región Metropolitana. Integra junto con la comuna de Recoleta el Distrito Electoral N.º 19 y pertenece a la Circunscripción Senatorial 7ª Santiago Poniente. La comuna posee una extensión de 7,4 km<sup>2</sup> equivalente al 0,13% de la superficie de la Región Metropolitana.

Ambas comunas configuran su principal potencial en la cercanía con el sector céntrico de la capital, asegurando niveles de accesibilidad a diferentes servicios.

Si bien existe una distribución heterogénea de grupos de afinidades entre jóvenes deportistas, artistas, voluntarios; la participación social incluye grupos de trabajo activista en el contexto de pandemia y crisis social y sanitaria; mientras que por otro lado, desde las denuncias de vecinos de las comunas refieren a las personas jóvenes como parte responsable del aumento del número de contagios, al prevalecer encuentros en plazas o lugares comunes en contextos de cuarentena o toque de queda. Estos significados aparentemente antagónicos respecto a la juventud coinciden con las impresiones de las personas jóvenes participantes del programa Previsión en Violencia Contra las Mujeres durante 2021 y del trabajo aun en desarrollo del mapeo colectivo, donde visualizan una expectativa ambivalente hacia la juventud al valorarla y castigarla o controlarla de parte de adultos.

En lo trabajado con las/os jóvenes en capacitaciones remotas durante el 2021, las percepciones y opiniones van complejizándose, siendo posible comentar que para





ellas/os la problemática de violencia de género no se ve reflejada en una manifestación en particular, aunque visualizan como preponderantes las vinculadas al acoso sexual callejero, el cual se produce fuera de los establecimientos educacionales y/o fuera de las construcciones de edificios, por ejemplo, en etapas previas a la pandemia del coronavirus; mientras que posterior a ella, refieren que la violencia virtual se ha vuelto más compleja de contener o problematizar por los círculos de amistades. En acciones comunitarias los aportes de jóvenes a las discusiones vinculan la vivencia de las violencias de género atravesadas por otras variables que complejizan su abordaje: contexto migratorio, origen étnico, situación socioeconómica, expresión de género, entre otras. De esta forma, se proyecta demanda de contenidos que ayuden contener la complejidad temática que se desprende de las conversaciones.

## **SEGUNDO: MARCO REGULATORIO**

La ejecución del programa se regirá por los siguientes documentos que son parte integrante del presente convenio:

1. Resolución N° 30 del año 2015 de la Contraloría General de la República, o la norma que la reemplace.
2. Resolución aprobatoria del presente **Convenio de Continuidad Transferencia y Ejecución**, y las resoluciones aprobatorias de las respectivas modificaciones que se suscriban durante la vigencia del convenio
3. Resolución aprobatoria de las **Orientaciones Técnicas y Formato para levantar Lineamientos Regionales vigentes del Programa.**
4. **El Proyecto de Ejecución, en adelante Proyecto.**  
Para estos efectos se entiende por **proyecto**, la propuesta del ejecutor para desarrollar en la comuna de Recoleta el programa, en estricto cumplimiento del presente convenio y de las orientaciones técnicas vigentes de SemamEG.
5. En lo no regulado expresamente en el presente convenio por el Manual de Rendición de Cuentas vigente del SemamEG.
6. Carta Compromiso del Ejecutor.
7. Manual de Normas Gráficas vigente del SemamEG.

En el caso de contradicción entre un instrumento y otro, primará de acuerdo al orden de prelación precedentemente establecido, el cual se ha dispuesto respetando el principio de jerarquía normativa. Asimismo, el ejecutor declara conocer expresamente todos estos antecedentes.

## **TERCERO: OBJETO**

Que, conforme a los objetivos y fines, el EJECUTOR se compromete a implementar y ejecutar en el territorio que se acuerda en las cláusulas siguientes, el modelo programático de SemamEG, según las Orientaciones Técnicas y Lineamientos Regionales vigentes del programa de Prevención en Violencia contra las Mujeres y cuyo modelo se detallará en las cláusulas siguientes.



### **CARTA COMPROMISO EJECUCIÓN DE PROGRAMAS SERNAMEG**

En Santiago, Región Metropolitana, a 19 de enero de 2022, doña **Paulina Bobadilla Navarrete**, en su calidad de alcaldesa de la **Municipalidad de Quilicura** por medio del presente instrumento manifiesta su voluntad de ejecutar el programa **"Atención, Protección y Reparación en Violencia Contra la Mujer, Dispositivo: Centros de la Mujer"** del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, destinando de manera exclusiva los recursos transferidos por el Servicio, para la ejecución del programa y el cumplimiento de sus objetivos, acciones y metas, conforme al presupuesto detallado en el proyecto respectivo y autorizado por SernamEG



**PAULINA BOBADILLA NAVARRETE**  
**ALCALDESA**  
**MUNICIPALIDAD DE QUILICURA**



las Líneas de Sensibilización y Capacitación se formarán a personas adultas de 18 años más años, que se vinculan con jóvenes, es decir, que trabajan con ellos o participan en la crianza (padres, madres, adultas/os responsables, cuidadoras/es, funcionarios/as públicos/as, apoderados/as, profesores/as, paradocentes, entre otros). Dichas intervenciones también deberán estar orientadas a distinguir las construcciones generacionales que mantienen las discriminaciones y manifestaciones de violencia de género o que por el contrario facilitan la transformación sociocultural hacia una sociedad más justa.

#### **SEXTO: FOCALIZACIÓN TERRITORIAL**

La entidad ejecutora implementará el programa principalmente en el territorio correspondiente a la comuna de Recoleta (de la provincia de Santiago que abarca la comuna de Independencia) en forma Integral, de acuerdo a los estándares establecidos por el SernamEG en las Orientaciones Técnicas y Lineamientos Regionales vigentes y en conformidad a lo establecido en el Proyecto presentado por la entidad ejecutora y aprobado por SernamEG.

#### **SÉPTIMO: COMPROMISOS TÉCNICOS DE SERNAMEG**

Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en las Orientaciones Técnicas del modelo programático, el Servicio durante su implementación y ejecución se compromete especialmente a las siguientes obligaciones;

1. Supervisar, asesorar y realizar seguimiento conforme a lo establecido en las Orientaciones Técnicas vigentes del programa de Prevención VCM, las que pueden efectuarse tanto por el nivel regional como por el nivel nacional en base a la planificación anual del programa.
2. Verificar que la carpeta del programa de Prevención VCM cuente con los certificados de antecedentes y de "inhabilitaciones para ejercer funciones en ámbitos educacionales o con menores de edad" del/los profesional/les Encargados Territorial/es de Prevención en VCM.
3. La persona profesional que la Dirección Regional designe, cumplirá el rol de Encargada Regional del programa de Prevención VCM y recogerá junto con las demás profesionales de la Dirección Regional, el cumplimiento de los compromisos del presente convenio, en las diferentes instancias de supervisión y seguimiento de su implementación. Al presentarse condiciones o irregularidades que pongan en riesgo el cumplimiento de los objetivos del convenio y el modelo de intervención, levantará un "**Acta de Seguimiento del Convenio**", y/o los instrumentos diseñados para estos fines mediante el cual informará al ejecutor de los hallazgos encontrados y la solicitud de plazos para su cumplimiento, con el responsable de

implementar la mejora. Este instrumento deberá estar custodiado en cada dirección regional de SernamEG.

4. Apoyar a la difusión para que el ejecutor promueva el programa entre las y los potenciales participantes y ante la comunidad en general, mediante la entrega de orientaciones para el diseño de materiales como el Manual de Normas Gráficas vigente, láminas y gráficas para canales de comunicación, redes sociales, dípticos, pendones, afiches, etc.
5. **Promover, gestionar y facilitar la capacitación para que el/los profesional/es Encargados/as Territoriales del programa de Prevención en VCM, cuenten con los recursos necesarios para la implementación de las Líneas de Acción, pudiendo entregarse de manera presencial y/o vía e-learning. La participación será obligatoria.**
6. Mantener informado al Ejecutor respecto de todos los convenios suscritos por SernamEG con otras instituciones que tengan presencia comunal, regional y nacional, referidos a tareas que incumban al trabajo del programa.
7. Facilitar y apoyar la gestión intersectorial que realice el programa para una mejor ejecución del modelo de intervención.
8. Promover la coordinación del programa con otros programas de SernamEG en el territorio, gestionando instancias de encuentro y coordinación, cuando sean posibles, para lo cual el ejecutor deberá otorgar las facilidades del caso.
9. Supervisar que los montos de dinero no gastados a consecuencia del uso de licencias médicas o vacaciones del equipo de trabajo del programa de Prevención VCM, sean restituidos al SernamEG o redistribuidos según las necesidades del territorio.

#### **OCTAVO: COMPROMISOS FINANCIEROS/ADMINISTRATIVOS DE SERNAMEG**

1. SernamEG, se compromete a destinar los recursos para el cofinanciamiento de la gestión, administración e implementación del proyecto, con los recursos asignados con cargo a la Ley de Presupuesto para el año 2022.
2. Con cargo a la Ley de Presupuesto para el año 2022 corresponde a la suma bruta, única y total anual de \$12.623.394.- (**doce millones seiscientos veintitrés mil trescientos noventa y cuatro pesos**) la que se desglosa de la siguiente forma:

		Aporte
Cta.	Ítem	SernamEG







10	Gastos en Personal Administrativo	\$0.-
20	Gastos en Personal Operacional	\$12.132.061.-
30	Gastos en Administración	\$0.-
40	Gastos Operacionales	\$491.333.-
50	Transferencias Beneficiarios/as	\$0.-
60	Gastos de Inversión	\$0.-
	<b>Totales</b>	<b>\$12.623.394.-</b>

3. SernamEG transferirá la suma precedentemente indicada a la entidad ejecutora, previo cumplimiento de los requisitos que en el presente numeral se establecen:

- Aprobación del Proyecto de Ejecución por parte del Área Técnica respectiva.
- Resolución Aprobatoria del presente Convenio totalmente tramitada.
- En el caso de tratarse de una entidad ejecutora que haya ejecutado programas del Servicio deberá, además;
  - No mantener rendiciones de cuentas exigibles pendientes de entrega con el SernamEG por el proyecto ejecutado durante el año 2021.
  - Contar con la aprobación de rendiciones de cuentas correspondientes a proyectos ejecutados en el año 2020.

4. SernamEG, requerirá el desglose del presupuesto para el año 2022 en sub-ítems, el cual deberá estar contenido en el Plan de Cuentas del Proyecto de Ejecución presentado por la entidad ejecutora. En caso de realizar modificaciones presupuestarias de conformidad a lo establecido en el presente convenio, también se deberá actualizar el plan de cuentas en el proyecto respectivo.

5. SernamEG, acorde a la Resolución 30 del año 2015 de la Contraloría General de la República y a su Manual de Rendiciones de Cuentas vigente deberá revisar, mensualmente, las rendiciones de cuentas presentadas por la entidad ejecutora, con la finalidad de supervisar la correcta ejecución del gasto de los recursos transferidos por SernamEG, así como el seguimiento a los aportes comprometidos en el proyecto por la Entidad Ejecutora. La revisión indicada se llevará a cabo por el/la Encargado/a de la Dirección Regional y la Unidad de Administración y Finanzas de la Dirección Regional de SernamEG, en conformidad a la Resolución N°30 de 2015 y al Manual de Rendiciones de Cuentas del mismo Servicio, en todo lo que no sea contrario a ella.

#### **NOVENO: COMPROMISOS TÉCNICOS DEL EJECUTOR**

Durante la implementación y ejecución del modelo programático definido en las Orientaciones Técnicas y Lineamientos Regionales vigentes del SernamEG, el Ejecutor se compromete a cumplir especialmente las siguientes obligaciones;

1. La Entidad Ejecutora se obliga cumplir con los objetivos y lineamientos técnicos específicos establecidos en las Orientaciones Técnicas y Lineamientos Regionales vigentes del programa de Prevención en Violencia contra las Mujeres (VCM), que ejecuta en virtud del presente convenio.
2. Velar porque el programa de Prevención en VCM desarrolle su acción en cuatro líneas de acción: Difusión, Sensibilización, Capacitación y Coordinación Intersectorial, de acuerdo a los criterios señalados en las Orientaciones Técnicas vigentes, los Lineamientos Regionales y los objetivos del Proyecto, teniendo especial consideración en la intervención de cada Línea de Acción: el objetivo, la descripción, actividades, duración, requisitos de la participación y para el desarrollo, metas y coberturas, instrumentos de registro y medios de verificación, entre otros.
3. La prevención deberá entregarse en un horario que permita la participación de personas jóvenes. Por lo tanto, cada vez que se realice trabajo fuera del horario laboral y esté debidamente justificado en favor de cumplir las metas, velando el ejecutor por permitir el descanso en horas compensatorias.
4. Procurar mantener el programa de manera óptima según los estándares señalados en las "Orientaciones Técnicas" vigentes.
5. Facilitar y promover la coordinación de la persona Encargada/o Territorial de Prevención en VCM con oficinas, departamentos u otras instancias que pertenezcan al ejecutor y apoyen su trabajo, sobre todo en lo que refiere al cumplimiento de la cobertura, presupuesto, diseño de materiales de difusión, difusión en medios de comunicación, entre otros. Asimismo, con los otros programas de SernamEG presentes en el territorio, en especial entre los dispositivos que pertenecen a la Unidad de Violencia contra las Mujeres.
6. Facilitar y autorizar la asistencia del equipo de profesionales a las capacitaciones organizadas en el marco del programa, ya sea presenciales o e-learning. La participación en las Capacitaciones convocadas por SernamEG regional serán siempre de carácter obligatorio para el equipo y el ejecutor deberá asegurar su cumplimiento. En el caso de ejecutores públicos deben desarrollar y/o gestionar cursos de formación a los/as funcionarios/as que realicen actividades directas con la población atendidas con el fin de asegurar su idoneidad en los fundamentos y principios del programa.
7. Facilitar las supervisiones que deben realizar las profesionales de SernamEG Regional en base al presente convenio, las Orientaciones Técnicas vigentes, el



Proyecto de Ejecución y los Lineamientos Regionales, así como cualquier otro seguimiento de parte del Servicio.



8. Facilitar las asesorías y seguimiento de las intervenciones del programa que debe realizar la Encargada Regional del programa de Prevención. Las que tienen como objetivo actualizar, reforzar y generar conocimiento sobre los contenidos en los que capacita el programa, metodologías socioeducativas y participativas, estrategias de vinculación con la comunidad, entre otros aspectos cualitativos y relacionados con los resultados comprometidos por el ejecutor.
9. Cumplir con las condiciones y mejoras exigidas en las supervisiones, asesoría y seguimientos de los contenidos que en éstas se precisen abordar, en completa sintonía de las Orientaciones Técnicas y Lineamientos Regionales vigentes.
10. Responder las observaciones formuladas en el "**Acta de Seguimiento del Convenio**" y/o los instrumentos diseñados para estos fines por parte de la persona Encargada Regional de SemamEG o profesional que la Dirección Regional designe, en los plazos acordados para su resolución.
11. Responder a los requerimientos de la Dirección Regional de SemamEG de acuerdo con los lineamientos técnicos del respectivo programa de Prevención VCM.
12. Designar para la toma de acuerdos a un representante del ejecutor, para su participación en reuniones técnicas y en actividades convocadas por SemamEG.
13. Cumplir con los resultados esperados definidos en las Orientaciones Técnicas vigentes.
14. Verificar que la persona Encargada/o Territorial de Prevención en VCM, revise la planificación declarada en el Proyecto de Ejecución de sus actividades mensualmente evaluando posibles modificaciones en conjunto con la Encargada Regional para el cumplimiento de los resultados, mantenga actualizado el Sistema de Gestión de Programas del SemamEG (SGP), realizando correctamente el llenado de este una vez implementadas las actividades, para dar respuesta a los reportes trimestrales, semestrales y anuales (éstos últimos incluyen Informe de Gestión) en los formatos y/o plataformas que indique la Unidad Nacional en Violencia contra las Mujeres de SemamEG.
15. Resguardar los registros e instrumentos de gestión de las actividades de las cuatro Líneas de Acción del programa de Prevención en VCM señaladas en las Orientaciones Técnicas y sus anexos, tales como: Actas de Reunión, Fichas de Inscripción, Lista de Asistencia, Encuesta de Satisfacción, Mapeo Colectivo, Estrategia de Vinculación con Jóvenes, Ficha de Réplica, Plan de Trabajo Local de Redes o Mesas, Registros Visuales o Audiovisuales y otros, indicados por SemamEG. Asimismo, debe proteger la confidencialidad de dicha información conforme a la ley.

16. Las partes acuerdan que toda la información registrada por el ejecutor acerca de las o los participantes del programa, es información de propiedad de SernamEG, por tanto, la Entidad Ejecutora estará obligada a entregar la información del registro de datos, seguimientos, coberturas, participantes del modelo de intervención, entre otras. Dicha información debe ser entregada de manera oportuna, en calidad e integridad, de acuerdo con los formatos y/o sistemas definidos por la Unidad Técnica de SernamEG y con la frecuencia establecida por ella.
17. La Entidad Ejecutora se obliga a registrar los datos de las/los participantes del Programa en las Plataformas Informáticas definidas y vigentes por SernamEG y a mantenerlos permanentemente actualizados, conforme a los instructivos generales y/o especiales que dicten las autoridades del Servicio, como también, velar por la consistencia entre la cobertura declarada en el proyecto de ejecución aprobado y lo registrado en el sistema.
18. SernamEG contará con un software de Desarrollo informático para almacenar y administrar información del programa; el registro oportuno y veraz de esta información estará a cargo de la persona que tenga el rol o responsabilidad de Encargada Territorial del programa de Prevención VCM y la persona representante que designe el Ejecutor. Para lo cual el Ejecutor deberá velar que estas personas cuenten con todas las herramientas necesarias para cumplir con la obligación dispuesta en las orientaciones técnicas y las Instrucciones generales y/o especiales que determine el Servicio, a modo de ejemplo, computadores o pc, notebook, óptima conexión a internet y, en general, software y/o hardware. Será obligación del ejecutor garantizar y cumplir con los sistemas de registro para el seguimiento del programa. Para ello deberá velar porque la persona Encargada/o Territorial del programa de Prevención en VCM y la persona representante del Ejecutor, utilicen adecuadamente el sistema informático vigente, manteniendo actualizado los datos en forma oportuna. Asimismo, el ejecutor oportunamente deberá informar a la Dirección Regional cualquier incidencia o dificultad que se presente al respecto.
19. La Entidad Ejecutora deberá entregar reportes trimestrales, semestrales y anuales, o bien cuando éstos sean solicitados en plazos acordados, a partir de los medios de registro que disponga SernamEG sobre la ejecución del programa, el que deberá contar con información técnica cualitativa y cuantitativa. En cuanto al Informe Semestral y Anual de Gestión, éste deberá preparar y presentar al SernamEG Regional, para su revisión y aprobación, el que deberá rendirse según formato puesto a disposición por el SernamEG. Los Informes deberán cumplir con los criterios y factores previamente determinados por el SernamEG en las Orientaciones Técnicas vigentes u otras indicaciones y sintetizarán la información aportada por los ejecutores del programa. A su vez, deberá hacerse llegar mediante correo electrónico dirigido a





la persona encargada del programa en la región y la fecha de envío del correo electrónico constituirá la fecha de entrega del informe respectivo.

20. Resguardar los registros correspondientes a la intervención, a modo ejemplar: listas de participantes y medios de verificación señalados en las Orientaciones Técnicas. Asimismo, debe proteger la confidencialidad de dicha información.
21. La entidad ejecutora se obliga a cumplir con lo dispuesto en los manuales de Redición de Cuentas y de Normas Gráficas de SernamEG que se encuentren vigentes durante la ejecución del presente convenio, los que serán entregados por medios digitales por la Dirección Regional.
22. El ejecutor se compromete a respetar la política de Seguridad de la Información del SernamEG.
23. En todo aquello que diga relación con la ejecución del programa, la entidad ejecutora, se compromete a comunicarse única y exclusivamente con la contraparte del SernamEG. De esta manera, quedan excluidas las instrucciones que pudiesen impartir terceros ajenos al presente convenio.
24. Informar a la Dirección Regional a más tardar dentro de las 24 horas siguientes respecto de cualquier hecho, situación o evento significativo y/o crítico que se genere en la ejecución diaria del programa y que pueda afectar a la imagen o institucionalidad del Servicio o al normal desarrollo, logros u. objetivos del programa. Dicho informe deberá ser enviado a través de oficio a la Dirección Regional del SernamEG, el cual deberá contener todas las medidas correctivas, paliativas y preventivas ante el hecho.
25. El ejecutor deberá velar que el equipo técnico y profesional cumpla con los requerimientos técnicos del programa establecidos en las Orientaciones Técnicas y en el Proyecto de Ejecución. Es así, que el proceso de selección de las Encargadas/os Territoriales o su reemplazo, el ejecutor estará obligado a efectuarlo en la forma indicada en el presente convenio y en las respectivas Orientaciones Técnicas, considerando especialmente el perfil de cargo y los requisitos establecidos por SernamEG.
26. Garantizar el acceso a Internet para llevar a cabo aquellas gestiones de intervención no presenciales, que dicen relación con el trabajo con medios de comunicación, redes sociales, páginas de visualización y descarga de videos, así como plataformas especiales para realizar videollamadas.
27. Dada la situación de Emergencia Sanitaria, se deberán adaptar los protocolos e instancias necesarias para que sea viable conforme a normativa tanto el trabajo presencial (aforos, contar con insumos de prevención Covid, limpieza personal y de espacios requeridos, como de resguardar el cumplimiento de condiciones

mínimas requeridas para el teletrabajo en aquellos casos en que se implementen modalidades mixtas o de atención remota.

**28.** El ejecutor deberá informar formalmente al SernamEG, mediante oficio, dirigido a la Directora Regional, cuando exista incumplimiento de las funciones del/la Encargada/o Territorial establecidas en el presente convenio y a lo señalado en las Orientaciones Técnicas.

#### **DÉCIMO: COMPROMISOS FINANCIEROS/ADMINISTRATIVOS DEL EJECUTOR**

- 1.** La Entidad Ejecutora, no se obliga a destinar aportes propios, de acuerdo al plan de cuentas de ejecución contenido en el Proyecto.
- 2.** La entidad ejecutora rendirá cuentas conforme al desglose en sub ítems del presupuesto contenido en el Plan de Cuentas del Proyecto de Ejecución del Programa autorizado por la Dirección Regional. En caso de realizar modificaciones presupuestarias de conformidad a lo establecido en el presente convenio, también se deberá actualizar el plan de cuentas en el proyecto respectivo.
- 3.** Proveer la **infraestructura y equipamiento necesario** para la correcta implementación del programa según las Orientaciones Técnicas. Sin perjuicio, de la autorización formal y por escrito de la Dirección Regional para adquirir la implementación con fondos SernamEG, los que deben estar adecuadamente señalados en el Inventario conforme las indicaciones del Manual de Rendición de Cuentas.
- 4.** Los recursos orientados a la implementación del programa de Prevención VCM, sean éstos de origen de la Entidad Ejecutora o de SernamEG, deberán asegurar prioritariamente la contratación anual del profesional que se encargue de la ejecución del programa.
- 5.** El ejecutor deberá enviar a la Dirección Regional los contratos de trabajos del personal o los contratos de honorarios, estando éstos alineados con las exigencias del presente convenio, según sea el caso y en virtud de la calidad que hayan sido contratados, situación que servirá de base para comprobar las erogaciones que se encuentren relacionadas con el pago a personas que prestan servicios para el programa.
- 6.** La Entidad Ejecutora deberá proveer al equipo ejecutor, cualquiera sea su calidad contractual, viáticos y pasajes para asegurar su asistencia a las actividades de capacitación, seguimiento y evaluación que realice SernamEG, conforme a lo establecido en el número uno de la presente cláusula y sin perjuicio de la necesidad de realizar eventuales redistribuciones presupuestarias, aprobadas mediante la firma de la correspondiente modificación.







7. La Entidad ejecutora, deberá estar inscrita en el registro de Personas Jurídicas receptoras de Fondos Públicos, según lo estipula la Ley N°19.862 para los efectos de recibir la transferencia de presupuesto por parte de SemamEG.
8. **Certificar la recepción de los recursos** transferidos por SemamEG, a través del comprobante de ingresos municipales o de la entidad ejecutora correspondiente, remitiéndolo a la Dirección Regional.
9. La Entidad Ejecutora deberá rendir cuentas, por los recursos transferidos, dando estricto cumplimiento a lo señalado en la **Resolución N°30 de la Contraloría General de la República del año 2015**, que fija las normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas de entidades públicas y privadas, en lo que sea pertinente al Manual de Rendición de Cuentas vigente de SemamEG y sus modificaciones.
10. En atención a dicha normativa, la **Entidad Ejecutora estará obligada a enviar a SemamEG mensualmente, dentro de los quince primeros días hábiles del mes**, un informe que señale la forma en que se han invertido los recursos comprometidos por las partes en el presente instrumento, de acuerdo con los mismos formatos de rendición de cuentas expuestos en el Manual de Rendición de Cuentas vigente de SemamEG.
11. El ejecutor deberá velar que el equipo técnico y profesional cumpla con los requerimientos técnicos del programa establecidos en las Orientaciones Técnicas y en el Proyecto de Ejecución. Es así, que la selección de profesionales para el programa, el ejecutor estará obligado a efectuarlo en la forma indicada en el presente convenio, considerando especialmente los perfiles de cargo establecidos por SemamEG en las Orientaciones Técnicas.

#### **DÉCIMO PRIMERO: MODIFICACIONES DE CONVENIO**

La solicitud de modificación al presente convenio por parte del Ejecutor, deberá realizarse con acuerdo de las partes y, en conformidad al procedimiento siguiente:

- a) Solicitud fundada del representante del ejecutor dirigido a la Directora Regional de SemamEG.
- b) Revisión y aprobación de la solicitud por parte de la Unidad Técnica responsable en la Dirección Regional de SemamEG, Informando al Nivel Central. En el caso que la modificación sea presupuestaria, requerirá además revisión y aprobación de la persona encargada de Administración y Finanzas de la Dirección Regional.
- c) Redacción de la modificación de Convenio por parte del o la Abogada Regional de la Dirección Regional.
- d) Firma de las partes.
- e) Resolución aprobatoria de la Directora Regional.

Cualquier modificación al presupuesto del presente convenio, no podrá afectar aquellos recursos ya rendidos, salvo expresa autorización de SernamEG, la cual deberá ser excepcional, debidamente fundamentada y exclusivamente por razones de buen servicio.

La entidad ejecutora, con la finalidad de resguardar la ejecución presupuestaria y garantizar el cumplimiento de los objetivos del programa, **solo podrá solicitar modificaciones presupuestarias hasta 60 días antes del término de vigencia del presente convenio.**

En el caso de que la modificación de convenio sea a petición del Servicio, no se requerirá la solicitud fundada por parte de la entidad ejecutora, siguiendo en todo lo demás, el procedimiento indicado.

Al no encontrarse desglosados los sub ítems en el presente Convenio, una modificación presupuestaria de un sub ítem a otro, se formalizará mediante la respectiva solicitud de modificación al Plan de Cuentas del respectivo Proyecto, por parte de la Entidad Ejecutora vía ordinario, oficio o carta a la Dirección Regional de SernamEG, adjuntando el nuevo Plan de Cuentas, y la posterior autorización mediante oficio de la autoridad regional.

#### **DÉCIMO SEGUNDO:**

Las partes acuerdan, que el SernamEG podrá realizar modificaciones de sus líneas programáticas, modificando el presupuesto originalmente pactado, previo aviso al ejecutor, con la finalidad de dar respuesta a las necesidades que se generen producto de la alerta sanitaria decretada por la autoridad para enfrentar la contingencia nacional.

#### **DÉCIMO TERCERO: DEL EQUIPO DE TRABAJO**

El ejecutor se encargará de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales que por este convenio le correspondan, por su cuenta y riesgo. SernamEG no tendrá ninguna relación contractual, laboral ni previsional con los prestadores que la entidad ejecutora destine al cumplimiento de este convenio, y no asumirá obligación alguna derivada de los contratos que celebre con dicho objeto.

Con el fin de resguardar la capacidad y formación profesional de los/as profesionales y, en definitiva, la atención adecuada a las personas beneficiarias de los Programas, en consideración a la misión y a la experiencia institucional del Servicio, el ejecutor en consideración al régimen contractual que lo vincule con el prestador/a de servicios o, trabajador/a velará por resguardar los derechos y obligaciones emanados del contrato que los rija y de la normativa aplicable en cada caso, incluyendo la jurisprudencia de la Contraloría General de la República. Asimismo, velará por incorporar procedimientos



eficientes y eficaces para el pago de las obligaciones previsionales conforme a la legislación vigente, asegurando de dicha manera, que éstos tengan derecho a **períodos, feriados y licencias, en especial al ejercicio del derecho establecido en la normativa sobre Protección a la Maternidad, Paternidad y Vida Familiar<sup>2</sup>**.

Por su parte, el ejecutor deberá velar por que el personal que se contrate, no cuente con anotaciones por causas de violencia intrafamiliar, ni en el registro creado por la ley N°20.594, ni presente condenas por delitos sexuales ya sea contra niños, niñas, adolescentes o personas mayores de edad, **debiendo hacer envío al Servicio copia del respectivo certificado**. Asimismo, debe mantener actualizado dicho registro.

A modo ejemplar el ejecutor resguardará las siguientes condiciones contractuales mínimas, de sus prestadores de servicio a honorarios:

- **Derecho a ausentarse por licencias médicas por enfermedad debidamente cursada por el profesional de salud correspondiente.** De esta manera, en concordancia con la ley N°20.255 y sus modificaciones que establece la obligatoriedad de cotizar a los trabajadores independientes, el pago de los honorarios provendrá directamente de la institución de salud correspondiente. En caso de que la licencia médica supere los 15 días se deberá proceder a contratar un reemplazo por el período que dure la ausencia.
- **Derecho a ausentarse por licencias de pre y post natal y, en su caso, post natal parental, con el 100% de los honorarios pactados.** El Ejecutor deberá asegurar, con cargo a los recursos transferidos por el SemamEG, la diferencia que no pague la correspondiente institución de salud. Asimismo, la entidad ejecutora deberá realizar todas gestiones tendientes a resguardar la contratación del reemplazo. En última instancia y siempre que exista disponibilidad presupuestaria, SemamEG podrá transferir recursos para la contratación del reemplazo de la prestadora por el tiempo que dure el descanso natal y parental. Para ello, el Ejecutor deberá acompañar aquellos antecedentes solicitados por la Dirección Regional y esta a su vez, a través del Departamento de Administración y Finanzas y la Unidad Técnica, realizar el análisis de procedencia, velando por la exactitud del gasto, para ello, deberán tener en consideración la realidad particular territorial, el sueldo y oferta de profesionales, tiempo de duración del reemplazo, situaciones de embarazos de alto riesgo u otras circunstancias que se puedan sobrevenir. En caso de ser pertinente podrá solicitar el incremento de recursos al Nivel Nacional, quien realizará el incremento siempre y cuando exista disponibilidad presupuestaria. Para lo anterior, es de suma importancia que las solicitudes se realicen con la debida anticipación<sup>3</sup>.

<sup>2</sup> Y en cumplimiento a lo establecido en el Dictamen N° E24985 de 2020 de la Contraloría General de la República que Imparte Instrucciones a los Servicios Públicos sobre las Modificaciones Incorporadas por la Ley 21.133 a la normativa aplicable a los servidores a honorario en materia de régimen previsional y de seguridad social, especialmente respecto de licencias médicas, o aquel que lo reemplaza o complementa.

<sup>3</sup> Ídem.

- **Al padre se le respetará ausentarse por 5 días hábiles, con derecho al pago de los honorarios por el mismo periodo,** en caso de nacimiento de un hijo/a que podrá utilizar a su elección desde el momento del parto, y en este caso será de forma continua, o distribuirlo dentro del primer mes desde la fecha del nacimiento, también se otorgará en caso de adopción, pudiendo hacer uso del mismo a partir de la notificación de la resolución que otorgue el cuidado personal o acoja la adopción del menor, en conformidad a los artículos 19 y 24 de la Ley N° 19.620, previa autorización de la entidad ejecutora y de la certificación del nacimiento o de la adopción.
- **Respeto para ausentarse por 15 días hábiles, con derecho al pago de los honorarios por el mismo periodo, en caso de cumplir un año de prestación de servicios.**
- **Respeto para ausentarse por 6 días hábiles, con derecho al pago de los honorarios por el mismo periodo,** para fines personales, previa autorización de la entidad ejecutora, siempre y cuando la prestación de servicios se inicie el 1 de enero, de lo contrario se considerará medio día de permiso por mes de prestación de servicios.
- **Garantizar en caso de que el equipo, independientemente de su forma de contratación o vínculo con el Ejecutor, tenga dedicación exclusiva para la ejecución del programa durante su jornada laboral. En caso de los prestadores de servicios a honorarios el ejecutor deberá garantizar que no tengan otros contratos vigentes incompatibles con la prestación del servicio contratado.** En este punto queda expresamente prohibida la participación del equipo en actividades de promoción política, religiosas u otras mientras se encuentren ejecutando labores dentro del marco del convenio. Cualquier actividad extraprogramática del Ejecutor que involucre a los funcionarios o funcionarias públicos o municipales o por personas contratadas bajo el Código del Trabajo, deberá ser notificada a SernamEG para su aprobación.
- **Garantizar como mínimo la contratación del equipo dedicado a la ejecución del programa durante toda la vigencia del presente convenio, salvo casos excepcionales y debidamente calificado por ambas partes.**
- **En casos de desvinculación o no renovación, el Ejecutor deberá comunicarlo con, al menos 30 días de anticipación al afectado o afectada.**

#### **DÉCIMO CUARTO: CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO**

El ejecutor deberá velar que el/la profesional o equipo cumpla con los requerimientos técnicos del programa establecidos en las Orientaciones técnicas y en el Proyecto de Ejecución.





Para la contratación de un/a profesional, ya sea en calidad de titular o de reemplazo, se deberá realizar un proceso de selección, público y transparente, el cual deberá dar cuenta del cumplimiento de los lineamientos técnicos del programa, conforme a lo señalado en las Orientaciones Técnicas vigentes. En los procesos de selección de profesionales para el programa, deberá entregar a la Dirección Regional de SemamEG la planificación del proceso de selección y/o reemplazo de profesionales. La Dirección Regional de SemamEG, mediante la supervisora técnica respectiva supervisará este proceso, entendiéndose por tal la revisión del cumplimiento de los perfiles de cargo (revisión de currículums), revisión de la aplicación de una prueba técnica a las/los postulantes y podrá acompañar, en las entrevistas de selección de manera presencial o virtual.

La entidad ejecutora deberá informar formalmente al SemamEG, mediante oficio, dirigido a la Directora Regional que corresponda, cuando exista, de parte de las/os profesionales del programa, el incumplimiento de las funciones establecidas en su respectivo contrato de trabajo o convenio a honorarios, al convenio de transferencia y ejecución y a lo señalado en las Orientaciones Técnicas.

Será aplicable este procedimiento en aquellos casos en que el ejecutor continúe con la ejecución del programa durante el año siguiente, ya sea por la suscripción de un convenio de continuidad o de un nuevo convenio.

Cada vez que el ejecutor realice una contratación, deberá enviar al SemamEG copia del contrato de trabajo, junto con el certificado del Registro Civil que acredite que la persona no cuenta con inhabilidades o anotaciones por causas de violencia intrafamiliar, ni en el registro creado por la ley 20.594 que crea inhabilidades para condenados por delitos sexuales contra menores y establece registro de dichas inhabilidades.

La contratación y/o desvinculación de una persona del programa, en contravención a lo previamente indicado, facultará a la Dirección Regional para **rechazar las rendiciones de cuentas que incluyan los montos pagados por concepto de remuneración, honorarios y/o finiquito**, según corresponda, a la persona contratada y/o desvinculada en esos términos, de manera que dicho gasto será asumido por la entidad ejecutora. Asimismo, la contratación, selección, reemplazo o desvinculación de personal en contravención al procedimiento señalado en este párrafo, **constituye una causal de término anticipado** del presente convenio.

#### **DÉCIMO QUINTO: DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES**

Las partes comparecientes convienen que, ante el evento que el equipo requiera la presencia de estudiantes en práctica profesional para la ejecución del programa, la Institución Ejecutora se compromete a otorgar las facilidades respectivas para que dicha práctica sea desarrollada en función de tareas asociadas a las materias de este convenio, siendo ésta supervisada por SemamEG cuando se requiera.

Toda práctica profesional de pre y post grado deberá ser solicitada por la entidad Ejecutora a la Dirección Regional respectiva, la que evaluará su rechazo o aprobación, decisión que será comunicada al Ejecutor.

La autorización se otorgará siempre y cuando:

1. Sea necesaria para el mejor funcionamiento del programa.
2. Se otorguen las condiciones de mobiliario y espacio para que dicha práctica sea desarrollada correctamente.
3. Se trate de funciones administrativas. En ningún caso se abordarán o apoyarán labores estrictamente técnicas del equipo con estudiantes en práctica.

Todo, sin perjuicio de la regulación que imparta el Servicio Civil para los órganos de la Administración del Estado.

#### **DÉCIMO SEXTO: DE LOS BIENES ADQUIRIDOS CON RECURSOS DE SERNAMEG.**

La entidad debe administrar, resguardar, controlar los bienes adquiridos con los recursos transferidos por el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género de acuerdo con las normas del régimen de adquisición y disposición de bienes para la Administración del Estado, cuando corresponda, al presente convenio y al Manual de Rendición de Cuentas Vigente del SemamEG.

En tal sentido, el ejecutor deberá confeccionar y mantener un registro de inventario actualizado de todos los bienes aportados y adquiridos con fondos otorgados por el SemamEG, según lo establecido en el manual de Rendiciones de Cuentas vigentes del SemamEG. Para ello, deberá tener en cuenta los criterios señalados para definir el inventario de bienes muebles.

Por su parte, la Entidad Ejecutora podrá dar de baja los bienes muebles inventariables adquiridos para la ejecución de los convenios cualquier sea su forma de adquisición, de acuerdo con lo establecido en la ley, en el Manual de Rendición de Cuentas de SemamEG vigente y al presente convenio.

La baja de bienes deteriorados u obsoletos, hurtados o robados se registrará supletoriamente por el procedimiento establecido en el Manual de Rendición de Cuentas vigentes del SemamEG igual procedimiento se aplicará, en lo no regulado en este instrumento, en caso de extravío, daño, deterioro o destrucción anticipada del bien.

En caso que se trate de entidades municipales y cualquiera de los bienes inventariables se deteriore o dañe por su uso natural y no sea susceptible de reparación y/o se encuentre totalmente depreciado u obsoleto para el fin que fue adquirido, la entidad ejecutora podrá darlo de baja conforme a lo establecido en el artículo 24° del Decreto Ley 789 que fija Normas sobre Adquisición y Disposición de los Bienes Municipales, mediante decreto alcaldicio o, en el caso de las instituciones del Gobierno Central, de acuerdo a la normativa vigente a los bienes del Estado, mediante Resolución, según





corresponda, enviándose copia del acto administrativo y los demás antecedentes a la Directora Regional.

Cuando se trate de una entidad ejecutora del ámbito privado, deberá enviar una carta de la máxima autoridad dirigida a la Dirección Regional, quien deberá autorizar su baja.

En caso de que ocurra una baja de bienes por pérdida, robo, hurto, destrucción, daño o deterioro anticipado al natural o vida útil, corresponderá determinar la(s) responsabilidad(es) administrativa(s) mediante un proceso disciplinario resuelto por el decreto alcaldicio o resolución, según corresponda.

Indistintamente cual sea el resultado de la investigación, corresponderá la reposición del bien por La Entidad Ejecutora, debiendo informar a la Dirección Regional su incorporación en el registro de inventario correspondiente. Según el resultado de la investigación, podrá la Dirección Regional autorizar la compra del bien de reposición con recursos del presupuesto de este convenio asignados por SernamEG, siempre y cuando exista saldo favorable.

Cuando se trate de entidades ejecutoras públicas o privadas y haya ocurrido un hurto o robo de los bienes, esta deberá efectuar la denuncia respectiva en Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones o Fiscalía y proceder en lo que fuere aplicable conforme a lo dispuesto en el Manual de Rendición de Cuentas vigente del SernamEG.

En el momento que el presente convenio termine por falta de renovación o anticipadamente, sea que el término se produzca en forma unilateral o por acuerdo de las partes, los "bienes muebles inventariables" que se encuentren en buen estado de conservación no se encuentren totalmente depreciados y tengan una antigüedad menor a 5 años deberán ser transferidos a la Institución Pública o Privada que señale la Dirección Regional de SernamEG dentro del plazo de 90 días del término. La entidad a que se le transfieran los bienes señalados deberá ser sin fines de lucro, que persiga fines de interés social en materias afines a las finalidades de SernamEG. La transferencia de los bienes mencionados anteriormente deberá realizarse mediante decreto alcaldicio, resolución o carta, la que debe ser enviada a la Directora Regional, para su eliminación del inventario del convenio finalizado.

En aquellos casos en que se ponga término al convenio o programa por cualquier causa, los bienes con una antigüedad superior a 5 años quedarán en poder del ejecutor o podrán ser donados a otras instituciones como se señaló anteriormente.

Durante toda la vigencia del convenio, la entidad ejecutora no podrá gravar o restringir, en cualquier forma, el uso, goce o disposición de los bienes muebles inventariables y en ningún caso podrá caucionar obligaciones propias o de terceros con los mismos bienes. El incumplimiento de esta obligación, y en el evento de que cualquiera de dichos bienes sea objeto de embargo o se notifique cualquier tipo de medida precautoria respecto de estos, impetradas por terceros ajenos a este convenio, dará derecho al SernamEG a poner término anticipado al presente convenio.



Cabe señalar, que dichos bienes sólo podrán ser destinados para la ejecución del presente programa del Servicio mientras se encuentre en ejecución.

#### **DÉCIMO SÉPTIMO: DE LA SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

La entidad ejecutora será la responsable de resguardar los registros correspondientes a la intervención y todos los documentos públicos concernientes al programa, dando cumplimiento a lo dispuesto en la **Ley 19.628 sobre Protección a la Vida Privada**, en términos tales que deberá cuidar de ellos con la debida diligencia, haciéndose responsable de los daños (Artículo 11).

Las personas que trabajan en el tratamiento de datos personales, tanto en organismos públicos como privados, están obligadas a guardar secreto sobre los mismos, cuando provengan o hayan sido recolectados de fuentes no accesibles al público, como asimismo sobre los demás datos y antecedentes relacionados con el banco de datos, obligación que no cesa por haber terminado sus actividades en ese campo (artículo 7).

Los datos personales deben utilizarse sólo para los fines para los cuales hubieren sido recolectados, salvo que provengan o se hayan recolectado de fuentes accesibles al público (artículo 9).

Conforme a lo anterior, el ejecutor deberá incorporar una cláusula de confidencialidad de los datos personales de las personas atendidas por el dispositivo, en los contratos de trabajo o convenios de honorarios de las personas trabajadoras o prestadoras de servicios respectivos.

#### **DÉCIMO OCTAVO: DEL USO LIMITADO DE LA INFORMACIÓN**

La entidad ejecutora se obliga a utilizar la Información proporcionada por el sistema informático o plataforma web, solo para los fines propios del presente convenio, manteniendo la confidencialidad correspondiente.

El Servicio, quedará liberado de toda responsabilidad por el uso indebido que se le pueda dar a la información, reservándose el derecho a ejercer todas las acciones legales tendientes a demandar el reembolso de las sumas a las que eventualmente sea obligado a pagar como consecuencia de lo anterior, además de la indemnización de los perjuicios que hubieren ocasionado.

Finalmente, el Servicio queda facultado para dar término inmediato al presente convenio en caso de transgresión a lo señalado.





#### **DÉCIMO NOVENO: DE LA DIFUSIÓN**

Será obligación de la Entidad Ejecutora, difundir y promover por todos sus canales de comunicación (página web, boletines, afiches, folletos, etc.), el programa objeto del presente Convenio y sus líneas de acción, indicando que son coordinados, supervisados y financiados, en todo o parte, con recursos públicos del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, y que su ejecución o implementación es realizada por el ejecutor.

Asimismo, será obligación de la Entidad Ejecutora comunicar, a las eventuales participantes, los objetivos y alcances del programa, con el fin de que éste amplíe su cobertura a toda la comunidad.

El ejecutor, además, en cualquier actividad que realice en el marco del programa, sea pública o privada, así como en los lugares de trabajo, y en todos los canales de difusión con que cuente, se encontrará obligado a utilizar la imagen corporativa del SemamEG, cumpliendo con las especificaciones contenidas en Manual de Normativa Gráfica del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género que se encuentre vigente. De la misma forma, todo material confeccionado o elaborado por el ejecutor que en todo o parte utilice la mencionada imagen corporativa, deberá regirse por la reseñada normativa gráfica del SemamEG. No obstante, en ambos casos, deberá previamente informar y contar con la aprobación de la respectiva Dirección Regional.

Por último, la Entidad Ejecutora se compromete a instalar en las actividades que realice a propósito de la ejecución del presente convenio, y en un lugar visible, a lo menos un elemento gráfico (pendón, "pasa calle" u otro de similar naturaleza) en que se incorpore el logo de SemamEG, con el objeto de reforzar la difusión del programa y el origen público de los recursos.

El incumplimiento de las obligaciones de difusión señaladas precedentemente se considerará incumplimiento grave de las obligaciones del presente convenio y podrá constituir causal de término anticipado y unilateral del mismo.

#### **VIGÉSIMO: DE LAS VISITAS DE LA UNIDAD DE MONITOREO Y CONTROL DE GESTIÓN DE PROGRAMAS**

La Unidad de Monitoreo y Control de Gestión de Programas del Nivel Nacional del SemamEG o el departamento que asuma sus funciones, podrá realizar visitas al ejecutor con la finalidad de fiscalizar y supervisar los compromisos financieros, técnicos y administrativos adquiridos en el presente convenio, con el objeto de cautelar el correcto uso de los recursos transferidos. Estas fiscalizaciones serán aleatorias y de carácter complementario a las supervisiones técnicas o financieras. La Dirección Regional hará entrega al Ejecutor de los formatos o ficha de visita que serán utilizados por la Unidad de Fiscalización de Transferencias. Por su parte, el ejecutor se compromete a entregar todas las facilidades para que el funcionario designado pueda realizar su labor. Una vez realizada la visita, la Dirección Regional deberá informar al ejecutor respecto de las

observaciones detectadas y asegurará la implementación de medidas correctivas. Se entenderá como medida correctiva aquel instrumento formal (oficio o carta) remitido por la Dirección Regional al ejecutor, informando el resultado de las fiscalizaciones realizadas y señalando un plazo para subsanar las observaciones detectadas. Por su parte el ejecutor, informará dentro del plazo señalado por el Servicio respecto de aquellas medidas o compromisos adoptados. Por su parte, la Dirección Regional, efectuará el seguimiento de los compromisos que asuma el ejecutor para subsanar las observaciones detectadas.

#### **VIGÉSIMO PRIMERO: DEL TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONVENIO**

SernamEG podrá poner término al presente convenio de forma unilateral, en caso que no se le asignen los recursos correspondientes o que la Entidad Ejecutora incurra en **incumplimiento grave de los compromisos asumidos en virtud de convenio o de alguno de los antecedentes que conforman el Marco Regulatorio de la ejecución del Programa, por causas imputables a él.**

Entre los incumplimientos graves que constituirán **causales de término anticipado del presente convenio, se encuentran:**

- a) Selección, contratación, reemplazo o desvinculación de personal con omisión al procedimiento establecido en el presente acuerdo.
- b) Cuando el ejecutor, estando en conocimiento de prácticas de maltrato hacia las personas participantes del programa por parte del personal, del equipo o cualquier otra que tenga lugar en el funcionamiento cotidiano del mismo, no adopte las medidas adecuadas para la inmediata resolución de estas situaciones, las que, en todo caso, deberán ser informadas y revisadas en conjunto con las contrapartes técnicas de SernamEG.
- c) Que, existiendo reparos en la rendición de los fondos, el ejecutor no entregue la información de respaldo suficiente para subsanarlos.
- d) No implementar a cabalidad, los objetivos, las acciones y resultados esperados del programa contemplados en el presente convenio y en las Orientaciones Técnicas vigentes.
- e) Que se induzca u obligue las/os profesionales y las personas participantes, a actividades de propaganda y/o de campañas de candidaturas a elecciones primarias, municipales, parlamentarias y/o presidenciales. Así como también actividades relativas al proceso constituyente o actividad partidista.
- f) El establecimiento de gravámenes o restricciones de cualquier índole del uso, goce o disposición de los bienes fijos o el establecimiento de cauciones de obligaciones propias de la entidad ejecutora o de terceros, respecto de los mismos bienes.
- g) Utilizar los recursos humanos y materiales del programa para otros fines distintos del objetivo del presente convenio.
- h) No resguardar las condiciones de confidencialidad y seguridad de la información de los datos del programa.





- i) No informar a la Dirección Regional respecto de cualquier hecho, situación o evento significativo y/o crítico que se genere en la gestión diaria del programa, de acuerdo con lo establecido en los compromisos técnicos adquiridos en el presente convenio.
- j) No realizar la difusión en los términos establecidos en el presente convenio.

En caso de que la Entidad Ejecutora incurra en alguna de las causales de término anticipado del convenio, o de producirse un incumplimiento grave de los compromisos asumidos en virtud del mismo, la Dirección Regional deberá comunicarlo de inmediato por escrito a la Directora Nacional de SemamEG y a la Jefa Nacional del programa. El término anticipado, cuando corresponda, será declarado administrativamente, ipso facto, sin necesidad de requerimiento ni acción judicial, mediante resolución fundada.

El hecho de haberse incurrido en una causal de término anticipado o de incumplimiento grave, será calificado por la Dirección Regional del SemamEG, previo informe emitido por la Unidad Técnica correspondiente. En cualquier caso, para poner término anticipado a un convenio, siempre se deberá contar con el visto bueno de la Directora Nacional de SemamEG.

La decisión de poner término anticipado al convenio deberá ser notificada al ejecutor a través de Oficio de la Directora Regional, al menos 30 días corridos antes de la fecha en que se quiera poner término a su vigencia.

La Entidad Ejecutora tendrá un plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación del Oficio que informa de la decisión de terminar el convenio, para formular y solicitar fundadamente a la Directora Regional que se reconsidere la medida, quien responderá dentro del plazo de 10 días hábiles, contados desde la recepción del Oficio de descargos.

Una vez notificada por Oficio de la Directora Regional del SemamEG, la decisión definitiva que pone término al convenio, la Entidad Ejecutora dispondrá de un plazo de 30 días corridos para efectos de la respectiva certificación del gasto y restitución de los fondos asignados que no han sido utilizados ni comprometidos a la fecha, sin perjuicio de su obligación de dar oportuno cumplimiento a los procedimientos de rendición de cuentas establecidos en el presente instrumento y a las obligaciones técnicas respectivas.

Si la Entidad Ejecutora se desiste de continuar con la ejecución del programa antes del término de vigencia del presente instrumento, deberá notificar al Servicio por escrito, mediante Oficio dirigido a la Directora Regional, **al menos 90 días corridos** antes de la fecha en que pretenda cesar en la ejecución, debiendo restituir la totalidad de los fondos asignados que no han sido utilizados ni rendidos, observados y/o rechazados al momento del término, dando cumplimiento a los procedimientos de rendición de cuentas establecidos en el presente instrumento. Así también, hacer entrega de toda la información y registros relacionados con las personas participantes y los documentos de gestión que el Programa haya elaborado, sin perjuicio de su obligación de dar oportuno cumplimiento a los procedimientos de rendición de cuentas establecidos en el presente instrumento y a las obligaciones técnicas respectivas.

En todo caso de término anticipado, el ejecutor deberá resguardar los derechos y atención de las personas participantes.

#### **VIGÉSIMO SEGUNDO: DEL PAGO ANTICIPADO**

Conforme al inciso 2º del artículo 13 de la Resolución 30 del año 2015 de la Contraloría General de la República que Fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas, sólo serán aceptados como parte de la rendición de cuentas por parte del presente Ejecutor, los desembolsos o gastos ejecutados con anterioridad a la total tramitación del acto administrativo que aprueba el presente convenio y de la transferencia de la primera remesa, siempre que existan razones de continuidad o buen servicio. Lo anterior dado que se trata de un convenio de continuidad y, para efectos del pago de las remuneraciones o del pago de servicios según corresponda, el Ejecutor puede pagarlos siempre que sean iguales o posteriores a la vigencia del presente convenio.

#### **VIGÉSIMO TERCERO: CARTA COMPROMISO**

Con el objeto de garantizar el fiel cumplimiento del presente convenio, la entidad ejecutora suscribe en este acto, una carta compromiso que se entiende formar parte integrante del presente instrumento.

#### **VIGÉSIMO CUARTO: VIGENCIA DEL CONVENIO**

El presente convenio entrará en vigencia una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que lo aprueba y hasta que se cumplan a cabalidad la totalidad de las obligaciones que derivan de él. Sin perjuicio de ello y con el fin de dar continuidad y al funcionamiento del programa, se entiende que las actividades se comenzarán a realizar a partir del 01 de enero de 2022 y no podrán exceder del 31 de diciembre de 2022.

El presente convenio podrá ser renovado por un nuevo periodo, de cumplirse con los siguientes requisitos:

- Siempre que exista la disponibilidad de recursos asignados al ejercicio presupuestario del año correspondiente.
- Evaluación favorable de la Dirección Regional y visto bueno del programa del Nivel Nacional.
- Manifestación de conformidad en la renovación, mediante oficio por parte de la Entidad Ejecutora.

#### **VIGÉSIMO QUINTO: DOMICILIO**





Para todos los efectos legales del presente convenio las partes fijan domicilio en la comuna de Santiago y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales de Justicia.

#### VIGÉSIMO SEXTO: SUSCRIPCIÓN Y FIRMAS

El presente Convenio se firma en dos ejemplares de un mismo tenor y fecha, quedando uno en poder de cada parte.

#### VIGÉSIMO SÉPTIMO: PERSONERÍAS

La calidad de Directora Regional (S) de la **Región Metropolitana**, del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género de doña **Cristina Retamal Mella**, consta de la Resolución Exenta RA N° 121830/506/2021 del 02 de noviembre de 2021, de la Dirección Nacional y su facultad para suscribir el presente instrumento consta de Resolución N.º 19 de 30 de octubre de 2017, ambas del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género.

La personería del Alcalde don **Daniel Jadue Jadue**, para representar a la Municipalidad de Recoleta consta en Decreto Exento Alcaldicio N°1036, de fecha 28 de junio de 2021.-





### **CARTA COMPROMISO EJECUCIÓN DE PROGRAMAS SERNAM EG**

En Santiago, Región Metropolitana, a 12 de enero de 2022, don **Daniel Jadue Jadue**, en su calidad de alcalde de la **Municipalidad de Recoleta** por medio del presente instrumento manifiesta su voluntad de ejecutar el programa **"Prevención en Violencia Contra las Mujeres"** del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, destinando de manera exclusiva los recursos transferidos por el Servicio, para la ejecución del programa y el cumplimiento de sus objetivos, acciones y metas, conforme al presupuesto detallado en el proyecto respectivo y autorizado por SernamEG





UTILIZADA



DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA  
E INSPECCION GENERAL

DELEGA ATRIBUCIONES EN DOÑA ELDA FAZZI  
GONZÁLEZ DIRECTORA DE SEGURIDAD  
PÚBLICA E INSPECCION GENERAL.

DECRETO EXENTO N° 131 /2022

RECOLETA, 10 ENE 2022

**VISTOS:**

1. La ley N°18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado dispone, que la Administración del Estado en su actuar, deberá observar los principios de responsabilidad, eficiencia, eficacia, coordinación y que los procedimientos administrativos deberán ser ágiles y expeditos, sin más formalidades que las que establezcan las leyes y reglamentos.
2. La ley N°18.695 Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades que dispone, que el Alcalde podrá delegar el ejercicio de parte de sus atribuciones exclusivas en funcionarios de su dependencia o en los delegados que designe, salvo las contempladas en las letras c) y d) y la presidencia del consejo comunal de seguridad pública.
3. La necesidad de lograr mayor fluidez y eficiencia en la gestión municipal, facultando a los directores de las unidades municipales para resolver sobre materias propias de su Unidad.
4. El Decreto N° 2043 de fecha 21 de diciembre de 2021, que designa en calidad de titular en el cargo de Directora de Seguridad Pública, Escalafón Directivo, Grado 4° E.M.R., a Doña Elda Fazzi González.
5. El Decreto Exento N°2229 de fecha 24 de diciembre de 2021.- que, promulga acuerdo N°176 de fecha 07 de diciembre de 2021, que aprueba la modificación del reglamento interno de estructura y organización de la municipalidad de Recoleta, e incorpora en la dirección de Seguridad Pública las funciones del departamento de Inspección General radicadas, en la dirección de Atención al Contribuyente, denominándola "Dirección de Seguridad Publica e Inspección General".
6. El Decreto Exento N° 3107 de fecha 13 de diciembre de 2018, que designa Alcaldesa subrogante a Doña Gianinna Repetti Lara, Administradora Municipal, Directivo, grado 3° E.MR, en caso de ausencia o impedimento del titular.

**TENIENDO PRESENTE:** Lo dispuesto en los artículos 3° y 8° de la Ley N°18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de las bases de la Administración del Estado y el artículo 63 letra J) de la Ley N° 18.695 Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, con esta fecha dictó el siguiente Decreto:

**DECRETO:**

**DELÉGUESE** en Doña Elda Fazzi González, Directora de Seguridad Pública, cargo Directivo grado 4° E.M.R, las atribuciones para resolver sobre las siguientes materias:

- a) Aprobar, modificar o poner término a programas con financiamiento externo, que corresponda a la dirección de Seguridad Publica e Inspección General.
- b) Aprobar, modificar o poner término a programas con financiamiento Municipal, que correspondan a la Dirección de Seguridad Pública e Inspección General.
- c) Aprobar o modificar actividades municipales que estén directamente relacionadas con la Dirección de Seguridad Pública e Inspección General.



**DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA  
E INSPECCION GENERAL**

- d) Autorizar la procedencia del trato directo o contratación directa en contratos de suministros, prestaciones de servicios y ejecución de obras, de acuerdo a lo establecido en el artículo 8° de la Ley N° 19.886 Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestaciones de Servicios y el artículo 10° de su Reglamento, siempre que su monto no sobrepase las 100 UTM.
1. **DISPÓNGASE**, que en caso de ausencia del titular, la facultad se delega, en el orden que indica, en el siguiente funcionario:
- a) Don Álvaro Antoine Tamargo Bernier C. I N° 13.028.687-9, Planta, Profesional, grado 6° E.M.R.
2. **LLÉVESE**, por parte de la Secretaría Municipal, un registro numerado y cronológico de las resoluciones que se dicten en virtud la presente delegación de atribuciones.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y TRANSCRIBASE y hecho, ARCHÍVESE.

FDO.: GIANINNA REPETTI LARA, ALCADESA(S); LUISA ESPINOZA SAN MARTÍN, SECRETARÍA MUNICIPAL.

LO QUE TRANSCRIBO A USTED, CONFORME A SU ORIGINAL.



*Log. p.*  
**LUISA ESPINOZA SAN MARTÍN**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**

EFG/JJB/dvm.-

**Transcrito a :**

- Alcaldía
- Administración Municipal
- Dirección Asesoría Jurídica
- Secretaría Municipal
- Dirección de Control
- Dirección Seguridad Pública.
- **06/12/2021.-**

*192609B*

